

คู่มือการใช้งาน

(User manual) ระบบหลังบ้าน

ฉบับปรับปรุง ตุลาคม 2569

สารบัญ

เริ่มต้นใช้งาน

มีอะไรใหม่ในคู่มือฉบับนี้

เข้าสู่ระบบ ใหม่

Passkey (สแกนนิ้ว / ใบหน้า) ใหม่

หน้าแรก

แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์ ใหม่

สมาชิก

รายชื่อสมาชิก

เพิ่มสมาชิก ใหม่

ดูข้อมูลสมาชิก

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

รายการฝาก / ถอน

รายการฝาก

รายการถอน

รายการเงินเข้า

รายการแจ้งฝาก ใหม่

เช็คประวัติการเล่น

เช็คประวัติการเล่น ใหม่

แก้ไขรายการผิดพลาด

แก้ไขรายการผิดพลาด

วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

บัญชีธนาคาร

วิธีเพิ่มบัญชีธนาคาร (SMS)

ทรูมันนี่วอลเล็ต

Autopeer ใหม่

ตั้งค่า Payment Gateway ใหม่

ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ

โปรโมชั่น

โบนัส

วิธีเพิ่มโบนัส

โค้ดโปรโมชั่น (ใหม่) ใหม่

แจกเครดิต

กล่องเสียงโชค

แคชแบ็ก

คินยอดเดิมพัน

แนะนำเพื่อน

แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)

เช็คอิน

หมายเลข 2 ตัว ใหม่

รายงาน

สรุปข้อมูล ใหม่

รายงานโปรโมชั่น ใหม่

ฝากถอนรายบุคคล ใหม่

ลูกค้ากลับมาฝาก ใหม่

ลูกค้าไม่ฝาก X วัน ใหม่

ลูกค้าได้กำไร / ขาดทุน ใหม่

กราฟข้อมูล ใหม่

วิเคราะห์สมาชิก ใหม่

ระบบพันธมิตร

พันธมิตร

รายงานพันธมิตร

รายงานพันธมิตร (W/L) ใหม่

ตั้งค่าเว็บไซต์

ตั้งค่า Prefix

ตั้งค่าฟีดเจอร์เว็บไซต์

ตั้งค่าโลโก้ & ธีม

ตั้งค่า Game

ตั้งค่า Top Graphic

ตั้งค่า Popup

ตั้งค่า SEO

ตั้งค่าเงื่อนไขและกติกา

ตั้งค่าบอกแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานและประวัติ

ผู้ใช้งาน (แอดมิน)

วิธีเปิดใช้งาน 2FA

ส่งข้อความ (เครดิต SMS / OTP) ใหม่

ประวัติการใช้งาน

ประวัติ IP เข้าเล่นเกม ใหม่

มีอะไรใหม่ในคู่มือฉบับนี้

คู่มือฉบับนี้ปรับปรุงจากฉบับเดือนพฤศจิกายน 2568 ให้ตรงกับระบบหลังบ้านปัจจุบัน หัวข้อที่มีป้าย **ใหม่** คือเมนูหรือฟีเจอร์ที่เพิ่มเข้ามาใหม่

คำแนะนำ

เปิดคู่มือนี้จากหลังบ้านได้ที่เมนูโปรไฟล์มุมขวาบน > “คู่มือการใช้งาน”

หัวข้อใหม่

หัวข้อ	ใช้ทำอะไร
เข้าสู่ระบบ และ Passkey	เข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือหรือใบหน้า แทนการกรอกรหัส 2FA ทุกครั้ง
แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์	ยอดคงเหลือต่าง ๆ การแจ้งเตือนรายการถอน ริมสีหลังบ้าน และเชื่อมต่อภายนอก
เพิ่มสมาชิก	สมัครสมาชิกใหม่ให้ลูกค้าจากหลังบ้าน
รายการแจ้งฝาก	ติดตามรายการฝากผ่าน Payment และ Autopeer
เช็คประวัติการเล่น	ตรวจสอบประวัติการเติมเงินของสมาชิก (เฉพาะโปรดัก AMBKING)
Autopeer	ระบบจับคู่รายการฝากกับรายการถอนของสมาชิก
ตั้งค่า Payment Gateway	เลือก Payment ที่ใช้รับฝากและใช้ถอน
โค้ดโปรโมชั่น (ใหม่)	แคมเปญโค้ดที่ตั้งเงื่อนไขได้ละเอียดกว่าเดิม
หมายเลข 2 ตัว	กิจกรรมให้สมาชิกทายเลขท้าย 2 ตัวสลากกินแบ่งรัฐบาล
รายงาน	สรุปข้อมูล รายงานโปรโมชั่น และรายงานวิเคราะห์ลูกค้า (8 หน้า)
รายงานพันธมิตร (W/L)	รายงานพันธมิตรแบบดูยอดได้เสียจากการเล่น
ส่งข้อความ (เครดิต SMS / OTP)	ดูเครดิต SMS คงเหลือ และประวัติ SMS รหัส OTP ที่ส่งถึงสมาชิก
ประวัติ IP เข้าเล่นเกม	ตรวจสอบสมาชิกที่ใช้ IP เดียวกัน

ฟีเจอร์ใหม่ในหน้าเดิม

- รายชื่อสมาชิก: ปุ่ม “เพิ่มสมาชิก”
- ดูข้อมูลสมาชิก: แท็บ “ดูโงม์ไลน์” และ “IP เข้าเล่นเกม”
- แก้ไขข้อมูลสมาชิก และ วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด: สถานะสมาชิก “หมายเลข”
- รายการฝาก: สวิตช์ “ค้นหารายการฝากซ้ำ” และปุ่ม “Export รายการฝาก”
- รายการถอน: ปุ่ม “ยืนยัน ▼” เลือกช่องทางโอน คัดลอกข้อมูลโอนจาก “TxID” และปุ่ม “Export รายการถอน”
- รายการเงินเข้า: รายการจาก AUTOPEER
- บัญชีธนาคาร: สวิตช์ “ฝากทศนิยม” และธนาคาร BCEL
- กรูมนี้วอลเล็ก: ใช้เบอร์กรูมนี้วอลเล็กเดียวกันหลายเว็บ
- ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ: ถอนผ่าน Autopeer และวงเงินถอนอัตโนมัติของรางวัลหมายเลข

- **โบนัส:** แทบ “ค่านวณโบนัส”
- **โค้ดโปรโมชัน (ใหม่):** เลือกฟรีเครดิตตอนสร้างแคมเปญ และป้าย “เครดิตฟรี” ในประวัติการใช้
- **แจกเครดิต:** ใช้โค้ดจากโค้ดโปรโมชัน (ใหม่) ได้แล้ว
- **พันธมิตร** และ **รายงานพันธมิตร:** ปุ่มเปิดรายงานของพันธมิตรบนหน้าเว็บ และสิทธิ์ “รายงานพันธมิตร”
- **ตั้งค่า Prefix:** ช่อง WhatsApp และสวิตช์ใหม่ เช่น ปิดการแสดงแรงก์หน้าบ้าน ปิดการแจ้งเตือนรายการถอน ปิดการรับโบนัสอัตโนมัติเมื่อฝาก และปิดรับสมัครด้วยบัญชี BBL / KKP
- **ตั้งค่าโลโก้ & ธีม:** ตัวอย่างหน้าเว็บสมาชิก
- **ตั้งค่า Game:** ปุ่ม “ย้ายไปบนสุด” และตัวกรองรายการเกม
- **ตั้งค่า Top Graphic:** เลือกแสดงที่หน้าฝาก หน้าเข้าสู่ระบบ / สมัคร และใส่ลิงก์ได้
- **ตั้งค่า Popup:** ใส่ลิงก์ได้ และแยกเป็นหัวข้อของตัวเอง
- **ผู้ใช้งาน:** สิทธิ์ “รายงานพันธมิตร” และ “จัดการ PaymentGateway”

ข้อมูลที่แก้ไขจากฉบับเดิม

- ปุ่ม “เปิดยูสเซอร์ใหม่” ไม่ได้ย้ายเครดิตจากยูสเซอร์เดิมให้ แอดมินต้องตัดและเติมเครดิตเอง ([ดูข้อมูลสมาชิก](#))
- แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น) คำนวณจากเทิร์นโอเวอร์ของเพื่อนที่แนะนำ ไม่ใช่ยอดได้เสีย ([แนะนำเพื่อน \(คอมมิชชั่น\)](#))
- “ถอนเงินด้วยตนเองสูงสุด” คือยอดสูงสุดที่แอดมินกดยืนยันให้ระบบโอนได้ ([ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ](#))
- ตัวอย่างเทิร์นโอเวอร์เมื่อฝากไม่รับโบนัส และการเปลี่ยนยูสเซอร์เกมอัตโนมัติ ([ตั้งค่า Prefix](#))
- เงื่อนไขแคชแบ็ก “รับคืนแคชแบ็กได้ 1 ครั้งต่อวัน” และเลขข้อที่ซ้ำในหน้าโค้ดโปรโมชันและแคชแบ็ก
- ปุ่ม “คืนสิทธิ์การถอน” คือปลดสิทธิ์ที่แอดมินขอไว้ ([รายการถอน](#))

หัวข้อที่นำออก

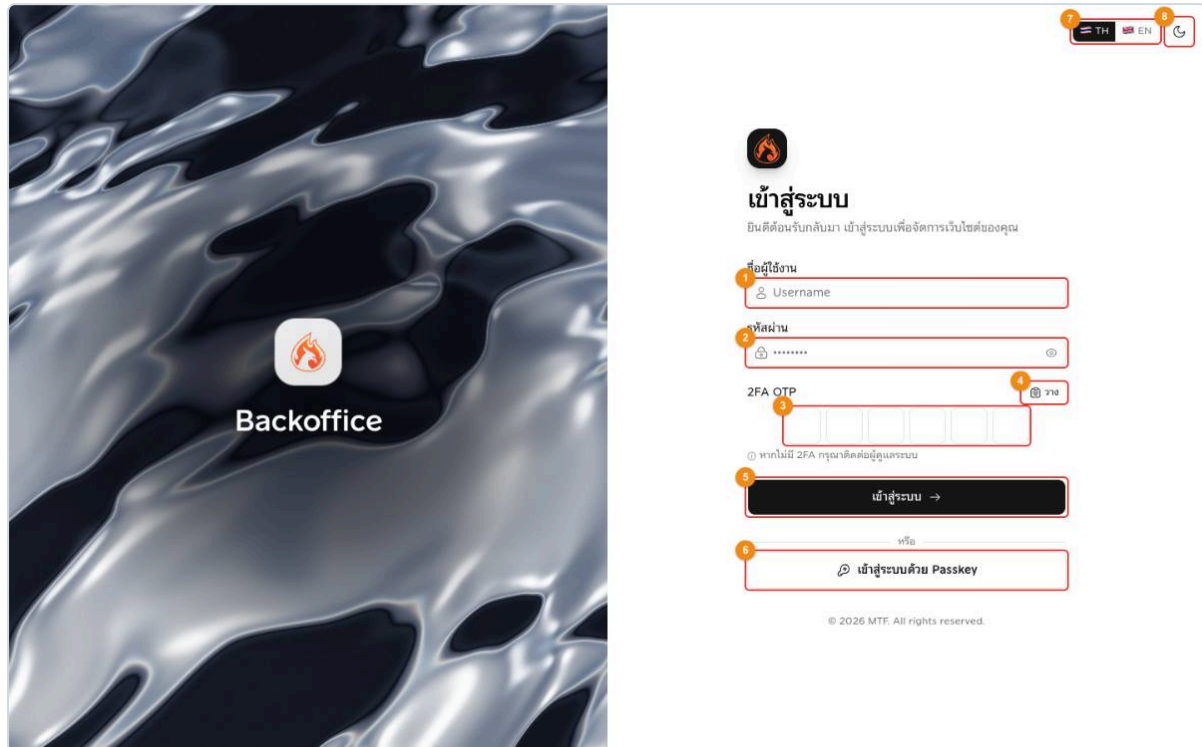
ฟีเจอร์ต่อไปนี้ปิดใช้งานแล้ว จึงนำออกจากคู่มือ

- ตั้งค่า SCB API
- Peer2Pay
- กรูมันนีวอลเล็ทแบบ QR Code
- ตั้งค่าถอนเข้าบัญชีกลาง
- ช่อง Truwallet ID และปุ่มดึงข้อมูลจากบัญชีธนาคารในหน้าแก้ไขสมาชิก

“ตั้งค่าเปิดยูสเซอร์ใหม่อัตโนมัติ” ในหน้าตั้งค่า Prefix ปัจจุบันทีมงานเป็นผู้ตั้งค่าให้ หากต้องการเปลี่ยนให้ติดต่อกับทีมงาน

เข้าสู่ระบบ ใหม่

หน้าแรกที่จะเห็นเมื่อเปิดระบบหลังบ้าน ใช้ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และรหัส 2FA เพื่อเข้าสู่ระบบ หรือเข้าด้วย Passkey (สแกนนิ้ว / ใบหน้า) ก็ได้



1. ช่อง “ชื่อผู้ใช้งาน”
2. ช่อง “รหัสผ่าน” กดไอคอนรูปตาท้ายช่องเพื่อแสดง/ซ่อนรหัสผ่านที่กรอก
3. ช่อง “2FA OTP” กรอกรหัส 6 หลักจากแอป Google Authenticator (หากไม่มี 2FA ให้ติดต่อแอดมินของเว็บ)
4. ปุ่ม “วาง” กดเพื่อวางรหัส 2FA ที่คัดลอกมาจากแอป (เบราว์เซอร์อาจถามสิทธิ์อ่านคลิปบอร์ด ให้กดอนุญาต)
5. ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
6. ปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย Passkey” เข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือ / Face ID โดยไม่ต้องกรอกรหัสผ่านและรหัส 2FA (ดูหัวข้อ [Passkey](#))
7. เลือกภาษา TH (ภาษาไทย) / EN (English)
8. ปุ่ม เปิด/ปิด โหมดมืด (ไอคอนพระจันทร์ = เปลี่ยนเป็นโหมดมืด, ไอคอนพระอาทิตย์ = เปลี่ยนเป็นโหมดสว่าง)

วิธีเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านและ 2FA

1. กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน”
2. กรอก “รหัสผ่าน”
3. เปิดแอป Google Authenticator บนโทรศัพท์ แล้วกรอกรหัส 6 หลักของเว็บนี้ในช่อง “2FA OTP” (หรือคัดลอกรหัสแล้วกดปุ่ม “วาง”)
4. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะพาไปที่ [หน้าแรก](#)

คำแนะนำ

รหัสในแอป Google Authenticator จะเปลี่ยนทุก 30 วินาที ให้กรอกรหัสล่าสุดที่แสดงอยู่

คำแนะนำ

หากยังไม่เคยเพิ่ม Passkey ให้เพิ่มได้จากเมนูโปรไฟล์ > “จัดการ Passkey” หลังเข้าสู่ระบบ (ดูหัวข้อ [Passkey](#)) ครั้งต่อไปจะเข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือ / Face ID ได้

ข้อความแจ้งเตือนที่พบบ่อย

ข้อความ	สาเหตุ / วิธีแก้
กรุณากรอก OTP!	ยังไม่ได้กรอกรหัส 2FA ให้กรอกรหัส 6 หลักจากแอปก่อนกด “เข้าสู่ระบบ”
ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจาก OTP Code ไม่ถูกต้อง	รหัส 2FA ผิดหรือหมดเวลาแล้ว ให้กรอกรหัสล่าสุดจากแอปอีกครั้ง
ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจากไม่มีการตั้งค่าใช้งาน OTP	ผู้ใช้งานนี้ยังไม่ได้เปิด 2FA ให้แอดมินเปิดให้ก่อน (ดูหัวข้อ วิธีเปิดใช้งาน 2FA)
ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจากไม่ได้อยู่ในเวลาทำงาน	เว็บเปิดระบบจำกัดเวลาเข้างานไว้ และขณะนี้อยู่นอกเวลาเริ่ม-สิ้นสุดงานของผู้ใช้งานนี้ (ดูหัวข้อ ผู้ใช้งาน)
ไม่สามารถเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์ได้ในขณะนี้	เชื่อมต่อระบบไม่ได้ ให้ตรวจสอบอินเทอร์เน็ตแล้วลองใหม่
เซสชันหมดอายุ กรุณาเข้าสู่ระบบใหม่	การเข้าสู่ระบบครั้งก่อนหมดอายุแล้ว ระบบจะพากลับมาหน้าเข้าสู่ระบบ ให้เข้าสู่ระบบใหม่

ข้อควรระวัง

ทุกผู้ใช้งานต้องเปิด 2FA ก่อนจึงจะเข้าสู่ระบบได้ หากเปลี่ยนโทรศัพท์หรือลบแอป Google Authenticator ไป ให้แจ้งแอดมินปิด 2FA แล้วเปิดใหม่เพื่อสแกน QR Code อีกครั้ง

Passkey (สแกนนิ้ว / ใบหน้า) ใหม่

Passkey คือการเข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือ / Face ID ของอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ แทนการกรอกรหัสผ่านและรหัส 2FA ทุกครั้ง ต้องเพิ่ม Passkey ไว้ก่อน 1 ครั้ง แล้วจึงใช้ปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย Passkey” ที่หน้าเข้าสู่ระบบได้

หน้าตาจัดการ Passkey

เปิดได้จากเมนูโปรไฟล์มุมขวบน (หรือเมนูชื่อผู้ใช้งานด้านล่างของเมนูด้านซ้าย) > “จัดการ Passkey” (ดูหัวข้อ [แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์](#))

จัดการ Passkey

เพิ่ม Passkey (ลายนิ้วมือ / Face ID) สำหรับเข้าสู่ระบบแบบไม่ใช้รหัสผ่าน

1 Passkey ของคุณ

iPhone DEMO Mac DEMO

2 ยืนยันรหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่านเพื่อยืนยันตัวตน

3 2FA OTP

4 เพิ่ม Passkey

1. “Passkey ของคุณ” แสดง Passkey ที่เพิ่มไว้แล้ว เป็นไอคอนรูปกุญแจ ไอคอนแสดงชื่ออุปกรณ์ (เช่น iPhone, Mac, Windows) และชื่อเว็บ (ส่วนนี้จะแสดงเมื่อมี Passkey อย่างน้อย 1 อัน)
2. ช่อง “ยืนยันรหัสผ่าน” กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ (กดไอคอนรูปตาเพื่อแสดง/ซ่อนรหัสผ่าน)
3. ช่อง “2FA OTP” กรอกรหัส 6 หลักจากแอป Google Authenticator
4. ปุ่ม “เพิ่ม Passkey”

วิธีเพิ่ม Passkey

1. ใช้อุปกรณ์และเบราว์เซอร์ที่ต้องการใช้เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านและ 2FA ตามปกติ
2. กดเมนูโปรไฟล์มุมขวบน แล้วกด “จัดการ Passkey”
3. กรอก “ยืนยันรหัสผ่าน”
4. กรอก “2FA OTP” 6 หลักจากแอป Google Authenticator
5. กดปุ่ม “เพิ่ม Passkey” ระบบจะแจ้งว่า “กรุณากดปุ่ม “เพิ่ม Passkey” อีกครั้งเพื่อยืนยันตัวตน”

6. กดปุ่ม “เพิ่ม Passkey” อีกครั้ง เบราวเซอร์จะเปิดหน้าต่างให้สแกนนิ้วหรือสแกนใบหน้า
7. ยืนยันตัวตนบนอุปกรณ์ เมื่อสำเร็จจะขึ้นข้อความ “เพิ่ม Passkey สำเร็จ” และไอคอนกุญแจของอุปกรณ์นี้จะแสดงใน “Passkey ของคุณ”

คำแนะนำ

หากกดปุ่ม “เพิ่ม Passkey” ครั้งที่สองซ้ำเกินประมาณ 30 วินาที ระบบจะขอให้กดใหม่อีกรอบ ให้ทำตามข้อ 5–6 อีกครั้ง

คำแนะนำ

เพิ่ม Passkey ได้หลายอัน เช่น ทั้งโทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ แต่ละอันจะแสดงชื่ออุปกรณ์ให้แยกได้

ข้อควรระวัง

หากขึ้นข้อความ “อุปกรณ์นี้ไม่รองรับ Passkey” แสดงว่าเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้อยู่ใช้ Passkey ไม่ได้ ให้เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านและ 2FA ตามปกติ

วิธีเข้าสู่ระบบด้วย Passkey

1. ที่หน้า [เข้าสู่ระบบ](#) กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน” (ไม่ต้องกรอกรหัสผ่านและ 2FA OTP)
2. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย Passkey”
3. ระบบจะแจ้ง “กรุณายืนยันตัวตนด้วย Passkey (ลายนิ้วมือ / Face ID) ในหน้าต่างที่เบราว์เซอร์แสดง” ให้สแกนนิ้วหรือสแกนใบหน้าบนอุปกรณ์
4. เมื่อยืนยันสำเร็จ ระบบจะพาไปที่หน้าแรก

iPhone / iPad / Safari

บางครั้งเมื่อกดปุ่มครั้งแรกจะขึ้นข้อความ “กรุณากดปุ่ม Login with Passkey อีกครั้ง” ให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย Passkey” อีกครั้ง หน้าต่างสแกนนิ้ว / ใบหน้าจะขึ้นมา

ข้อควรระวัง

หากขึ้นข้อความ “เข้าสู่ระบบด้วย Passkey ไม่สำเร็จ” หรือข้อความภาษาอังกฤษจากเบราว์เซอร์ (เช่น The operation either timed out or was not allowed) แสดงว่ายกเลิกหน้าต่างสแกน สแกนไม่ผ่าน หรือรอนานเกินไป ให้กดปุ่มใหม่อีกครั้ง หากยังไม่ได้ ให้เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านและ 2FA แทน แล้วตรวจสอบว่าได้เพิ่ม Passkey ของอุปกรณ์นี้ไว้แล้ว

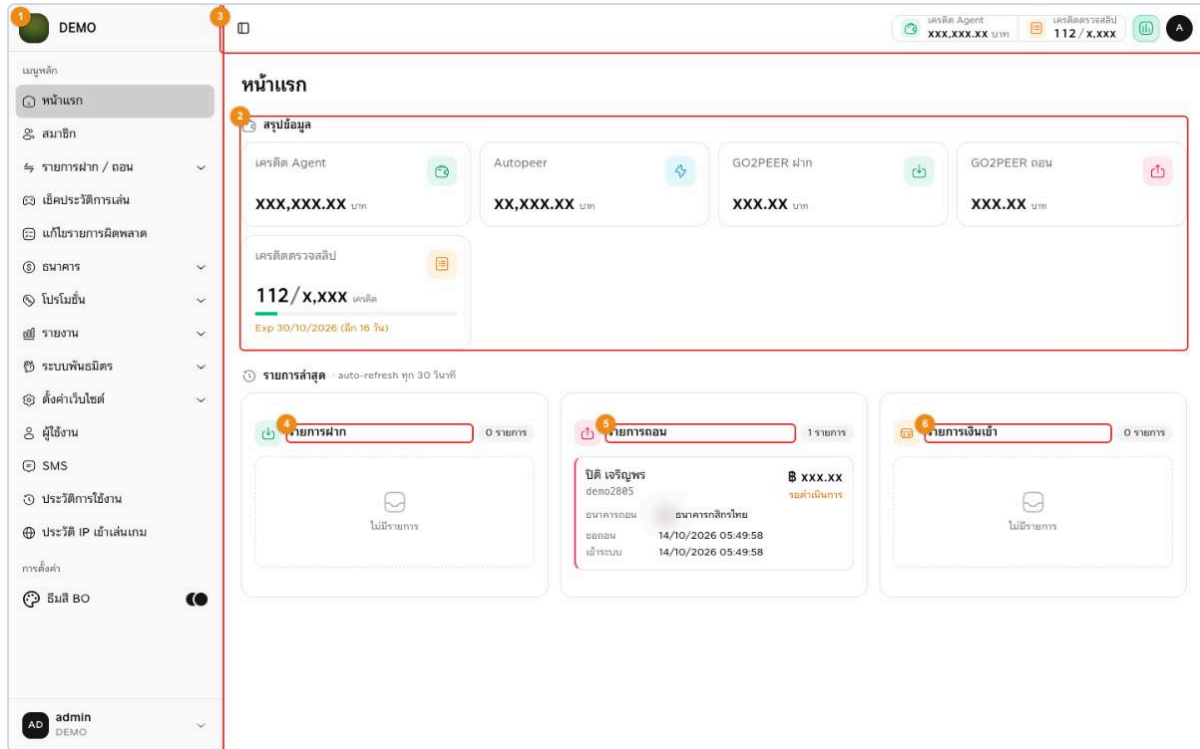
วิธีลบ Passkey

ใช้เมื่อเลิกใช้อุปกรณ์นั้น เช่น เปลี่ยนโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์หาย

1. กดเมนูโปรไฟล์มุมขวาบน แล้วกด “จัดการ Passkey”
2. ใน “Passkey ของคุณ” กดไอคอนกุญแจของอุปกรณ์ที่ต้องการลบ (ดูชื่ออุปกรณ์ใต้ไอคอน หรือชี้เมาส์ค้างไว้เพื่อดูรายละเอียด)
3. ขึ้นข้อความ “ยืนยันการลบ Passkey?” พร้อมชื่ออุปกรณ์ กดปุ่ม “ลบ”
4. ขึ้นข้อความ “ลบ Passkey แล้ว” อุปกรณ์นั้นจะเข้าสู่ระบบด้วย Passkey ไม่ได้อีก

หน้าแรก

หน้าที่เปิดขึ้นหลังเข้าสู่ระบบ แสดงยอดคงเหลือต่าง ๆ และรายการฝาก / ถอน / เงินเข้า ที่ต้องดูแลล่าสุด (ส่วน “รายการล่าสุด” อัปเดตเองทุก 30 วินาที)



1. แสดงเมนูต่าง ๆ (เมนูที่เห็นขึ้นกับสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ดูหัวข้อ [ผู้ใช้งาน](#))
2. “สรุปข้อมูล” แสดงยอดคงเหลือเป็นการ์ด กดที่การ์ด หรือไอคอนมุมขวาบนของการ์ด (ชี้เมาส์แล้วจะเปลี่ยนเป็นลูกศรวน) เพื่อดึงยอดล่าสุด การ์ดที่แสดงขึ้นกับฟีเจอร์ที่เว็บเปิดใช้
 - “เครดิต Agent” เครดิตคงเหลือของ Agent (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)
 - “เครดิต SMS คงเหลือ” เครดิต SMS คงเหลือ (แสดงเมื่อมีเครดิตมากกว่า 0)
 - “Autopeer” ยอดเงินคงเหลือใน Autopeer (แสดงเมื่อเปิดใช้ Autopeer) ใหม่
 - ยอดคงเหลือ Payment Gateway แยก ฝาก / ถอน (หรือรวม ฝาก-ถอน หากใช้ผู้ให้บริการเดียวกัน) แสดงชื่อผู้ให้บริการนำหน้า (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Payment Gateway)
 - “เครดิตตรวจสอบสลิป” จำนวนที่ใช้ไป / ทั้งหมด พร้อมแถบแสดงปริมาณที่ใช้ และวันหมดอายุ (Exp) หากหมดอายุหรือเครดิตหมดจะขึ้นป้าย “หมดอายุ” / “เครดิตหมด” (แสดงเมื่อเปิด “ระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร” ที่ ตั้งค่าเว็บไซต์ > ตั้งค่า Prefix > ระบบเว็บไซต์)
3. แถบด้านบน แสดงเครดิตคงเหลือ ปุ่มดูยอดเครดิตคงเหลือทั้งหมด และเมนูโปรไฟล์ เช่น ภาษา, โหมดมืด, ธีมสี BO, จัดการ Passkey, คู่มือการใช้งาน, Telegram News, ออกจากระบบ (ดูหัวข้อ [แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์](#))
4. “รายการฝาก” แสดงรายการฝากผิดพลาดล่าสุด (เมื่อวานถึงวันนี้ สูงสุด 20 รายการ) แต่ละรายการแสดงยอดเงิน, “ธนาคารเข้า”, เวลา “โอน”, เวลา “เข้าระบบ” และหมายเหตุ (กรอบสีแดง) พร้อมปุ่ม “ทำรายการ” และ “ยกเลิก”
5. “รายการถอน” แสดงรายการถอนที่ “รอดำเนินการ” ล่าสุด (เมื่อวานถึงวันนี้ สูงสุด 20 รายการ) แสดงชื่อสมาชิก ยูสเซอร์เกม ยอดเงิน “ธนาคารถอน” เวลา “ขอถอน” และเวลา “เข้าระบบ” (ดูอย่างเดียว ไปจัดการต่อที่เมนู [รายการถอน](#))
6. “รายการเงินเข้า” แสดงรายการเงินเข้าของวันนี้ที่ยังไม่สำเร็จ (สูงสุด 20 รายการ) แสดงธนาคาร เลขบัญชี ยอดเงิน และสถานะ เช่น “รอดำเนินการ”, “รายการไม่สำเร็จ”, “ไม่พบสมาชิก”, “รายการเงินเข้าไม่ตรงกัน” พร้อมหมายเหตุ และเวลา “โอน”

ตัวเลข “... รายการ” ที่หัวของแต่ละช่อง คือจำนวนรายการที่แสดงอยู่ในช่องนั้น

คำแนะนำ

ช่อง “รายการฝาก” และ “รายการเงินเข้า” จะเห็นเฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “รายการฝาก” ส่วนช่อง “รายการถอน” จะเห็นเฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “จัดการรายการถอน” (แอดมินหลักเห็นทุกช่อง)

วิธีแก้รายการฝากผิดพลาดจากหน้าแรก

รายการฝากผิดพลาดคือรายการเงินเข้าที่ระบบจับคู่กับสมาชิกไม่ได้ เพราะพบเลขบัญชีคล้ายกันหลายคน (ชื่อจะแสดงเป็น Unknown)

1. ที่ช่อง “รายการฝาก” กดปุ่ม “ทำรายการ” ของรายการที่ต้องการ
2. หน้าต่าง “รายการฝากผิดพลาด” จะแสดงรายชื่อสมาชิกที่มีเลขบัญชีคล้ายกัน ตรวจสอบชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และเลขบัญชีให้ตรงกับสลิป
3. กดปุ่ม “เติมเงิน” ที่สมาชิกที่ต้องการ
4. ขึ้นข้อความยืนยัน “เติมเงินรายการ #...” พร้อมชื่อสมาชิก กด “ยืนยัน” ระบบจะเติมเงินให้สมาชิกคนนั้น

หากรายการนั้นไม่ใช่ของสมาชิกคนใด ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” หน้าต่าง “ยกเลิกรายการ” จะขึ้นมา กรอก “หมายเหตุ” (เหตุผลการยกเลิก) แล้วกด “ยืนยัน” (ต้องกรอกหมายเหตุก่อน ปุ่ม “ยืนยัน” จึงจะกดได้)

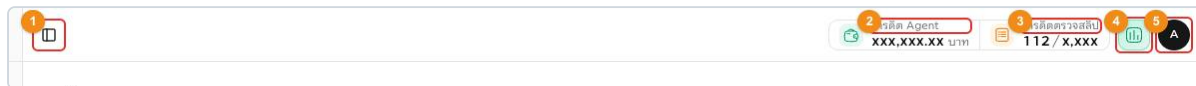
ข้อควรระวัง

ตรวจสอบชื่อและเลขบัญชีกับสลิปทุกครั้งก่อนกด “เติมเงิน” หากเลือกผิดคน เงินจะเข้าบัญชีสมาชิกคนนั้นทันที

แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์ ใหม่

แถบด้านบนของทุกหน้าแสดงเครดิตคงเหลือ และเมนูโปรไฟล์สำหรับตั้งค่าส่วนตัว เช่น ภาษา โหมดมืด ธีมสี Passkey และออกจากระบบ

แถบด้านบน



1. ปุ่ม ย่อ/ขยาย เมนูด้านซ้าย (เมื่อย่อจะเหลือแต่ไอคอนเมนู) หรือกด Ctrl + B (Mac: ⌘ + B)
2. “เครดิต Agent” เครดิตคงเหลือของ Agent (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)
3. “เครดิตตรวจสอบ” จำนวนที่ใช้ไป / ทั้งหมด (แสดงเมื่อเปิด “ระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร”) หากหมดอายุหรือเครดิตหมด ตัวเลขจะเป็นสีแดงและไอคอนเป็นรูปเตือน ชีเมาส์ค้างไว้เพื่อดูวันหมดอายุ
4. ปุ่ม “ยอดเครดิตคงเหลือ” (ไอคอนกราฟสีเขียว) กดเพื่อดูยอดคงเหลือทั้งหมดของเว็บ (ดูหัวข้อ “ยอดเครดิตคงเหลือ” ด้านล่าง) หากเครดิตตรวจสอบหมดอายุ / หมด หรือถึงยอดไม่สำเร็จ จะมีจุดสีแดงที่มุมปุ่ม
5. ปุ่มโปรไฟล์ (ตัวอักษรย่อของชื่อผู้ใช้งาน) กดเพื่อเปิดเมนูโปรไฟล์

กดที่ “เครดิต Agent” หรือ “เครดิตตรวจสอบ” เพื่อดูยอดล่าสุด

มือถือ

บนจอมือถือ แถบด้านบนจะไม่แสดง “เครดิต Agent” และ “เครดิตตรวจสอบ” ให้กดปุ่ม “ยอดเครดิตคงเหลือ” แทน ส่วนเมนูด้านซ้ายจะซ่อนอยู่ ให้กดปุ่มที่มุมซ้ายบน (หมายเลข 1) เพื่อเปิดเมนู และชื่อเว็บจะแสดงที่แถบด้านบน

ยอดเครดิตคงเหลือ

กดปุ่ม “ยอดเครดิตคงเหลือ” ที่แถบด้านบน ระบบจะดึงยอดล่าสุดทุกครั้งที่เปิด และแสดงเฉพาะยอดที่เว็บนี้มี



1. “เครดิต Agent” เครดิตคงเหลือของ Agent (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)
2. “Autopeer” ยอดเงินคงเหลือใน Autopeer (แสดงเมื่อเปิดใช้ Autopeer) ใหม่
3. ยอดคงเหลือ Payment Gateway แสดงชื่อผู้ให้บริการตามด้วย “ผ่าก” / “ถอน” (หรือ “ผ่าก-ถอน” หากใช้ผู้ให้บริการเดียวกัน) (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Payment Gateway)
4. “เครดิต SMS คงเหลือ” (แสดงเมื่อมีเครดิตมากกว่า 0)
5. “เครดิตตรวจสอบสลิป” เครดิตที่เหลือ พร้อมแถบแสดงปริมาณที่ใช้, “ใช้ไปแล้ว” (ใช้ไป / ทั้งหมด) และ “หมดอายุ” (แสดงเมื่อเปิด “ระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร”)
6. ปุ่ม “รีเฟรช” (ไอคอนลูกศรวน) กดแต่ละยอด กดเพื่อดึงยอดนั้นใหม่

การแจ้งเตือนแบบทันที

ระหว่างเปิดหลังบ้านไว้ เมื่อมีรายการถอนใหม่ (ข้อความ “มีรายการถอนเงินใหม่ ... บาท”) หรือระบบพบรายการถอนที่ต้องตรวจสอบ เช่น “มีรายการถอนต้องสงสัย” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนที่มุมจอประมาณ 5 วินาที พร้อมเสียงแจ้งเตือน หากไม่ต้องการให้แจ้งเตือนทุกครั้งที่มีรายการถอนใหม่ ให้เปิด “ปิดการแจ้งเตือนรายการถอน” ที่ ตั้งค่าเว็บไซต์ > ตั้งค่า Prefix > ระบบเว็บไซต์ (ข้อความเตือนรายการถอนต้องสงสัยยังแสดงตามปกติ) ใหม่

เมนูโปรไฟล์



1. ชื่อผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบอยู่ และชื่อเว็บ
2. “ภาษา” กด TH (ภาษาไทย) / EN (English)
3. “โหมดมืด” สวิตช์ เปิด/ปิด โหมดมืด (ไอคอนพระอาทิตย์ = โหมดสว่าง, ไอคอนพระจันทร์ = โหมดมืด)
4. “ธีมสี BO” เลือกโทนสีของหลังบ้าน (ดูหัวข้อ “ธีมสี” ด้านล่าง) ใหม่
5. “จัดการ Passkey” เพิ่มหรือลบ Passkey สำหรับเข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือ / Face ID (ดูหัวข้อ [Passkey](#)) ใหม่
6. “เชื่อมต่อภายนอก” สร้าง Token สำหรับนำหลังบ้านไปเชื่อมต่อกับระบบภายนอก (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ไฟฟ้านี้) ใหม่
7. “คู่มือการใช้งาน” เปิดคู่มือนี้ในแท็บใหม่
8. “Telegram News” เปิดกลุ่ม Telegram สำหรับติดตามข่าวสารของระบบ
9. “ออกจากระบบ”

คำแนะนำ

ที่ด้านล่างของเมนูด้านซ้ายมีปุ่มชื่อผู้ใช้งานอีกจุดหนึ่ง กดแล้วจะมีเมนู “จัดการ Passkey”, “คู่มือการใช้งาน”, “Telegram News” และ “ออกจากระบบ” เหมือนกัน ส่วน “ธีมสี BO” อยู่ในหัวข้อ “การตั้งค่า” ของเมนูด้านซ้าย

ธีมสี ใหม่

เลือกโทนสีของหน้าจอหลังบ้าน มีผลเฉพาะเบราว์เซอร์ที่ใช้อยู่ (ไม่มีผลกับหน้าเว็บของสมาชิก และไม่เปลี่ยนให้ผู้ใช้งานคนอื่น)



1. กดสีที่ต้องการ เช่น ขาว (นิวทรัล), มินต์, แดง, ชมพู, ส้ม, เหลือง, น้ำเงิน, ม่วง, ทอง หน้าจอจะเปลี่ยนสีทันที และบันทึกให้อัตโนมัติ ไม่ต้องกดบันทึก

เชื่อมต่อภายนอก

ใช้สร้าง Token สำหรับเชื่อมต่อหลังบ้านเข้ากับระบบภายนอกผ่าน iframe / embed Token เป็นของผู้ใช้งานแต่ละคน การสร้างและล้าง Token ต้องยืนยันด้วยรหัส 2FA ทุกครั้ง



1. "Token" แสดง Token ที่เพิ่งสร้าง (หากเคยสร้างไว้แล้วจะแสดงเป็นจุด เพราะระบบแสดง Token ให้เห็นครั้งเดียวตอนสร้าง)
2. ปุ่ม "คัดลอก" (ไอคอนถ่ายช่อง Token) คัดลอก Token (กดได้เฉพาะตอนที่ Token แสดงอยู่)
3. ปุ่ม "สร้าง" สร้าง Token (หากมี Token อยู่แล้ว ปุ่มจะเป็น "สร้างใหม่")
4. ปุ่ม "ล้าง" ลบ Token ทั้ง Token เดิมจะใช้งานไม่ได้อีก (กดได้เมื่อมี Token อยู่)

วิธีสร้าง Token

1. กดเมนูโปรไฟล์ > "เชื่อมต่อภายนอก"
2. กดปุ่ม "สร้าง" (หรือ "สร้างใหม่")

3. ขึ้นกล่อง “ยืนยันการสร้าง token ด้วยรหัส 2FA” กรอกรหัส 6 หลักในช่อง “2FA OTP”
4. กด “ยืนยัน” ขึ้นข้อความ “สร้าง token สำเร็จ”
5. กดปุ่ม “คัดลอก” แล้วนำ Token ไปใช้ทันที

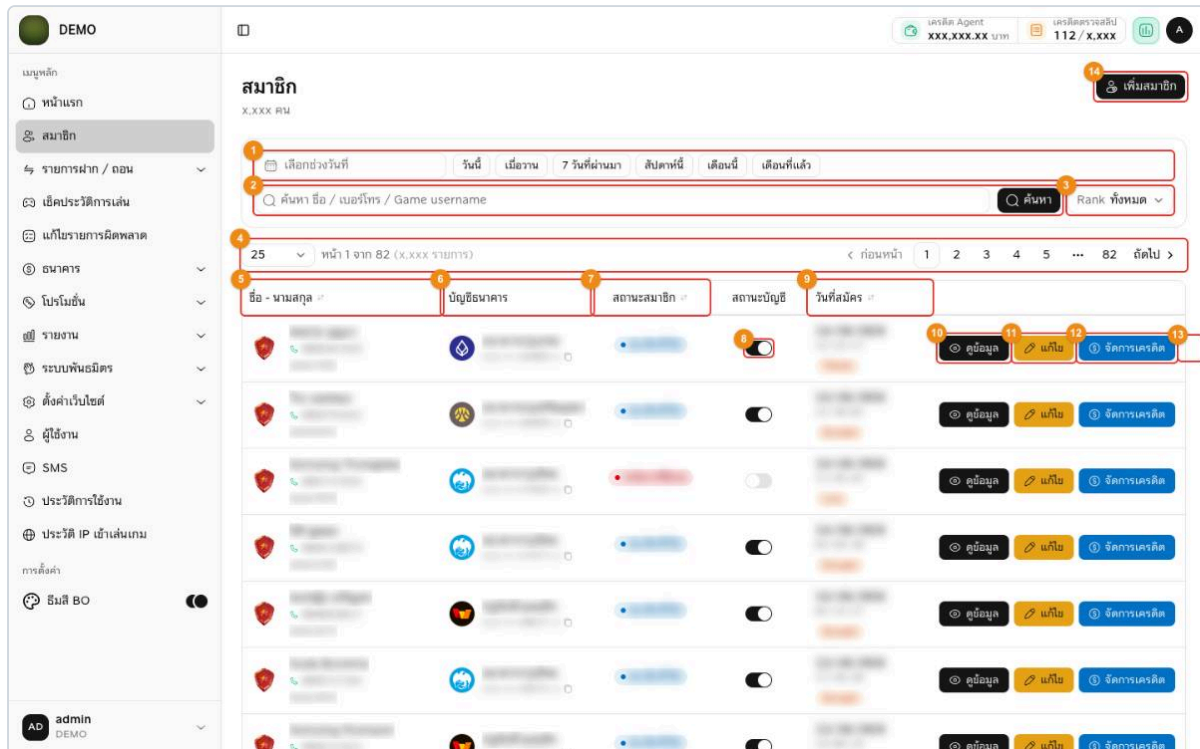
ข้อควรระวัง

Token แสดงให้เห็นครั้งเดียวตอนสร้าง หากปิดหน้าต่างไปแล้วจะดูซ้ำไม่ได้ ต้องกด “สร้างใหม่” ซึ่ง Token เดิมจะใช้งานไม่ได้ทันที ห้ามส่ง Token ให้ผู้อื่น เพราะใช้แทนบัญชีของคุณได้

การล้าง Token ทำเหมือนกัน กดปุ่ม “ล้าง” ขึ้นกล่อง “ยืนยันการล้าง token ด้วยรหัส 2FA” กรอก “2FA OTP” แล้วกด “ยืนยัน” จะขึ้นข้อความ “ล้าง token สำเร็จ” (กด “ยกเลิก” หากเปลี่ยนใจ)

รายชื่อสมาชิก

หน้ารวมรายชื่อสมาชิกทั้งหมดของเว็บ ใช้ค้นหา ดูข้อมูล แก้ไข และระงับการใช้งานสมาชิก



1. เลือกช่วงวันที่สมัครที่ต้องการแสดง หรือกดเลือกช่วงวันที่ด่วน “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว” (หากไม่เลือกวันที่ ระบบจะแสดงสมาชิกทั้งหมด)
2. ค้นหาสมาชิก โดยใช้ ชื่อ, นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม, เลขบัญชีธนาคาร หรือรหัสสมาชิก แล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter)
3. เลือก Rank ที่ต้องการแสดงที่ช่อง “Rank” (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ระบบ Rank)
4. เลือกจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ) และเลือกหน้าที่ต้องการแสดง (แถบนี้มีทั้งด้านบนและด้านล่างตาราง)
5. แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม, ระดับของ Rank
 - กดที่ชื่อ เพื่อเปิดดูข้อมูลสมาชิก
 - กดที่เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม เพื่อคัดลอก
 - กดที่หัวคอลัมน์ “ชื่อ - นามสกุล”, “สถานะสมาชิก” หรือ “วันที่สมัคร” เพื่อเรียงรายการในหน้าที่แสดงอยู่
6. แสดง ชื่อธนาคารและเลขบัญชีธนาคาร
7. แสดง สถานะสมาชิก “สมาชิกทั่วไป” หรือ “ระงับการใช้งาน”
 - เครื่องหมายถูกสีเขียว คือสมาชิกยืนยันเบอร์โทรศัพท์แล้ว
 - ไอคอน LINE คือสมาชิกเชื่อมต่อ Line Login แล้ว
8. คอลัมน์ “สถานะบัญชี” ปุ่ม เปิด-ปิด เพื่อระงับการใช้งานของสมาชิก (หากปิด สมาชิกจะไม่สามารถล็อกอินเข้าหน้าเว็บได้)
 - เมื่อกดปิด ระบบจะให้ระบุ “หมายเหตุ” แล้วกด “ตกลง” หมายเหตุจะแสดงใต้ปุ่ม
 - เมื่อกดเปิดกลับ ระบบจะเปิดใช้งานให้ทันที
9. แสดง วันที่และเวลาสมัครสมาชิก และช่องทางที่สมัคร เช่น Facebook, Line, เพื่อนแนะนำ

10. ปุ่ม “ดูข้อมูล” กดเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมดของสมาชิก ดูรายละเอียดที่ [ดูข้อมูลสมาชิก](#)
11. ปุ่ม “แก้ไข” ไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของสมาชิก ดูรายละเอียดที่ [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#)
12. ปุ่ม “จัดการเครดิต” ไว้สำหรับเติมหรือตัดเครดิตของสมาชิก (แก้ไขรายการผิดพลาด) ดูขั้นตอนที่ [วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด](#)
- แสดงเฉพาะแอตมินหลัก และผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เมนู “แก้ไขรายการผิดพลาด”
13. ปุ่มจุดสามจุด (เมนูอื่นๆ) กดแล้วเลือก “เช็คประวัติการเล่น” เพื่อดูประวัติการเล่นของสมาชิก
- (เฉพาะโปรดัก AMBKING) เปิดหน้า [เช็คประวัติการเล่น](#) ของสมาชิกคนนั้นในแท็บใหม่
 - (เฉพาะโปรดัก BETFLIX) เปิดหน้าต่าง “ประวัติการเล่น” แสดง Turnover, Valid amount, Win/Loss, Commission และ Total ของสมาชิกแยกตามเกม เลือกช่วงวันที่ได้
 - โปรดักอื่นจะแสดง “ไม่มีรายการเพิ่มเติม”
14. ปุ่ม “เพิ่มสมาชิก” กดเพื่อสมัครสมาชิกใหม่จากหลังบ้าน ดูขั้นตอนที่ [เพิ่มสมาชิก](#) ใหม่
- เมื่อเลือกตัวกรองใดๆ ไว้ (วันที่ คำค้นหา หรือ Rank) จะมีปุ่ม “ล้างตัวกรอง” ให้กดเพื่อกลับไปแสดงสมาชิกทั้งหมด ใหม่

คำแนะนำ

เมื่อค้นหา ระบบจะค้นจากสมาชิกทั้งหมด โดยไม่ขึ้นกับช่วงวันที่ที่เลือกไว้

เพิ่มสมาชิก ใหม่

ใช้สมัครสมาชิกใหม่ให้ลูกค้าจากหลังบ้าน โดยไม่ต้องให้ลูกค้าสมัครเองที่หน้าเว็บ

วิธีเพิ่มสมาชิก

ไปที่เมนู “สมาชิก” แล้วกดปุ่ม “เพิ่มสมาชิก” ที่มุมขวาบน ระบบจะเปิดหน้าต่าง “เพิ่มสมาชิก”

The screenshot shows a web form titled "เพิ่มสมาชิก" (Add Member) with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into four sections, each with a numbered step indicator:

- 1 ข้อมูลสมาชิก (Member Information):**
 - 1 เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number): A text input field with "เบอร์โทรศัพท์" as a placeholder.
 - 2 ชื่อ (Name): A text input field with "ชื่อ" as a placeholder.
 - 3 นามสกุล (Surname): A text input field with "นามสกุล" as a placeholder.
- 4 บัญชีธนาคาร (Bank Account):**
 - 4 ธนาคาร (Bank): A dropdown menu with "เลือกธนาคาร" as the selected option.
 - 5 เลขที่บัญชี (Account Number): A text input field with "เลขที่บัญชี" as a placeholder.
- 6 รหัสผ่าน (Password):**
 - 6 รหัสผ่าน (Password): A text input field with "รหัสผ่าน 6 หลัก" as a placeholder.
- 7 ช่องทางที่รู้จักเรา (How we know you):**
 - 7 ช่องทางที่รู้จักเรา (How we know you): A dropdown menu with "เลือกช่องทางสมัคร" as the selected option and "อื่นๆ" (Others) as a visible option.

At the bottom right, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "บันทึก" (Save), with the "บันทึก" button highlighted by a red border and a numbered step indicator 8.

1. ระบุ “เบอร์โทรศัพท์” ของสมาชิก ใช้สำหรับล็อกอินเข้าหน้าเว็บ (อย่างน้อย 10 หลัก)
2. ระบุ “ชื่อ” จริงของสมาชิก ให้ตรงกับชื่อบัญชีธนาคาร
3. ระบุ “นามสกุล” จริงของสมาชิก ให้ตรงกับชื่อบัญชีธนาคาร
4. เลือก “ธนาคาร” ของสมาชิก
 - หากเลือก “ทรูมันนี่วอลเล็ต” ต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์ก่อน ระบบจะใช้เบอร์โทรศัพท์เป็นเลขบัญชีให้อัตโนมัติ
5. ระบุ “เลขที่บัญชี” เป็นตัวเลขเท่านั้น ต้องเป็นข้อมูลจริงตามหน้าสมุดบัญชี (อย่างน้อย 10 หลัก)
6. ระบุ “รหัสผ่าน” เป็นตัวเลข 6 หลัก ใช้สำหรับล็อกอินหน้าเว็บ
7. ที่หัวข้อ “ช่องทางที่รู้จักเรา” เลือกช่องทาง เช่น Facebook, Line, Google, TikTok, เพื่อนแนะนำ (ค่าเริ่มต้นคือ “อื่นๆ”) หากเลือก “เพื่อนแนะนำ” ดูหัวข้อถัดไป
8. ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

เมื่อบันทึกสำเร็จ ระบบจะเปิดยูสเซอร์เกมให้สมาชิกอัตโนมัติ และสมาชิกใหม่จะแสดงในหน้า [รายชื่อสมาชิก](#) สมาชิกใช้เบอร์โทรศัพท์และรหัสผ่านที่ตั้งไว้เพื่อล็อกอินหน้าเว็บ

ข้อควรระวัง

ระบบจะไม่ให้เพิ่มสมาชิก หากเบอร์โทรศัพท์, ชื่อ-นามสกุล หรือธนาคารและเลขบัญชี ซ้ำกับสมาชิกที่มีอยู่แล้ว (ระบบจะแจ้ง "ไม่สามารถสมัครสมาชิกได้เนื่องจากมีข้อมูลซ้ำในระบบ")

กรณีสมาชิกมาจากเพื่อนแนะนำ

The screenshot shows a web form titled "เพิ่มสมาชิก" (Add Member). It contains several sections: "ข้อมูลสมาชิก" (Member Information) with fields for phone number, name, and surname; "บัญชีธนาคาร" (Bank Account) with a dropdown for bank and a field for account number; "รหัสผ่าน" (Password) with a field for password; and "ช่องทางที่รู้จักเรา" (How we know you) with a dropdown for referral source and a field for referral member's phone number. A red box highlights the "ช่องทางที่รู้จักเรา" section, with three numbered annotations: 1. points to the dropdown menu, 2. points to the "เบอร์เพื่อนแนะนำ" (Referral member's phone number) field, and 3. points to the "ตรวจสอบ" (Check) button. At the bottom right are buttons for "ยกเลิก" (Cancel) and "บันทึก" (Save).

1. ที่ช่องทางที่รู้จักเรา เลือก "เพื่อนแนะนำ" ระบบจะแสดงช่อง "เบอร์เพื่อนแนะนำ"
2. ระบุ "เบอร์เพื่อนแนะนำ" คือเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิกที่เป็นผู้แนะนำ เมื่อกรอกครบ 10 หลัก ระบบจะค้นหาผู้แนะนำให้อัตโนมัติ
3. หรือกดปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อค้นหาผู้แนะนำ เมื่อพบ ระบบจะแสดง "พบผู้แนะนำ" พร้อม ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ และวันที่สมัครของผู้แนะนำ ตรวจสอบให้ถูกคนแล้วจึงกด "บันทึก"

ข้อควรระวัง

ต้องตรวจสอบเบอร์เพื่อนแนะนำจนพบผู้แนะนำก่อน จึงจะบันทึกได้ (ระบบจะแจ้ง "กรุณาตรวจสอบเบอร์เพื่อนแนะนำก่อนบันทึก")

ดูข้อมูลสมาชิก

กดปุ่ม “ดูข้อมูล” หรือกดที่ชื่อสมาชิก ในหน้า [รายชื่อสมาชิก](#) เพื่อเปิดหน้าต่าง “ข้อมูลสมาชิก” ซึ่งรวมข้อมูลทั้งหมดและประวัติการทำรายการของสมาชิกคนนั้นไว้ในที่เดียว

ข้อมูลและปุ่มจัดการ

ข้อมูลสมาชิก #2042

1. ดึงข้อมูลใหม่ 2. เช็กประวัติการเล่น

3. แถบหัวของหน้าต่าง

4. ชื่อสมาชิก

5. แท็บข้อมูลส่วนตัว

6. แบ่งแถบ

7. คัดลอกข้อมูล

8. ยืนยัน OTP

9. ล็อกอิน

10. สถานะบัญชี

11. ข้อมูลธนาคาร & การชำระเงิน

12. ข้อมูลเครดิต & ยอด

13. ดูข้อมูลผู้สมัคร

14. เข้าสู่ระบบของสมาชิก

15. เปิดยูสเซอร์ใหม่

16. แก้ไข

17. จัดการเครดิต

- ปุ่ม “ดึงข้อมูลใหม่” (ไอคอนลูกศรวน มุมขวาบน) กดเพื่อดึงข้อมูลของสมาชิกใหม่ กรณีข้อมูลสมาชิกไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน
- ปุ่ม “เช็กประวัติการเล่น” (เฉพาะโปรดัก AMBKING) เปิดหน้า [เช็กประวัติการเล่น](#) ของสมาชิกคนนั้นในแถบใหม่
- แถบหัวของหน้าต่าง แสดง ชื่อ-นามสกุล, เครดิตคงเหลือ, เบอร์โทรศัพท์ และยูสเซอร์เกม (กดที่เบอร์โทรศัพท์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก) พร้อมป้ายสถานะ:
 - “สมาชิกทั่วไป” หรือ “ระงับการใช้งาน”
 - “ยืนยัน OTP” เมื่อสมาชิกยืนยันเบอร์โทรศัพท์แล้ว และ “Line Login” เมื่อสมาชิกเชื่อมต่อ Line Login แล้ว (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Line Login)
 - สถานะสมาชิก ว่าสมาชิกติดเงื่อนไขโปรโมชันอะไรอยู่ เช่น “ไม่รับโบนัส”, “รับโบนัส”
 - หากเว็บเปิดใช้ระบบ Rank รูปด้านซ้ายจะเป็นสัญลักษณ์ Rank กดเพื่อดูระดับสมาชิกและ Point สะสม
- ปุ่ม “อัปเดตเครดิต” (ไอคอนลูกศรวนข้างยอดเครดิต) กดเพื่ออัปเดตเครดิตคงเหลือในเกมของสมาชิกเป็นปัจจุบัน (เมื่อเปิดหน้าต่าง ระบบจะดึงเครดิตให้เอง)
- ปุ่ม “ข้อมูลลูกค้า” และ “รายการธุรกรรม” กดเพื่อเลื่อนไปยังส่วนนั้น เมื่อเลื่อนลงมาดูรายการธุรกรรม แถบนี้จะเปลี่ยนเป็นแถบสรุป ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม, เลขบัญชี และเครดิตคงเหลือ ให้เห็นตลอด (กดที่ชื่อเพื่อกลับขึ้นไป)

ข้อมูลลูกค้า) **ใหม่**

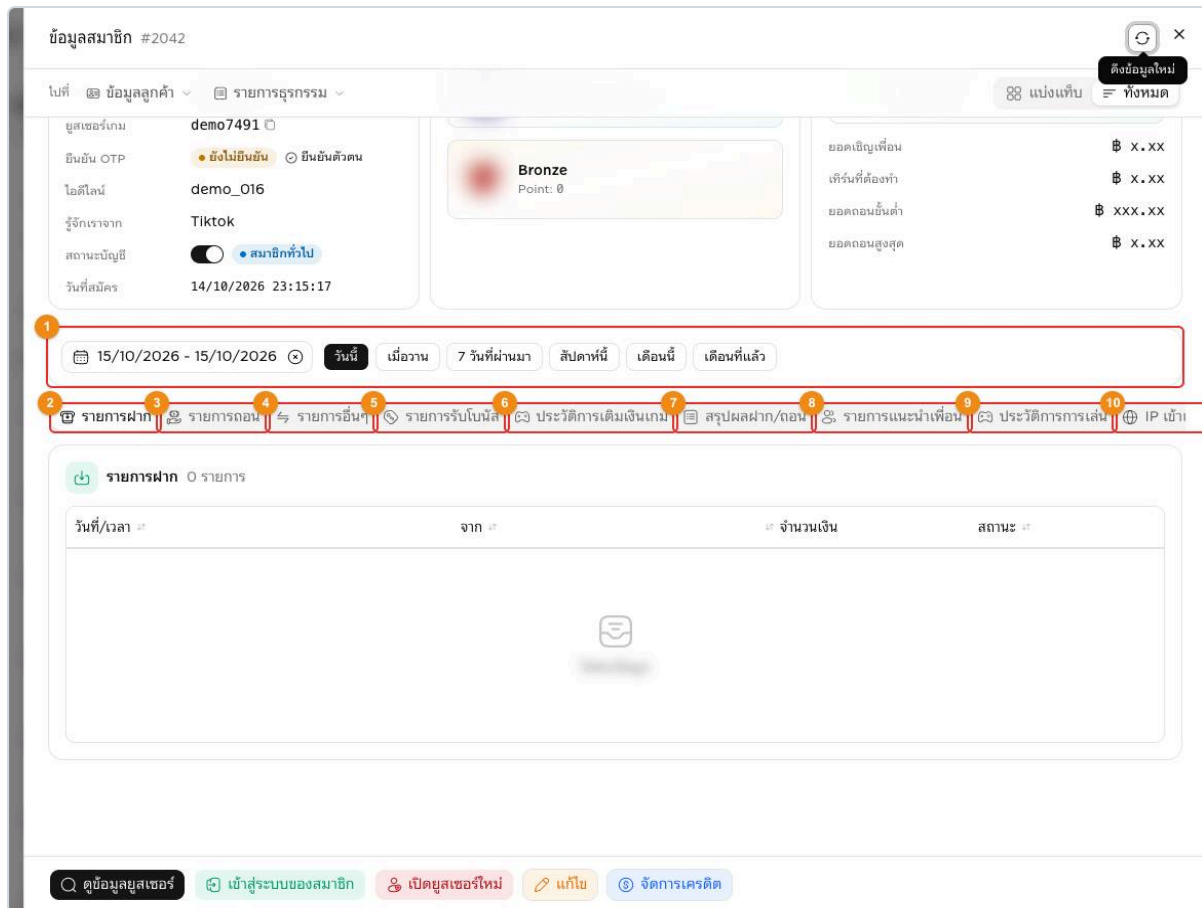
6. เลือกรูปแบบการแสดงผลของหน้าต่าง (ระบบจำรูปแบบที่เลือกไว้ในเครื่องนี้) **ใหม่**
 - “ทั้งหมด” (ค่าเริ่มต้น) แสดงข้อมูลลูกค้าและรายการธุรกรรมต่อกันในหน้าเดียว
 - “แบ่งแท็บ” แยกเป็นแท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” และ “รายการธุรกรรม” โดยแท็บข้อมูลส่วนตัวจะแสดงเครดิตคงเหลือ, ยอดเชิญเพื่อน, เกิร์นที่ต้องทำ และยอดถอน (ต่ำสุด - สูงสุด) เป็นกล่องด้านบน
7. หัวข้อ “ข้อมูลส่วนตัว” ปุ่ม “คัดลอกข้อมูล” กดเพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกทั้งหมด (ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม, ธนาคาร, เลขบัญชี, Rank, วันที่สมัคร)
 - กดที่ ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม เพื่อคัดลอกเฉพาะช่องนั้น
8. “ยืนยัน OTP” แสดงว่าสมาชิกยืนยันเบอร์โทรศัพท์แล้ว (“ยืนยันแล้ว”) หรือยัง (“ยังไม่ยืนยัน”)
 - กด “ยืนยันตัวตน” เพื่อปรับเป็นยืนยันแล้ว
 - กด “ยกเลิกยืนยันตัวตน” เพื่อปรับกลับเป็นยังไม่ยืนยัน
 - ถัดลงมาแสดง “ไอดีไลน์” (ถ้ามี) และ “Line Login” ว่า “เชื่อมต่อแล้ว” หรือ “ยังไม่เชื่อมต่อ” (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Line Login)
9. “รู้จักเราจาก” แสดงช่องทางที่สมาชิกสมัคร กรณีมาจากเพื่อนแนะนำ กดที่ “(#รหัส)” ถ่ายภาพ เพื่อเปิดดูข้อมูลของผู้แนะนำ (กดลูกศรย้อนกลับมุมซ้ายบน เพื่อกลับไปที่สมาชิกคนเดิม)
10. “สถานะบัญชี” ปุ่ม เปิด-ปิด เพื่อระงับการใช้งานของสมาชิก (เหมือนในหน้ารายชื่อสมาชิก) หากระงับไว้จะแสดงหมายเหตุ ถ่าย ถัดลงมาแสดงวันที่สมัคร
11. “ข้อมูลธนาคาร & การชำระเงิน” แสดงธนาคารและเลขบัญชีของสมาชิก (กดที่เลขบัญชีเพื่อคัดลอก)
 - หากเว็บใช้ Payment Gateway ที่ผูกรหัสสมาชิก จะแสดง UUID ของสมาชิก พร้อมปุ่ม “ลบ” สำหรับล้างรหัสนี้
 - แสดงระดับ Rank และ Point ของสมาชิก (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ระบบ Rank)
12. “ข้อมูลเครดิต & ยอด” แสดง เครดิตคงเหลือในเกม (กดไอคอนลูกศรวนเพื่ออัปเดต), ยอดเชิญเพื่อน, เกิร์นที่ต้องทำ, ยอดถอนขั้นต่ำ และยอดถอนสูงสุด
13. ปุ่ม “ดูข้อมูลยูสเซอร์” กดเพื่อดู ยูสเซอร์เกม, รหัสผ่าน, เครดิตคงเหลือ, เกิร์นโอเวอร์ (กดที่ยูสเซอร์เกมหรือรหัสผ่านเพื่อคัดลอก)
14. ปุ่ม “เข้าสู่ระบบของสมาชิก” กดเพื่อให้ระบบล็อกอินเข้าหน้าเว็บด้วยยูสเซอร์ของสมาชิกให้อัตโนมัติ (เปิดในแท็บใหม่)
15. ปุ่ม “เปิดยูสเซอร์ใหม่” ไว้สำหรับกรณียูสเซอร์เดิมของสมาชิกมีปัญหา ระบบจะถามยืนยัน “ยืนยันเปิดยูสเซอร์เกมใหม่?” ให้กด “ยืนยัน”
16. ปุ่ม “แก้ไข” ไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของสมาชิก ดูรายละเอียดที่ [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#)
17. ปุ่ม “จัดการเครดิต” ไว้สำหรับเติมหรือตัดเครดิตสมาชิก (แก้ไขรายการผิดพลาด) ดูขั้นตอนที่ [วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด](#)
 - แสดงเฉพาะแอดมินหลัก และผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เมนู “แก้ไขรายการผิดพลาด”

ข้อควรระวัง

เมื่อเปิดยูสเซอร์ใหม่ เครดิตในยูสเซอร์เดิมจะไม่ถูกย้ายมาให้ (แอดมินต้องตัดเครดิตจากยูสเซอร์เดิมออกก่อน และเติมเครดิตเข้ายูสเซอร์ใหม่เอง) หากต้องการกลับไปใช้ยูสเซอร์เดิม ให้แก้ไข “Game Username” ในหน้า [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#)

ประวัติการทำรายการ

ส่วน “รายการธุรกรรม” (ด้านล่างของหน้าต่าง หรือแท็บ “รายการธุรกรรม” หากเลือกแบบ “แบ่งแท็บ”) แสดงประวัติการทำรายการต่างๆ ของสมาชิก แยกเป็นแท็บ



1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการแสดง หรือกดเลือกช่วงวันที่ด่วน (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้) ใช้กับทุกแท็บ
2. “รายการฝาก” แสดงวันที่และเวลาฝากตามสลิป, เวลาอัพเดทยอด, ฝากจากธนาคารหรือช่องทางไหน, หมายเลข, ชื่อแอดมินที่ทำการฝาก, จำนวนเงิน และสถานะ
3. “รายการถอน” แสดงวันที่และเวลาแจ้งถอน, บัญชีที่รับเงิน, จำนวนเงิน และสถานะ
4. “รายการอื่นๆ” แสดงรายการเครดิตอื่นๆ เช่น รับโบนัส, กองล่อเสี่ยงโชค, รับแคชแบ็ก, โบนัสโปรโมชัน, เช็กอิน, คืนยอดเดิมพัน, รางวัลกายเลข, เติมเครดิต, ตัดเครดิต พร้อมจำนวนเกิร์น (เท่า) และยอดเกิร์น
5. “รายการรับโบนัส” แสดงโบนัสที่สมาชิกได้รับ ชื่อโปรโมชัน จำนวนเงิน และยอดเกิร์น
6. “ประวัติการเติมเงินเกม” แสดงรายการโยกเครดิตเข้าเกม (DEPOSIT) และออกจากเกม (WITHDRAW) ของยูสเซอร์เกม ค้นหาได้
7. “สรุปผลฝาก/ถอน” แสดงยอดฝาก, ยอดถอน (พร้อมจำนวนรายการ) และกำไร/ขาดทุนของสมาชิกในช่วงวันที่ที่เลือก
8. “รายการแนะนำเพื่อน” แสดงจำนวนสมาชิกที่สมาชิกคนนี้นำมา, จำนวนที่ฝาก, ยอดฝากรวมและยอดถอนรวมของเพื่อนที่แนะนำ และรายชื่อเพื่อนที่แนะนำ (กดที่ชื่อเพื่อเปิดดูข้อมูล)
 - แท็บ “สรุปผลฝาก/ถอน” และ “รายการแนะนำเพื่อน” แสดงเฉพาะแอดมินหลัก และผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ดูรายงาน
9. “ประวัติการการเล่น” (เฉพาะโปรดัก BETFLIX) แสดง Turnover, Valid amount, Win/Loss, Commission และ Total แยกตามเกม
10. “IP เข้าเล่นเกม” แสดง IP ที่สมาชิกใช้เข้าเล่นเกม (ดูหัวข้อ “IP เข้าเล่นเกม” ด้านล่าง)
11. “ดูโหม้ไลน์” แสดงทุกรายการของสมาชิกเรียงตามเวลา (ดูหัวข้อ “ดูโหม้ไลน์” ด้านล่าง)

ดูโหม้ไลน์ ใหม่

รวมทุกรายการของสมาชิกในช่วงวันที่ที่เลือกไว้ในหน้าเดียว เรียงตามเวลา ได้แก่ รายการฝาก, รายการถอน, รายการอื่นๆ, โยกเครดิตเข้าเกม / โยกเครดิตออกเกม และรายการฝาก / ถอนผ่าน Payment Gateway ใช้ไล่ดูว่าเครดิตของสมาชิกเพิ่มหรือลด

จากอะไร

The screenshot displays a web interface for a Thai online gaming system. At the top, it shows the player's ID 'demo7491' and a 'Bronze' rank with 0 points. The profile section includes fields for 'ยูสเซอร์เกม' (Game User), 'อินัน OTP', 'ไอดีไลน์' (ID Line), 'รู้จักเราจาก' (Know us from), 'สถานะบัญชี' (Account Status), and 'วันที่สมัคร' (Registration Date). A 'ดึงข้อมูลใหม่' (Refresh) button is visible. Below the profile, there's a section for 'ดูไฮมไลน์' (View History) with a date range filter set to '09/10/2026 - 15/10/2026'. The history table lists transactions with columns for transaction type, amount, and time. The bottom navigation bar contains buttons for 'ดูข้อมูลยูสเซอร์', 'เข้าสู่ระบบของสมาชิก', 'เปิดยูสเซอร์ใหม่', 'แก้ไข', and 'จัดการเครดิต'.

1. เลือกรูปแบบการแสดงผล

- “ไฮมไลน์” แสดงเป็นเส้นเวลา รายการที่ทำให้เครดิตเพิ่ม (เช่น ผาก, โยกเครดิตเข้าเกม, เติมเครดิต, รับโบนัส) อยู่ฝั่งซ้าย รายการที่ทำให้เครดิตลด (เช่น ถอน, โยกเครดิตออกเกม, ตัดเครดิต) อยู่ฝั่งขวา
- “ตาราง” แสดงเป็นตาราง มีคอลัมน์ วันที่/เวลา, ประเภท (พร้อมป้าย “เครดิตเพิ่ม” หรือ “เครดิตลด”), จำนวนเงิน, สถานะ และรายละเอียด

2. แต่ละรายการแสดงประเภท, เลขรายการ, ป้าย “เครดิตเพิ่ม” หรือ “เครดิตลด”, จำนวนเงิน, สถานะ, ชื่อแอตมินที่ทำรายการ (ถ้ามี) และเวลาต่างๆ ได้แก่ “สร้าง”, “เวลาโอน”, “อัพเดทยอดเทิร์น” และ “ดึงยอด/อัพเดท”

IP เข้าเล่นเกม ใหม่

แสดง IP ที่สมาชิกคนนี้ใช้กดเข้าเล่นเกม แยกตามวัน ใช้ตรวจสอบว่ามีหลายยูสเซอร์ที่น่าจะเป็นคนเดียวกันหรือไม่ (ดูภาพรวมของทุกสมาชิกได้ที่เมนู [ประวัติ IP เข้าเล่นเกม](#))

ข้อมูลสมาชิก #2042

ไปที่ ข้อมูลลูกค้า รายการธุรกรรม

ยูสเซอร์เกม demo7491
 ยืนยัน OTP ยังไม่ยืนยัน ยืนยันตัวตน
 ไอดีไลน์ demo_016
 รู้จักเราจาก Tiktok
 สถานะบัญชี ☒ สมาชิกทั่วไป
 วันที่สมัคร 14/10/2026 23:15:17

Bronze
 Point: 0

ยอดเชิญเพื่อน X.XX
 เทรนที่ต่อท่า X.XX
 ยอดถอนขั้นต่ำ XXX.XX
 ยอดถอนสูงสุด X.XX

08/10/2026 - 14/10/2026 วันนี้ เมื่อวาน 7 วันที่ผ่านมา สัปดาห์นี้ เดือนนี้ เดือนที่แล้ว

รายการฝาก รายการถอน รายการอื่นๆ รายการรับโบนัส ประวัติการเดิมเงินเกม สรุปผลฝาก/ถอน รายการแนะนำเพื่อน IP เข้าเล่นเกม ดูใหม่ไลน์

IP เข้าเล่นเกม รายการ

1 วันที่ 2 IP 3 จำนวนครั้ง 4 ค่ายล่าสุด 5 ครั้งแรก / ล่าสุด

ดูข้อมูลยูสเซอร์ เข้าสู่ระบบของสมาชิก เปิดยูสเซอร์ใหม่ แก้ไข จัดการเครดิต

1. “วันที่” วันที่เข้าเล่นเกม
2. “IP” หมายเลข IP ที่ใช้เข้าเล่นเกม หาก IP นี้เคยถูกใช้เข้าเล่นเกมโดยสมาชิกมากกว่า 1 ยูส จะแสดงป้ายสีส้ม “ใช้ร่วมกัน X ยูส”
3. “จำนวนครั้ง” จำนวนครั้งที่กดเข้าเล่นเกมจาก IP นี้ในวันนั้น
4. “ค่ายล่าสุด” ค่ายเกมล่าสุดที่เข้าเล่นจาก IP นี้
5. “ครั้งแรก / ล่าสุด” วันที่และเวลาที่เข้าเล่นเกมจาก IP นี้ครั้งแรกและครั้งล่าสุด

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

กดปุ่ม “แก้ไข” ในหน้า [รายชื่อสมาชิก](#) หรือในหน้าต่าง [ข้อมูลสมาชิก](#) ระบบจะเปิดหน้าต่าง “แก้ไข / ตั้งค่าสมาชิก” สำหรับแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก ยูสเซอร์เกม และรหัสผ่าน

แก้ไข / ตั้งค่าสมาชิก #2042

ข้อมูลสมาชิก

1 เบอร์โทรศัพท์

2 ชื่อ

Truewallet ID

Truewallet ID

3 นามสกุล

ตั้งค่า Game Username

4 Game Username

ตั้งค่ารหัสผ่าน

5 รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

6 รหัสผ่าน Game

รหัสผ่านสำหรับเปิดยูซเซอร์ใหม่

บัญชีธนาคาร

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

ธนาคารกรุงเทพ

ตั้งค่าเทิร์น & ยอดถอน

เทิร์นที่ต้องทำ

ยอดถอนขั้นต่ำ

ยอดถอนสูงสุด

ยกเลิก บันทึก

1. “เบอร์โทรศัพท์” ใช้สำหรับล็อกอินเข้าหน้าเว็บ (ระบบฝากแบบ True Wallet จะอิงจากเบอร์โทรศัพท์นี้)
2. “ชื่อ” ชื่อจริงของสมาชิก
3. “นามสกุล” นามสกุลจริงของสมาชิก
4. หัวข้อ “ตั้งค่า Game Username” ช่อง “Game Username” แสดงยูสเซอร์เกมปัจจุบันของสมาชิก ไว้สำหรับแก้ไข กรณีเปิดยูสเซอร์ใหม่แล้วต้องการกลับไปใช้งานยูสเซอร์เก่า (หากไม่ต้องการเปลี่ยน ไม่ต้องแก้ไขช่องนี้)
5. หัวข้อ “ตั้งค่ารหัสผ่าน” ช่อง “รหัสผ่าน” ใช้สำหรับล็อกอินหน้าเว็บ เป็นตัวเลข 6 หลัก (ปล่อยว่างหากไม่ต้องการเปลี่ยน)
6. “รหัสผ่าน Game” (รหัสผ่านสำหรับเปิดยูซเซอร์ใหม่) ใช้แก้ไขกรณีรหัสผ่านเดิมล็อกอินเข้าเกมไม่ได้ ให้แก้ไขรหัสผ่านใหม่โดยตั้งให้ตรงกับรหัสผ่านที่แก้ไขใน Agent

ข้อมูลธนาคาร เวิร์น และสถานะสมาชิก

แก้ไข / ตั้งค่าสมาชิก #2042

ชื่อ * นามสกุล *

ตั้งค่า Game Username
Game Username

ตั้งค่ารหัสผ่าน
รหัสผ่าน รหัสผ่าน Game
ปล่อยว่างหากไม่ต้องการเปลี่ยน รหัสผ่านสำหรับเปิดยูชเซอร์ใหม่

บัญชีธนาคาร
7 ธนาคาร * 8 เลขที่บัญชี *
ธนาคารกรุงเทพ

ตั้งค่าเวิร์น & ยอดถอน
9 เวิร์นที่ต้องทำ * 10 ยอดถอนขั้นต่ำ * 11 ยอดถอนสูงสุด *
12 จัดการสถานะสมาชิก
ไม่รับโบนัส

ยกเลิก 13 บันทึก

7. “ธนาคาร” ของสมาชิก ต้องเป็นข้อมูลจริงตามหน้าสมุดบัญชี
8. “เลขที่บัญชี” ของสมาชิก ต้องเป็นข้อมูลจริงตามหน้าสมุดบัญชี
9. หัวข้อ “ตั้งค่าเวิร์น & ยอดถอน” ช่อง “เวิร์นที่ต้องทำ” ระบุเป็นจำนวนเครดิต ที่ต้องทำให้ครบตามยอดขั้นต่ำ ถึงจะแจ่งถอนเงินได้ (ตัวอย่าง ฝาก 100 โบนัส 50 รวม $150 \times \text{เวิร์น } 3 = 450$ บาท)
10. “ยอดถอนขั้นต่ำ” ระบุเป็นจำนวนเครดิต ยอดเครดิตขั้นต่ำที่สามารถแจ่งถอนเงินได้
11. “ยอดถอนสูงสุด” ระบุเป็นจำนวนเครดิต ยอดเครดิตสูงสุดที่สามารถแจ่งถอนเงินได้
12. “จัดการสถานะสมาชิก” สำหรับแก้ไขสถานะของสมาชิกว่าติดเงื่อนไขอะไร
 - “ไม่รับโบนัส” สมาชิกไม่ได้ติดเงื่อนไขโปรโมชั่นใด
 - “รับโบนัส” สมาชิกติดเงื่อนไขโบนัส
 - “กองล้อเสียงโชค”, “รับแคชแบ็ก”, “รับคืนยอดเติมพัน”, “โค้ดโปรโมชั่น” สมาชิกติดเงื่อนไขของโปรโมชันนั้น (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ไฟเจอรัน)
 - “แนะนำเพื่อน”, “เช็คอิน” สมาชิกติดเงื่อนไขของโปรโมชันนั้น
 - “ทนายเลข” สมาชิกติดเงื่อนไขของกิจกรรมทนายเลข 2 ตัว ใหม่
13. ปุ่ม “บันทึก” กดเพื่อบันทึกการแก้ไขทั้งหมด (กด “ยกเลิก” เพื่อปิดหน้าต่างโดยไม่บันทึก)

คำแนะนำ

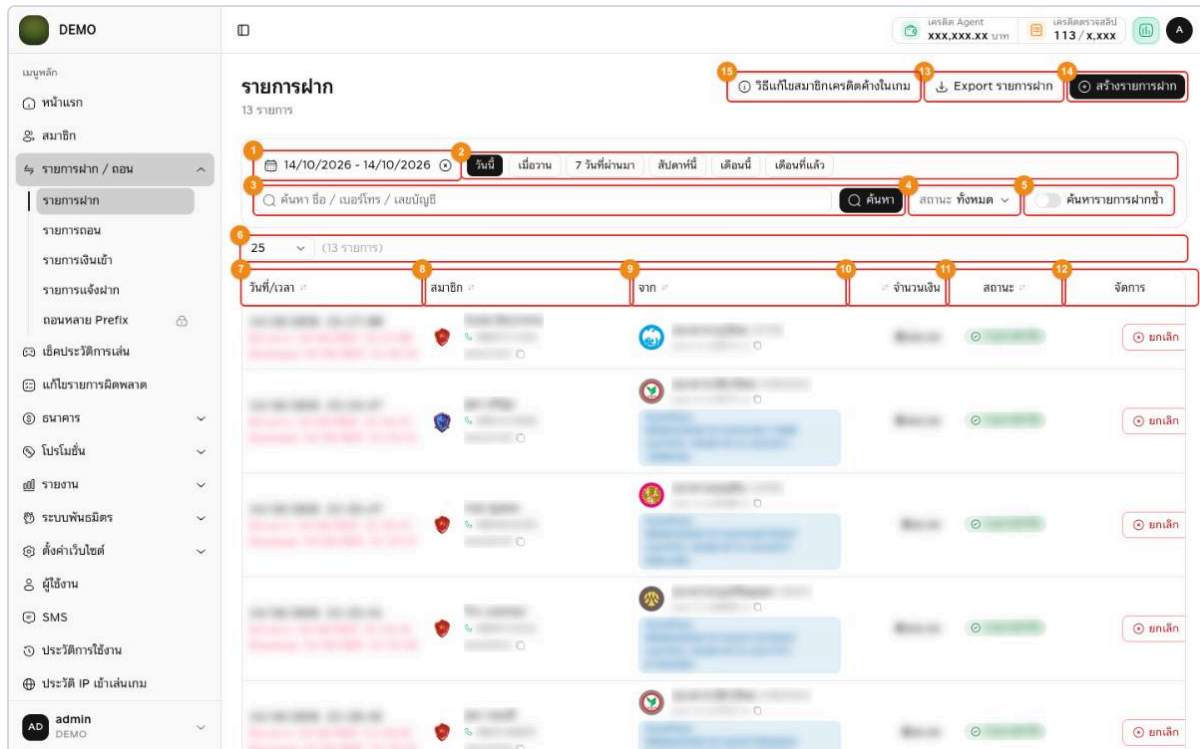
- ช่อง “เวิร์นที่ต้องทำ”, “ยอดถอนขั้นต่ำ” และ “ยอดถอนสูงสุด” หากปล่อยว่าง ระบบจะบันทึกเป็น 0
- (เฉพาะโปรดัค AMBKING และ BETFLIX) เมื่อเปลี่ยนสถานะเป็น “ไม่รับโบนัส” ระบบจะเปิดให้สมาชิกเล่นเกมได้ทุกประเภทอีกครั้ง

ข้อควรระวัง

หากเปลี่ยนธนาคารหรือเลขบัญชีไปซ้ำกับสมาชิกคนอื่น ระบบจะไม่ให้บันทึก (แจ้ง “ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ เนื่องจากมีข้อมูลซ้ำในระบบ”)

รายการฝาก

หน้านี้แสดงรายการฝากเงินของสมาชิกทั้งหมด ใช้ตรวจสอบยอดฝาก ปรับสถานะ และยกเลิกรายการฝาก



1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดงรายการฝาก
2. เลือกช่วงวันที่แบบด่วน “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว”
3. ค้นหารายการฝากที่ต้องการ โดยใช้ เบอร์โทรศัพท์, ชื่อ, นามสกุล, จำนวนยอดที่ฝาก แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (หรือกด Enter)
4. เลือกสถานะที่ต้องการแสดงที่ช่อง “สถานะ” (ดูความหมายที่หัวข้อ “สถานะรายการฝาก” ด้านล่าง)
5. สวิตช์ “ค้นหารายการฝากซ้ำ” เปิดเพื่อแสดงเฉพาะรายการที่อาจเป็นยอดฝากซ้ำ คือ สมาชิกคนเดียวกัน ยอดเท่ากัน สำเร็จทั้งคู่ และเวลาโอนห่างกันไม่เกิน 2 นาที (เมื่อเปิด ช่องสถานะจะล็อกเป็น “รายการสำเร็จ”) ใหม่
6. เลือกจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ) และเลือกหน้าที่ต้องการแสดง (แถบนี้มีทั้งด้านบนและด้านล่างตาราง)
7. แสดงวันที่และเวลาฝากตามสลิป, เวลาที่ระบบ “ถึงรายการ” และเวลา “อัพเดทยอด” ฝากเข้ายูสเซอร์ (แสดงเฉพาะรายการสำเร็จ)
8. แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม ของสมาชิกที่ฝากเงิน
 - กดชื่อสมาชิกเพื่อเปิดข้อมูลสมาชิก
 - กดเบอร์โทรศัพท์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก
9. แสดง ชื่อธนาคารหรือช่องทางที่ฝาก, เลขบัญชีของสมาชิก (กดเพื่อคัดลอก), หมายเหตุ, ชื่อแอดมินที่ทำรายการ (“ทำรายการโดย”)
10. แสดง จำนวนเงินที่ฝาก กดที่หัวคอลัมน์เพื่อเรียงยอดจากน้อยไปมาก หรือมากไปน้อย (คอลัมน์ “วันที่/เวลา”, “สมาชิก”, “จาก”, “สถานะ” กดเรียงได้เช่นกัน)
11. แสดง สถานะต่างๆ ของรายการฝาก
12. ปุ่มจัดการรายการ แสดงตามสถานะของรายการ (ดูหัวข้อ “ปุ่มจัดการตามสถานะ” ด้านล่าง)
13. ปุ่ม “Export รายการฝาก” ดาวน์โหลดรายการฝากเป็นไฟล์ Excel (ดูหัวข้อ “วิธี Export รายการฝาก” ด้านล่าง) ใหม่

14. ปุ่ม “สร้างรายการฝาก” เปิดรายการฝากผ่าน Payment ให้สมาชิก (แสดงเฉพาะแอดมินหลัก หรือผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ทั้ง “รายการฝาก” และ “แก้ไขรายการผิดพลาด”) **ใหม่**
15. ปุ่ม “วิธีแก้ไขสมาชิกเครดิตค้างในเกม” (เฉพาะโปรดัก AMBKING) เปิดหน้าต่างวิธีแก้ไขกรณีสมาชิกมีเครดิตค้างอยู่ในเกมที่ยังเล่นไม่จบ (ดูหัวข้อ “วิธีแก้ไขสมาชิกเครดิตค้างในเกม” ด้านล่าง)

เมื่อเลือกตัวกรองใดๆ ไว้ (วันที่ คำค้นหา สถานะ หรือสวิตช์) จะมีปุ่ม “ล้างตัวกรอง” ให้กดเพื่อกลับไปแสดงรายการของวันนี้ทั้งหมด **ใหม่**

คำแนะนำ

หน้านี้อัปเดตรายการให้เองทุก 10 วินาที ไม่ต้องกดรีเฟรช (ระหว่างที่กำลังเลื่อนหรือแตะหน้าจอ ระบบจะรอจนหยุดก่อนค่อยอัปเดต)

สถานะรายการฝาก

- “รอดำเนินการ” คือ ระบบได้รับยอดฝากแล้ว กำลังเติมเครดิตเข้าสู่เซิร์ฟเวอร์ของสมาชิก
- “รอตรวจสอบ” คือ ระบบพักรายการไว้ให้แอดมินตรวจสอบก่อน ยังไม่เติมเครดิต เช่น
 - สมาชิกคนเดิมฝากยอดเท่ากันเข้ามาห่างกันไม่เกิน 2 นาที (ระบบใส่หมายเหตุให้ตรวจสอบ)
 - สลิปที่อัปโหลดมีเวลาโอนอยู่ในช่วง 23:58 - 00:02 น.
- “รายการฝากผิดพลาด” คือ ระบบพบสมาชิกที่มีเลขบัญชีคล้ายกันมากกว่า 1 คน จึงไม่รู้ว่าต้องเติมให้ใคร แอดมินต้องเลือกสมาชิกเอง (ดูหัวข้อ “วิธีแก้ไขรายการฝากผิดพลาด” ด้านล่าง)
- “รายการสำเร็จ” คือ เติมเครดิตเข้าสู่เซิร์ฟเวอร์ของสมาชิกแล้ว

รายการที่ถูกยกเลิกจะแสดงสถานะ “รายการไม่สำเร็จ”

ปุ่มจัดการตามสถานะ

วันที่/เวลา	สมาชิก	จาก	จำนวนเงิน	สถานะ	จัดการ
					1 ยืนยันการตรวจ 2 ยกเลิก
					2 ปรับสถานะ ยกเลิก
					4 ทำรายการ ยกเลิก
					5 ยกเลิก
					ยกเลิก

1. ปุ่ม “ยืนยันการตรวจ” (สถานะ “รอตรวจสอบ”) กดเมื่อตรวจสอบแล้วว่ายอดเงินเข้าบัญชีจริงและไม่ใช่ยอดซ้ำ รายการจะเปลี่ยนเป็น “รอดำเนินการ” แล้วระบบจะเติมเครดิตให้สมาชิกต่อ
2. ปุ่ม “ปรับสถานะ” (สถานะ “รอดำเนินการ”) ไว้สำหรับกรณีเครดิตของยอดฝากนั้นเข้าสู่เซิร์ฟเวอร์ไปแล้ว แต่รายการฝากยังรอดำเนินการอยู่ กดเพื่อปรับรายการฝากเป็นสำเร็จ (หากกด “ปรับสถานะ” เครดิตของยอดฝากนั้นจะไม่ถูกเติม แอดมินต้องเติมเครดิตเข้าสมาชิกด้วยตนเอง)

3. ปุ่ม “ยกเลิก” (สถานะ “รอดำเนินการ”, “รอตรวจสอบ”, “รายการฝากผิดพลาด”) ไว้สำหรับยกเลิกรายการฝาก เพื่อให้ไม่ปรับรายการฝากเข้าสู่เซอร์สำเร็จ
4. ปุ่ม “ทำรายการ” (สถานะ “รายการฝากผิดพลาด”) เปิดหน้าต่างเลือกสมาชิกที่ต้องการเพื่อเติมเงิน
5. ปุ่ม “ยกเลิก” (สถานะ “รายการสำเร็จ”) (เฉพาะแอดมินหลัก) ไว้สำหรับยกเลิกรายการฝากสำเร็จ ใช้สำหรับกรณีแอดมินเติมยอดฝากผิดพลาด

กด “ยืนยันการตรวจ” หรือ “ปรับสถานะ” ระบบจะถามยืนยันก่อน กด “ยืนยัน” เพื่อทำรายการ

ทุกครั้งที่เกิด “ยกเลิก” ต้องกรอก “หมายเหตุ” แล้วกด “ยืนยัน” (ปุ่ม “ยืนยัน” จะกดได้เมื่อกรอกหมายเหตุแล้ว)

ข้อควรระวัง

การยกเลิกรายการฝากที่สำเร็จแล้ว เป็นการเปลี่ยนสถานะรายการเท่านั้น ระบบไม่ได้ดึงเครดิตคืนจากสมาชิก หากต้องการดึงเครดิตคืน ให้ใช้ “ตัดเครดิต” ที่เมนู [แก้ไขรายการผิดพลาด](#)

วิธีแก้รายการฝากผิดพลาด

กดปุ่ม “ทำรายการ” ที่รายการสถานะ “รายการฝากผิดพลาด” ระบบจะเปิดหน้าต่างรายชื่อสมาชิกที่มีเลขบัญชีคล้ายกับยอดที่เข้ามา

1. หัวหน้าต่าง “รายการฝากผิดพลาด” แสดงหมายเหตุของรายการต่อท้าย (เช่น ข้อความจาก SMS) ใช้เทียบกับข้อมูลของสมาชิก
2. รายชื่อสมาชิกที่เป็นไปได้ แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ธนาคาร, เลขบัญชี
3. กดปุ่ม “เติมเงิน” ที่สมาชิกที่ต้องการ แล้วกด “ยืนยัน”
4. ข้อความเตือนให้ตรวจสอบและเลือกบัญชีที่ต้องการก่อนเติมเงิน

หากไม่มีสมาชิกที่ตรงกัน หน้าต่างจะแสดง “ไม่พบสมาชิกที่ตรงกัน” กด “ปิด” เพื่อปิดหน้าต่าง

หลังกด “เติมเงิน” รายการฝากจะถูกย้ายไปเป็นของสมาชิกคนนั้นและเปลี่ยนเป็น “รอดำเนินการ” แล้วระบบจะเติมเครดิตให้ หากสมาชิกคนนั้นมีรายการฝากนี้อยู่แล้ว ระบบจะยกเลิกรายการนี้ให้อัตโนมัติ เพื่อป้องกันยอดฝากเข้าซ้ำ

วิธี Export รายการฝาก

1. เลือกวันที่ สถานะ คำค้นหา หรือเปิด “ค้นหารายการฝากซ้ำ” ให้ได้รายการที่ต้องการ ไฟล์จะมีเฉพาะรายการตาม所选ไว้
2. กดปุ่ม “Export รายการฝาก”
3. รอระบบดึงข้อมูลจนครบ ระหว่างนี้จะขึ้นข้อความ “กรุณาย้ำปิดหน้าต่างนี้จนกว่าจะ Export รายการฝากเสร็จ” พร้อมจำนวนหน้าที่ดึงแล้ว
4. เมื่อขึ้น “Export Successfully!” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ กด “ปิด” เป็นอันเสร็จ

ไฟล์ Excel มีคอลัมน์ วันที่/เวลา, ถึงรายการ, อพเดทยอด, ชื่อ, สกุล, ธนาการ, เลขบัญชี, จำนวนเงิน, สถานะ

คำแนะนำ

ระบบดึงข้อมูลครั้งละ 100 รายการ ถ้ามีรายการมากจะใช้เวลานาน แนะนำให้เลือกช่วงวันที่ให้แคบลง หากไม่มีรายการเลยระบบจะแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”

วิธีแก้ไขสมาชิกเครดิตค้างในเกม (เฉพาะโปรดัก AMBKING)

กดปุ่ม “วิธีแก้ไขสมาชิกเครดิตค้างในเกม” ที่ด้านบนของหน้ารายการฝาก ระบบจะแสดงวิธีแก้ไข 2 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 วิธีแก้ไขกรณี “เครดิตคงเหลือในเกมที่ยังเล่นไม่จบ”

- ล็อกอินเข้า Agent AMBKING
- ไปที่หัวข้อ 6. การจ่ายเงิน → 6.1 รายการบุคคล
- ค้นหายูสเซอร์ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข
- กด Detail เกมที่เล่นค้างไว้
- กดคำว่า Start games หลังจากเล่นจนเสร็จให้กดออก เป็นอันเสร็จ

แบบที่ 2 กดเปิดยูสเซอร์ใหม่ให้กับสมาชิก

- กดที่เมนู “สมาชิก”
- ค้นหาสมาชิกที่ต้องการแก้ไข
- กดที่ปุ่ม “เพิ่มเติม”
- กดเลือก “เปิดยูสเซอร์ใหม่” เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

หากกดเปิดยูสเซอร์ใหม่ เครดิตคงเหลือจะถูกล้าง

รายการถอน

หน้านี้แสดงรายการแจ้งถอนเงินของสมาชิกทั้งหมด ใช้ตรวจสอบ ยืนยันโอนเงิน ปรับสถานะ และยกเลิกรายการถอน

1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดงรายการถอน
 2. เลือกช่วงวันที่แบบด่วน “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว”
 3. ค้นหารายการถอนที่ต้องการ โดยใช้ เบอร์โทรศัพท์, ชื่อ, นามสกุล, จำนวนเงินยอดที่ถอน แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (หรือกด Enter)
 4. เลือกสถานะที่ต้องการแสดงที่ช่อง “สถานะ” (ดูความหมายที่หัวข้อ “สถานะรายการถอน” ด้านล่าง)
 5. เลือกจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ) และเลือกหน้าที่ต้องการแสดง (แถบนี้มีทั้งด้านบนและด้านล่างตาราง)
 6. แสดง เลขรายการ (TxID), วันที่และเวลาที่แจ้งถอน และเวลา “อัพเดทยอด”
 7. แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม ของสมาชิกที่แจ้งถอนเงิน (กดชื่อเพื่อเปิดข้อมูลสมาชิก กดเบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก)
 8. แสดง ชื่อธนาคาร, เลขบัญชีที่รับเงิน, สถานะโปรโมชั่นและเงื่อนไขการถอน (ข้อความสีส้ม กด “ดูเพิ่ม” เพื่ออ่านทั้งหมด), ชื่อแอดมินที่ขอสิทธิ์การถอน (“ขอสิทธิ์การถอนโดย”), ชื่อแอดมินที่ทำรายการ (“ทำรายการโดย”)
 9. แสดง จำนวนเงินที่แจ้งถอน กดที่หัวคอลัมน์เพื่อเรียงยอดจากน้อยไปมาก หรือมากไปน้อย (คอลัมน์ “วันที่/เวลา”, “สมาชิก”, “ไปยัง”, “สถานะ” กดเรียงได้เช่นกัน)
 10. แสดง สถานะของรายการถอน
 11. ปุ่มจัดการรายการ แสดงตามสถานะของรายการ (ดูหัวข้อ “ปุ่มจัดการรายการถอน” ด้านล่าง)
 12. กดที่ “TxID” เพื่อคัดลอกข้อมูลสำหรับโอนเงิน ได้แก่ เลขบัญชี, ชื่อธนาคาร, ชื่อสมาชิก และยอดถอน ไปวางในแอปธนาคาร หรือแชทได้ทันที ใหม่
 13. ปุ่ม “Export รายการถอน” ดาунโหลดรายการถอนเป็นไฟล์ Excel (ดูหัวข้อ “วิธี Export รายการถอน” ด้านล่าง) ใหม่
- เมื่อเลือกตัวกรองใดๆ ไว้ (วันที่ คำค้นหา หรือสถานะ) จะมีปุ่ม “ล้างตัวกรอง” ให้กดเพื่อกลับไปแสดงรายการของวันนี้ทั้งหมด

ใหม่

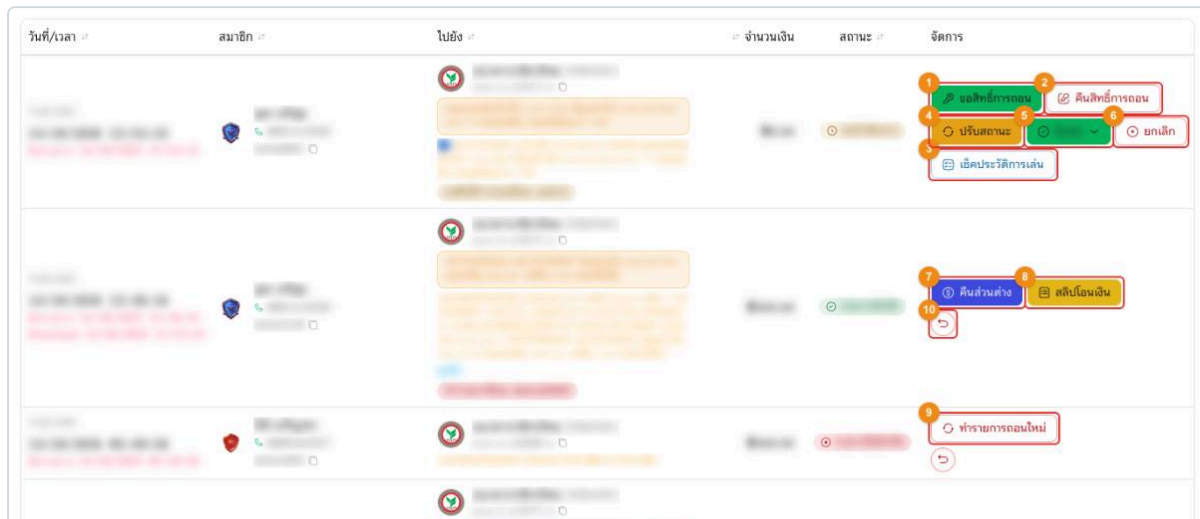
คำแนะนำ

หน้านี้อัปเดตรายการให้เองทุก 10 วินาที ไม่ต้องกดรีเฟรช (ระหว่างที่กำลังเลื่อนหรือแตะหน้าจอ ระบบจะรอจนหยุดก่อนค่อยอัปเดต)

สถานะรายการถอน

- “รอดำเนินการ” คือ รายการถอนที่รอแอดมินทำรายการ
- “กำลังดำเนินการ” / “กำลังดำเนินการ QR Payment” คือ ระบบกำลังโอนเงินไปยังบัญชีของสมาชิก
- “รอการตอบกลับ (Callback)” คือ ส่งรายการไปที่ผู้ให้บริการโอนเงินแล้ว รอผลยืนยันกลับมา
- “รายการสำเร็จ” คือ ถอนเงินสำเร็จ
- “รายการไม่สำเร็จ” คือ รายการถอนที่ถูกยกเลิก หรือโอนเงินไม่สำเร็จ

ปุ่มจัดการรายการถอน



1. ปุ่ม “ขอสิทธิ์การถอน” กดเพื่อให้แอดมินคนนั้นทำรายการถอนรายการนี้ได้คนเดียว (แสดงเมื่อเปิด “ขอสิทธิ์ในการถอน” ที่หน้า [ตั้งค่า Prefix](#)) เมื่อเปิดระบบนี้ ต้องกด “ขอสิทธิ์การถอน” ก่อน ปุ่ม ปรับสถานะ / ยืนยัน / ยกเลิก จึงจะแสดง และแสดงเฉพาะแอดมินที่ขอสิทธิ์ไว้
2. ปุ่ม “คืนสิทธิ์การถอน” กดเพื่อคืนสิทธิ์ของรายการนี้ ให้แอดมินคนอื่นขอสิทธิ์ทำรายการแทนได้ (คืนได้เฉพาะแอดมินที่ขอสิทธิ์ไว้)
3. ปุ่ม “เช็กประวัติการเล่น” (เฉพาะโปรดัก AMBKING) ไว้สำหรับตรวจสอบรายการเล่นเกมคร่าวๆ ระบบจะเปิดหน้า [เช็กประวัติการเล่น](#) ในแท็บใหม่ พร้อมค้นหายูสเซอร์เกมของสมาชิกและวันที่แจ้งถอนให้ แนะนำให้เช็กจากหน้า Agent จะตรวจสอบรายการเล่นได้ละเอียดและแม่นยำมากกว่า
 - เว็บที่ใช้โปรดัก BETFLIX จะเป็นปุ่ม “ประวัติการการเล่น” (เฉพาะโปรดัก BETFLIX) เปิดหน้าต่างสรุปการเล่นของสมาชิก (Game, Turnover, Valid amount, Win/Loss, Commission, Total)
4. ปุ่ม “ปรับสถานะ” กดเพื่อปรับสถานะเป็นสำเร็จ และระบบจะไม่โอนไปยังบัญชีปลายทาง (ใช้กรณีรายการถอนนั้นถูกโอนออกไปแล้ว แต่รายการถอนยังรอดำเนินการอยู่ หรือต้องการทำการโอนมือ)
5. ปุ่ม “ยืนยัน” กดแล้วเลือกช่องทางที่ให้ระบบโอนเงินไปยังบัญชีปลายทาง (ดูหัวข้อ “วิธียืนยันให้ระบบโอนเงิน” ด้านล่าง)
ใหม่
6. ปุ่ม “ยกเลิก” กดเพื่อยกเลิกรายการถอน กรอก “หมายเหตุ” แล้วกด “ถัดไป” (ต้องกรอกหมายเหตุก่อน ปุ่มจึงจะกดได้) จากนั้นเลือก

- “คืนเครดิต” ระบบจะคืนเครดิตยอดถอนนี้ให้สมาชิก
- “ไม่คืนเครดิต” ยกเลิกรายการโดยไม่คืนเครดิต

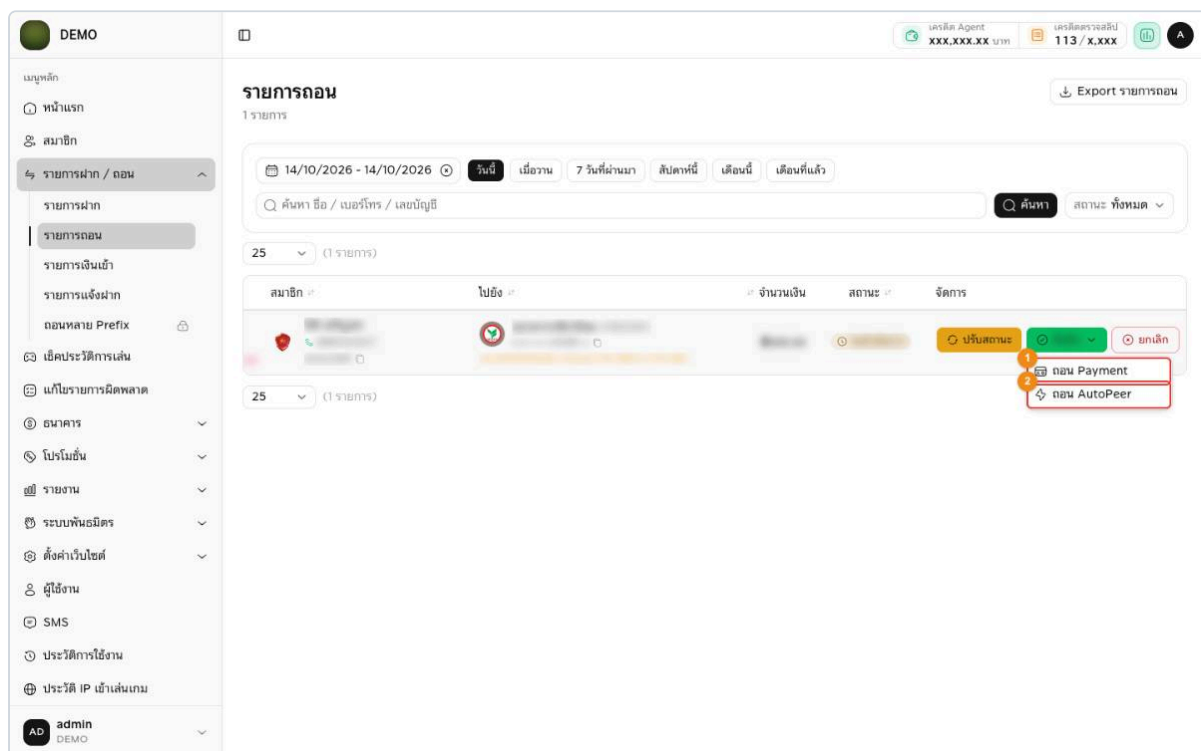
7. ปุ่ม “คืนส่วนต่าง” กดเพื่อเติมเครดิตส่วนต่างคืนให้สมาชิก (ดูหัวข้อ “วิธีคืนส่วนต่าง” ด้านล่าง)
 8. ปุ่ม “สลิปโอนเงิน” (รายการสำเร็จที่ระบบโอนเงินออกให้) กดเพื่อดูสลิปการโอนเงิน
 9. ปุ่ม “ทำรายการถอนใหม่” (รายการไม่สำเร็จ) กดเพื่อให้ระบบสร้างรายการถอนใหม่ กรณีรายการถอนนั้นถอนเงินไม่สำเร็จ รายการใหม่จะขึ้นเป็น “รอดำเนินการ” พร้อมหมายเหตุว่าเป็นรายการซ้ำจาก ID เดิม
 10. ปุ่มวงกลม ๖ “ถอนซ้ำ” (ใช้เมื่อกดปุ่มจะขึ้นชื่อปุ่ม) กดเพื่อรื้อสถานะรายการถอนเดิมกลับไป “รอดำเนินการ” (ใช้กรณีรายการถอนสำเร็จแล้วแต่เงินยังไม่เข้าบัญชี ต้องการทำการรายการถอนเงินใหม่) ดูว่าใครกดได้ที่หัวข้อ “สิทธิ์การถอนซ้ำ” ด้านล่าง
- ปุ่ม ปรับสถานะ / ยืนยัน / ยกเลิก จะแสดงเฉพาะรายการที่ “รอดำเนินการ” เมื่อกดปุ่ม ปรับสถานะ, ขอสิทธิ์/คืนสิทธิ์การถอน, ทำรายการถอนใหม่ หรือถอนซ้ำ ระบบจะถามยืนยันอีกครั้ง ให้กด “ยืนยัน”

ข้อควรระวัง

“ทำรายการถอนใหม่” และ “ถอนซ้ำ” ไม่ได้ตัดเครดิตของสมาชิกใหม่ ถ้ารายการเดิมถูกยกเลิกแบบ “คืนเครดิต” ไปแล้ว หรือเงินเข้าบัญชีสมาชิกแล้ว ห้ามทำการซ้ำ เพราะจะเป็นการจ่ายเงินให้สมาชิกซ้ำ

วิธียืนยันให้ระบบโอนเงิน ใหม่

กดปุ่ม “ยืนยัน ◀” ที่รายการถอนที่ “รอดำเนินการ” แล้วเลือกช่องทางโอนเงิน



1. “ถอน Payment” ให้ระบบโอนเงินผ่าน Payment Gateway ที่เว็บตั้งไว้สำหรับถอน (ดูหน้า [ตั้งค่า Payment Gateway](#))
2. “ถอน AutoPeer” ให้ระบบโอนเงินผ่าน Autopeer (ต้องเปิดใช้งานการถอนของ Autopeer ไว้ที่หน้า [Autopeer](#))

กด “ยืนยัน” ในหน้าต่างยืนยัน ระบบจะแจ้ง “ยืนยันรายการสำเร็จ รอระบบทำการรายการถอนเงิน” แล้วสถานะจะเปลี่ยนไปตามขั้นตอนการโอน

คำแนะนำ

ถ้าตั้ง “ยอดถอนเงินด้วยตนเองสูงสุด (กดปุ่มยืนยัน)” ไว้ที่หน้า [ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ](#) รายการที่ยอดเกินกว่าที่ตั้งไว้จะกดยืนยันให้ระบบโอนไม่ได้

สิทธิ์การถอนซ้ำ

ปุ่มวงกลม ๖ “ถอนซ้ำ” แสดงตามสิทธิ์ของผู้ใช้

ผู้ใช้	รายการที่กดถอนซ้ำได้
แอดมินหลัก	ทุกรายการที่ไม่ได้อยู่ในสถานะ “รอดำเนินการ”
ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ “ทำรายการถอนใหม่” ใหม่	เฉพาะรายการ “รายการไม่สำเร็จ”
ผู้ใช้อื่น	ไม่เห็นปุ่ม

ตั้งสิทธิ์ “ทำรายการถอนใหม่” ได้ที่หน้า [ผู้ใช้งาน](#)

ส่วนปุ่มสีแดง “ทำรายการถอนใหม่” (ข้อ 9) แสดงที่รายการ “รายการไม่สำเร็จ” ให้ทุกคนที่เข้าหน้านี้ได้

วิธีคืนส่วนต่าง

ปุ่ม “คืนส่วนต่าง” จะแสดงที่รายการถอนที่มีส่วนต่างต้องคืนให้สมาชิก เช่น สมาชิกไม่รับโบนัสที่มีการจำกัดยอดถอน แจ้งถอนน้อยกว่ายอดที่ถอนได้ ระบบจะดึงเครดิตออกทั้งหมด แล้วบันทึกส่วนต่างที่ต้องคืนไว้ในหมายเหตุของรายการ (ข้อความ “ต้องคืนเงิน ...฿”)

กดปุ่ม “คืนส่วนต่าง” ระบบจะเปิดหน้าต่างและกรอกข้อมูลให้เบื้องต้น

คืนส่วนต่าง

1

เบอร์โทรศัพท์

2

จำนวนเงิน

3

อัตรา (เท่า)

4

ยอดสูงสุด (เท่า)

5

จัดการสถานะสมาชิก

ไม่รับโบนัส

6

☒ ดึงถอนขั้นต่ำ xxx.xx บาท ตามตั้งค่า Prefix หากเลือกไม่รับโบนัส

7

หมายเหตุ

8

ตรวจสอบข้อมูล

9

บันทึก

ยกเลิก

1. “เบอร์โทรศัพท์” ของสมาชิก (ระบบใส่ให้)
2. “จำนวนเงิน” ยอดส่วนต่างที่ต้องคืน (ระบบใส่ให้ แก้ไขได้)
3. “เทอร์น (เท่า)” จำนวนเท่าของเทอร์นที่ต้องทำ (ค่าเริ่มต้น 0)
4. “ถอนสูงสุด (เท่า)” จำนวนเท่าของยอดถอนสูงสุด (ค่าเริ่มต้นตามตั้งค่าเว็บ)
5. “จัดการสถานะสมาชิก” สถานะโปรโมชันของสมาชิกหลังคืนส่วนต่าง (ค่าเริ่มต้น “ไม่รับโบนัส”)
6. ช่องติ๊ก “ตั้งถอนขั้นต่ำ ... บาท ตามตั้งค่า Prefix หากเลือกไม่รับโบนัส” (และ “ตั้งเทอร์นโอเวอร์ ...% ตามตั้งค่า Prefix หากเลือกไม่รับโบนัส” ถ้าเว็บตั้งไว้) เพื่อใช้เตือนไขตามตั้งค่าเว็บ ระบบติ๊กไว้ให้แล้ว เอาติ๊กออกได้ถ้าไม่ต้องการ (แสดงเมื่อเลือก “ไม่รับโบนัส”)
7. “หมายเหตุ” (ค่าเริ่มต้น “คืนส่วนต่าง”)
8. ปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” แสดงข้อมูลสมาชิก เช่น ชื่อ-นามสกุล, บัญชีธนาคาร, เครดิตคงเหลือ, สถานะสมาชิก, เทิร์นที่ต้องทำ, ยอดถอนขั้นต่ำ, ยอดถอนสูงสุด, วันที่สมัครสมาชิก เพื่อตรวจสอบก่อนบันทึก (เบอร์โทรศัพท์ต้องครบ 10 หลัก)
9. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะเติมเครดิตส่วนต่างให้สมาชิก และบันทึกเป็นรายการ “เติมเครดิต” ที่หน้า [แก้ไขรายการผิดพลาด](#)

วิธี Export รายการถอน

1. เลือกวันที่ สถานะ หรือคำค้นหา ให้ได้รายการที่ต้องการ ไฟล์จะมีเฉพาะรายการตามที่เราเลือกไว้
2. กดปุ่ม “Export รายการถอน”
3. รอระบบดึงข้อมูลจนครบ ระหว่างนี้จะมีขึ้นข้อความ “กรุณาย้ำปิดหน้านี้อีกกว่าจะ Export รายการถอนเสร็จ” พร้อมจำนวนหน้าที่ดึงแล้ว
4. เมื่อขึ้น “Export Successfully!” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ กด “ปิด” เป็นอันเสร็จ

ไฟล์ Excel มีคอลัมน์ วันที่/เวลา, อพเดทยอด, ชื่อ, สกุล, ธนาคาร, เลขบัญชี, จำนวนเงิน, สถานะ

คำแนะนำ

ระบบดึงข้อมูลครั้งละ 100 รายการ ถ้ามีรายการมากจะใช้เวลานาน แนะนำให้เลือกช่วงวันที่ให้แคบลง หากไม่มีรายการเลยระบบจะแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”

รายการเงินเข้า

หน้านี้แสดงยอดเงินที่เข้าบัญชีรับฝากของเว็บทุกช่องทาง และผลการจับคู่ยอดกับสมาชิก ใช้ตรวจสอบเมื่อสมาชิกแจ้งว่าโอนแล้ว แต่ยอดฝากไม่เข้า (หน้านี้ดูได้อย่างเดียว)

1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดงรายการเงินเข้า
2. เลือกช่วงวันที่แบบด่วน “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว”
3. ค้นหารายการเงินเข้า โดยใช้ เลขบัญชีรับฝาก, จำนวนเงิน, ข้อความจาก SMS, เลขบัญชี 6 ตัวสุดท้าย แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (หรือกด Enter)
4. เลือกสถานะที่ต้องการแสดงที่ช่อง “สถานะ”
5. เลือกจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ) และเลือกหน้าที่ต้องการแสดง (แถบนี้มีทั้งด้านบนและด้านล่างตาราง)
6. แสดง วันและเวลาของรายการฝากที่อิงตามสลิป, เวลาที่ระบบ “ดึงรายการ” ฝากเข้าหลังบ้าน และเวลา “อัพเดทยอด” (แสดงเฉพาะรายการสำเร็จ)
7. แสดง ธนาคารและเลขบัญชีรับฝากของเว็บ (กดเลขบัญชีเพื่อคัดลอก) ในวงเล็บจะแจ้งว่าดึงรายการฝากมาจากส่วนไหน
 - SMS ระบบดึงยอดฝากจากข้อความ SMS แจ้งเตือนของธนาคาร
 - QR CODE ระบบดึงยอดฝากจากการอัปสลิปหน้าเว็บ (ต้องซื้อแพ็คเกจอัปสลิป รับยอดฝากได้ทุกธนาคาร)
 - P2P ระบบดึงยอดฝากจาก True Wallet (รับยอดฝากได้เฉพาะ True Wallet)
 - VOUCHER ระบบดึงยอดฝากจากช่องอั้งเปา True Wallet
 - AUTOPEER ระบบดึงยอดฝากจาก Autopeer (สมาชิกโอนและอัปโหลดสลิปผ่าน Autopeer) ใหม่
 - PAYMENT GATEWAY ระบบดึงยอดฝากจาก Payment Gateway (รับยอดฝากได้ทุกธนาคาร)
8. แสดง จำนวนเงินของรายการฝาก กดที่หัวคอลัมน์เพื่อเรียงยอดจากน้อยไปมาก หรือมากไปน้อย (คอลัมน์ “วันที่/เวลา”, “ธนาคาร”, “สถานะ” กดเรียงได้เช่นกัน)
9. แสดง รายละเอียดต่างๆ เช่น ข้อความจาก SMS หรือข้อมูลผู้โอน (ข้อความยาว กด “ดูเพิ่ม” เพื่ออ่านทั้งหมด)

10. แสดง สถานะของรายการเงินเข้า

- “รายการสำเร็จ” คือ รายการที่ข้อมูลธนาคารถูกต้องและระบบปรับยอดฝากไปยังหน้า [รายการฝาก](#) แล้ว
- “ไม่พบสมาชิก” คือ รายการที่ข้อมูลธนาคารไม่ถูกต้องและไม่ปรับไปยังหน้ารายการฝาก
- “รายการซ้ำ” คือ รายการที่ดึงมาจากระบบต่างๆ ซ้ำกัน ระบบจะตัดรายการออกให้สำเร็จแค่รายการเดียว เพื่อป้องกันยอดฝากเข้าซ้ำ

11. กด “สรุปรายการเงินเข้า” เพื่อเปิด/ปิดสรุปจำนวนรายการเงินเข้า (ดูหัวข้อ “สรุปรายการเงินเข้า” ด้านล่าง)

เมื่อเลือกตัวกรองใดๆ ไว้ (วันที่ คำค้นหา หรือสถานะ) จะมีปุ่ม “ล้างตัวกรอง” ให้กดเพื่อกลับไปแสดงรายการของวันนี้ทั้งหมด

ใหม่

หน้านี้อัปเดตรายการให้เองทุก 10 วินาที ไม่ต้องกดรีเฟรช

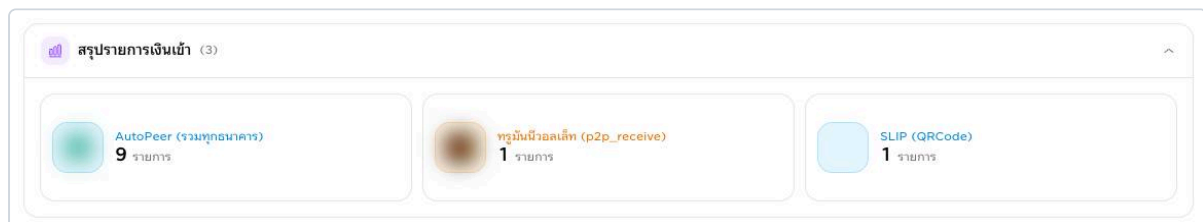
คำแนะนำ

ถ้ายอดเงินเข้าแต่สถานะเป็น “ไม่พบสมาชิก” แอดมินต้องตรวจสอบว่าเป็นของสมาชิกคนไหน แล้วเติมเครดิตเองที่เมนู [แก้ไขรายการผิดพลาด](#) แบบ “ธนาคารไม่รับ”

สรุปรายการเงินเข้า

กด “สรุปรายการเงินเข้า” ด้านบนของหน้า ระบบจะแสดงจำนวนรายการเงินเข้าตามวันที่ที่เลือก แยกเป็นการ์ดตามธนาคารและช่องทาง (ตัวอย่าง “ธนาคารไทยพาณิชย์ (SMS)”, “ธนาคารกสิกรไทย (QRCode)”) เรียงจากช่องทางที่มีรายการมากที่สุด ช่องทางที่ไม่มีรายการจะไม่แสดง กดอีกครั้งเพื่อปิด

- รายการจาก Autopeer ของทุกธนาคารรวมอยู่ในการ์ดเดียว “AutoPeer (รวมทุกธนาคาร)” ใหม่
- รายการจาก Payment Gateway ทุกเจ้ารวมอยู่ในการ์ดเดียว “QRCode (Payment)” (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Payment Gateway)



รายการแจ้งฝาก ใหม่

หน้านี้แสดงรายการที่สมาชิกกดแจ้งฝากผ่าน Payment Gateway หรือ Autopeer ในหน้าเว็บ (เช่น ขอ QR Code หรือขอบัญชี โอน) ทั้งที่ชำระแล้วและยังไม่ชำระ รวมถึงรายการที่แอดมินเปิดให้จากปุ่ม สร้างรายการฝาก ใช้ติดตามว่าสมาชิกชำระแล้วหรือยัง และจัดการรายการ Autopeer ที่ค้างอยู่

เมื่อรายการชำระสำเร็จ ยอดจะเข้าไปที่หน้า [รายการเงินเข้า](#) และ [รายการฝาก](#) ตามปกติ

1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดงรายการแจ้งฝาก
2. เลือกช่วงวันที่แบบด่วน “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว”
3. ค้นหารายการ โดยใช้ เบอร์โทรศัพท์, เลขอ้างอิง (ref), เลขออเดอร์, หมายเลข แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (หรือกด Enter)
4. “สถานะ” เลือกสถานะที่ต้องการแสดง “ทั้งหมด”, “รอดำเนินการ”, “สำเร็จ”, “ผิดพลาด”, “ล้มเหลว”
5. “Provider” เลือก Payment ที่ต้องการแสดง (เช่น Autopeer)
6. สวิตช์ “ซ่อน TMP” (เปิดไว้เป็นค่าเริ่มต้น) ซ่อนรายการ Autopeer ที่ยังไม่ได้เลขอ้างอิงจาก Autopeer (เลขอ้างอิงขึ้นต้นด้วย TMP-) เช่น รายการที่เปิดไม่สำเร็จ
7. สวิตช์ “ซ่อน SLIP” (เปิดไว้เป็นค่าเริ่มต้น) ซ่อนบันทึกการอัปสลิปหน้าเว็บที่ตรวจไม่ผ่าน (เลขอ้างอิงขึ้นต้นด้วย SLIP-) ปิดสวิตช์เมื่อต้องการดูว่าสมาชิกอัปสลิปแล้วติดปัญหาอะไร
8. เลือกจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ) และเลือกหน้าที่ต้องการแสดง (แถบนี้มีทั้งด้านบนและด้านล่างตาราง)
9. แสดง ป้ายชื่อ Payment, วันที่และเวลาที่แจ้งฝาก และเวลา “หมดเวลา” ของรายการ
10. แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ธนาคารและเลขบัญชีของสมาชิก, เลขออเดอร์ (สีเทา) (กดชื่อเพื่อเปิดข้อมูลสมาชิก กดเบอร์โทรศัพท์ เลขบัญชี หรือเลขออเดอร์เพื่อคัดลอก)
11. แสดง เลขอ้างอิง “ref” (กดเพื่อคัดลอก), “บัญชีปลายทาง” ที่สมาชิกต้องโอนเข้า (ชื่อ ธนาคาร เลขบัญชี), หมายเลขของรายการ (ข้อความสีส้ม) และ Note จากระบบ (ข้อความสีแดง) ข้อความยาว กด “ดูเพิ่ม” เพื่ออ่านทั้งหมด
12. แสดง จำนวนเงินที่แจ้งฝาก กดที่หัวคอลัมน์เพื่อเรียงยอด (คอลัมน์ “วันที่/เวลา”, “สมาชิก”, “สถานะ” กดเรียงได้เช่นกัน)
13. แสดง สถานะของรายการ

- “รอดำเนินการ” คือ รอสมาชิกชำระเงิน ได้สถานะจะมีเวลานับถอยหลังจนถึง “หมดเวลา”
- “สำเร็จ” คือ ชำระเงินแล้ว
- “ผิดพลาด” / “ล้มเหลว” คือ รายการถูกยกเลิก หรือชำระไม่สำเร็จ
- ใต้ป้ายสถานะจะมีข้อความตัวเล็กบอกขั้นตอนของรายการจากระบบ

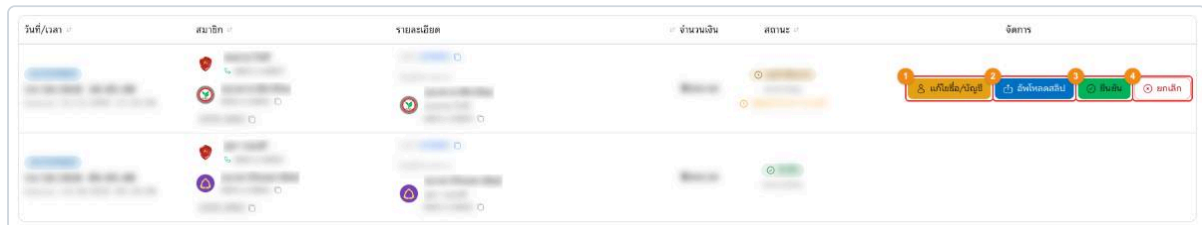
14. ปุ่มจัดการรายการ (แสดงเฉพาะรายการ Autopeer ที่ยังไม่สำเร็จ ดูหัวข้อ “ปุ่มจัดการรายการ Autopeer” ด้านล่าง)
เมื่อเลือกตัวกรองใดๆ ไว้ (วันที่ คำค้นหา สถานะ Provider หรือปิดสวิตช์ซ่อน) จะมีปุ่ม “ล้างตัวกรอง” ให้กดเพื่อกลับไปค่าเริ่มต้น

คำแนะนำ

หน้านี้อัปเดตรายการให้เองทุก 1 นาที

ปุ่มจัดการรายการ Autopeer

ปุ่มเหล่านี้จะแสดงเฉพาะรายการของ Autopeer ที่ยังไม่สำเร็จ และไม่ใช้รายการ TMP



1. ปุ่ม “แก้ไขชื่อ/บัญชี” แก้ชื่อ-นามสกุลหรือเลขบัญชีของผู้ฝากที่ส่งให้ Autopeer (ดูหัวข้อ “วิธีแก้ไขชื่อผู้ฝาก” ด้านล่าง)
2. ปุ่ม “ออฟโหลดสลิป” ออฟโหลดสลิปแทนสมาชิก (ดูหัวข้อ “วิธีออฟโหลดสลิปให้ลูกค้า” ด้านล่าง)
3. ปุ่ม “ยืนยัน” ยืนยันกับ Autopeer ว่ารายการนี้โอนเงินสำเร็จแล้ว (หน้าต่างยืนยันจะแสดงเลข Ref ให้ตรวจสอบ แล้วกด “ยืนยัน”)
4. ปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิกรายการนี้ที่ Autopeer รายการจะเปลี่ยนเป็น “ผิดพลาด” (หน้าต่างยืนยันจะแสดงเลข Ref ให้ตรวจสอบ แล้วกด “ยืนยัน”)

ปุ่ม “ยืนยัน” และ “ยกเลิก” จะแสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่หมดเวลา และยังไม่ผิดพลาด

ข้อควรระวัง

กด “ยืนยัน” เฉพาะเมื่อตรวจสอบแล้วว่าสมาชิกโอนเงินถูกต้องครบตามยอดจริง เพราะระบบจะถือว่ารายการนี้สำเร็จ

วิธีแก้ไขชื่อผู้ฝาก

กดปุ่ม “แก้ไขชื่อ/บัญชี” ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะเปิดหน้าต่าง “แก้ไขชื่อผู้ฝาก” พร้อมข้อมูลปัจจุบันของสมาชิก

แก้ไขชื่อผู้ฝาก

1 ชื่อจริง (ภาษาไทย) *

2 นามสกุล (ภาษาไทย) *

3 ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)

4 นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

5 เลขบัญชีธนาคาร *

ปิด บันทึก

1. "ชื่อจริง (ภาษาไทย) *" (ต้องกรอก)
2. "นามสกุล (ภาษาไทย) *" (ต้องกรอก)
3. "ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)"
4. "นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)"
5. "เลขบัญชีธนาคาร *" (ต้องกรอก)
6. กดปุ่ม "บันทึก" เป็นอันเสร็จ (กด "ปิด" หากไม่ต้องการแก้ไข)

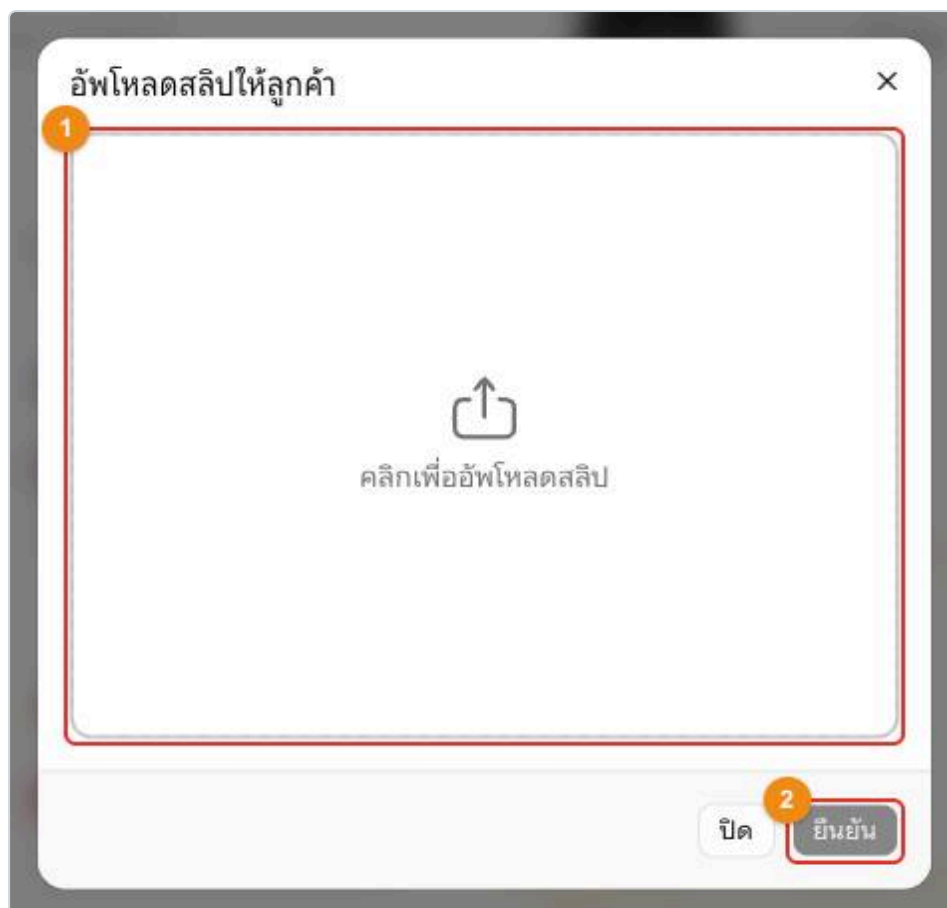
ข้อควรระวัง

การบันทึกในหน้าต่างนี้ จะแก้ไข-นามสกุล (ไทยและอังกฤษ) และเลขบัญชีในข้อมูลสมาชิกด้วย ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามบัญชีธนาคารของสมาชิกก่อนบันทึก

วิธีอัปโหลดสลิปให้ลูกค้า

ใช้เมื่อสมาชิกโอนเงินแล้วแต่อัปโหลดสลิปในหน้าเว็บไม่ได้ และส่งสลิปมาให้แอดมิน

กดปุ่ม "อัปโหลดสลิป" ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะเปิดหน้าต่าง "อัปโหลดสลิปให้ลูกค้า"



1. กดที่ช่อง “คลิกเพื่ออัฟโหลดสลิป” แล้วเลือกรูปสลิป ระบบจะแสดงรูปให้ตรวจ (กด “ล้างรูป” เพื่อเลือกรูปใหม่)
2. กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะส่งสลิปให้ Autopeer ตรวจสอบ

เช็คประวัติการเล่น (เฉพาะโปรดัก AMBKING) ใหม่

ใช้ตรวจสอบรายการเติม/ถอนเครดิตในเกม และประวัติการเติมพันของสมาชิก เช่น ก่อนยืนยันรายการถอน

เมนูนี้แสดงเฉพาะเว็บที่ใช้โปรดัก AMBKING และผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ “จัดการรายการถอน” เปิดได้ 2 ทาง

- เมนู “เช็คประวัติการเล่น” ที่แถบเมนูด้านซ้าย
- ปุ่ม “เช็คประวัติการเล่น” ที่หน้า [รายการถอน](#) ระบบจะเปิดหน้านี้ในแท็บใหม่ พร้อมค้นหาข้อมูลของสมาชิก และเลือกวันที่เป็นวันแจ้งถอนให้

ก่อนค้นหา หน้านี้จะแสดงข้อความ “กรอก username เกม หรือเบอร์โทร แล้วกดค้นหา” ตารางจะแสดงหลังค้นหาแล้ว

1. “วันที่” เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. เลือกช่วงวันที่แบบด่วน “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว”
3. “Username เกม AMBKING” กรอกยูสเซอร์เกมของสมาชิก แล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter)
4. “เบอร์โทรศัพท์” หรือกรอกเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก แล้วกด “ค้นหา” ที่ช่องนี้ ระบบจะหาข้อมูลสมาชิก (ต้องพบสมาชิกเพียงคนเดียว ถ้าไม่พบจะแจ้ง “ไม่พบสมาชิก”)
5. แสดง “ลำดับ” และวันที่และเวลาของรายการ
6. “Action” ประเภทรายการ ป้ายสีเขียว “DEPOSIT” คือ รายการเติมเครดิตเข้าเกม รายการประเภทอื่นจะเป็นป้ายสีแดง
7. “Amount” จำนวนเครดิตของรายการ (ติดลบจะเป็นสีแดง)
8. “Balance Before” เครดิตก่อนทำรายการ
9. “Balance After” เครดิตหลังทำรายการ
10. “Transaction Status” ผลของรายการ “Success” หรือ “Failed”
11. “Ref.” (เฉพาะรายการ DEPOSIT) กดเลขอ้างอิงเพื่อเปิดหน้าต่าง “แพ้/ชนะ” สรุปยอดเทิร์นโอเวอร์ (Turn Over) และยอดได้เสีย (W/L) แยกตามประเภทเกม ของเครดิตก่อนนั้น

12. ปุ่ม “Bet History” (เฉพาะรายการ DEPOSIT) กดเพื่อแสดงประวัติการเดิมพันของเครดิตก่อนนั้นด้านล่างตาราง (ดูหัวข้อ “Bet History” ด้านล่าง)

ตารางแสดงหน้าละ 25 รายการ เลือกจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100) และเปลี่ยนหน้าได้ทั้งแถบด้านบนและด้านล่างตาราง กดหัวคอลัมน์เพื่อเรียงลำดับได้

คำแนะนำ

ระบบดึงข้อมูลทีละวัน ถ้าเลือกช่วงวันที่ยาวจะใช้เวลาโหลดนาน การเช็คจากหน้านี้เป็นการตรวจสอบคร่าวๆ แนะนำให้เช็คจากหน้า Agent จะตรวจสอบรายการเล่นได้ละเอียดและแม่นยำมากกว่า

Bet History

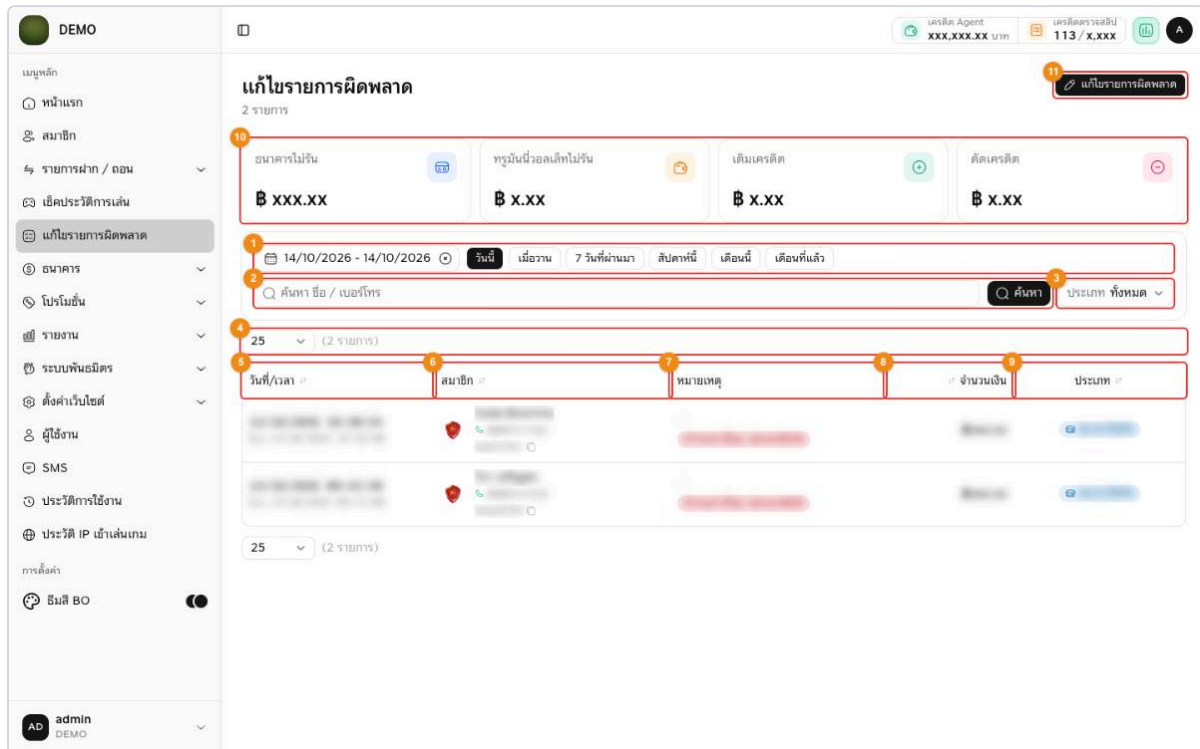
กดปุ่ม “Bet History” ที่รายการ DEPOSIT ระบบจะแสดงประวัติการเดิมพันของเครดิตก่อนนั้นต่อจากตาราง (หัวข้อ “Bet History” พร้อมเลข Ref. ของเครดิตก่อนนั้น)

The screenshot displays the 'Bet History' section of a demo account. The interface includes a sidebar with navigation options like 'หน้าแรก', 'สมาชิก', 'รายการฝาก / ถอน', 'เช็คประวัติการเล่น', 'แก้ไขรายการผิดพลาด', 'ธนาคาร', 'โปรโมชั่น', 'รายงาน', 'ระบบพันธมิตร', 'ตั้งค่าเว็บไซต์', 'ผู้ใช้งาน', 'SMS', 'ประวัติการใช้งาน', 'ประวัติ IP เข้าเล่นเกม', and 'การตั้งค่า'. The main content area shows a search bar with 'Username อนุ AMBKing' and a 'ค้นหา' button. Below the search bar, there are filters for 'วันที่' (Date) and 'จำนวน' (Count). The table displays betting history with columns: ลำดับ (Order), วันที่/เวลา (Date/Time), Action, Amount, Balance Before, Balance After, Transaction Status, Ref., and Bet History. A 'Bet History' button is located next to the first row. Below the table, there are sections for 'Bet History' details, including 'Type', 'Turn Over', 'W/L', and a detailed table with columns: ลำดับ (Order), วันที่/เวลา (Date/Time), Action, RefID, Game / Provider, Game Detail, Game Status, Bet / Payout, Before Credit, and After Credit. Numbered callouts (1-5) highlight specific features: 1. 'ดึงข้อมูลใหม่' (Refresh) button, 2. 'Turn Over' field, 3. 'Game Status' field, 4. 'Bet Details' button, and 5. 'Load more...' button.

1. ปุ่ม “ดึงข้อมูลใหม่” โหลดประวัติของเครดิตก่อนนี้ใหม่อีกครั้ง (ปุ่ม X ข้างกันใช้ปิดส่วนนี้)
2. ตารางสรุป “Turn Over” และ “W/L” แยกตามประเภทเกม (Type) แสดงเฉพาะประเภทที่มียอด
3. ตารางรายการเดิมพัน แสดง ลำดับ, วันที่/เวลา, Action, RefID, Game / Provider, Game Detail, Game Status, Bet / Payout, Before Credit, After Credit
4. ปุ่ม “Bet Details” (คอลัมน์ “Game Detail”) เปิดหน้าต่างรายละเอียดการเล่นจากค่ายเกม (มีเฉพาะบางรายการ เช่น เกมสล็อต และเกมคาสิโน)
5. ปุ่ม “Load more...” โหลดรายการเพิ่ม และ “Load All” โหลดรายการทั้งหมด (เมื่อโหลดครบแล้วปุ่มจะหายไป)

แก้ไขรายการผิดพลาด

หน้ารวมรายการที่แอดมินฝากเงิน เติมเครดิต หรือตัดเครดิตให้สมาชิกด้วยมือ ใช้ตรวจสอบย้อนหลังว่าใครทำรายการอะไร เมื่อไร



1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดงรายการแก้ไขรายการผิดพลาด หรือกดเลือกช่วงวันที่ด่วน (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ค้นหารายการผิดพลาด โดยใช้ ชื่อ, นามสกุล หรือเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก แล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter) (เมื่อเปลี่ยนช่วงวันที่ คำค้นหาจะถูกล้าง)
3. เลือกประเภทที่ต้องการแสดงที่ช่อง “ประเภท” (“ทั้งหมด”, “ธนาคารไม่รับ”, “ทรูมันนี่วอลเล็ตไม่รับ”, “เติมเครดิต”, “ตัดเครดิต”)
4. เลือกจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ) และเลือกหน้าที่ต้องการแสดง (แถบนี้มีทั้งด้านบนและด้านล่างตาราง)
5. แสดงวันที่และเวลาที่แก้ไขรายการผิดพลาด รายการฝากจะแสดงเวลาโอนตามสลิปต่อท้าย (“โอน”)
6. แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม ของสมาชิก
 - กดที่ชื่อ เพื่อเปิดดูข้อมูลสมาชิก
 - กดที่เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม เพื่อคัดลอก
7. แสดงหมายเหตุที่ระบุไว้ และชื่อแอดมินที่ทำรายการ (“ทำรายการโดย”)
8. แสดงจำนวนเงินที่แก้ไขรายการผิดพลาด กดที่หัวคอลัมน์เพื่อเรียงยอดจากน้อยไปมาก หรือมากไปน้อย (คอลัมน์ “วันที่/เวลา”, “สมาชิก”, “ประเภท” กดเรียงได้เช่นกัน)
9. แสดง ประเภทต่างๆ
 - “ธนาคารไม่รับ” ใช้กรณีสมาชิกฝากด้วยบัญชีธนาคารแล้วแต่ยอดฝากไม่เข้า
 - “ทรูมันนี่วอลเล็ตไม่รับ” ใช้กรณีสมาชิกฝากด้วยบัญชี True Wallet แล้วแต่ยอดฝากไม่เข้า
 - “เติมเครดิต” ใช้กรณีสมาชิกเครดิตหายหรือกิจกรรมแจกเครดิตต่างๆ
 - “ตัดเครดิต” ใช้กรณีต้องการตัดเครดิตที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบ แอดมิน และตัวเกม

10. กลุ่มสรุปยอดรวมของ “ธนาคารไม่รับ”, “ทรูมันนี่วอลเล็ทไม่รับ”, “เติมเครดิต”, “ตัดเครดิต” (คิดตามช่วงวันที่เลือก ไม่ขึ้นกับคำค้นหาและประเภทที่เลือก)

11. ปุ่ม “แก้ไขรายการผิดพลาด” กดเพื่อเติมและตัดเครดิตของสมาชิก ดูขั้นตอนที่ [วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด](#)

เมื่อเลือกตัวกรองใดๆ ไว้ (วันที่ คำค้นหา หรือประเภท) จะมีปุ่ม “ล้างตัวกรอง” ให้กดเพื่อกลับไปแสดงรายการของวันนี้ทั้งหมด

ใหม่

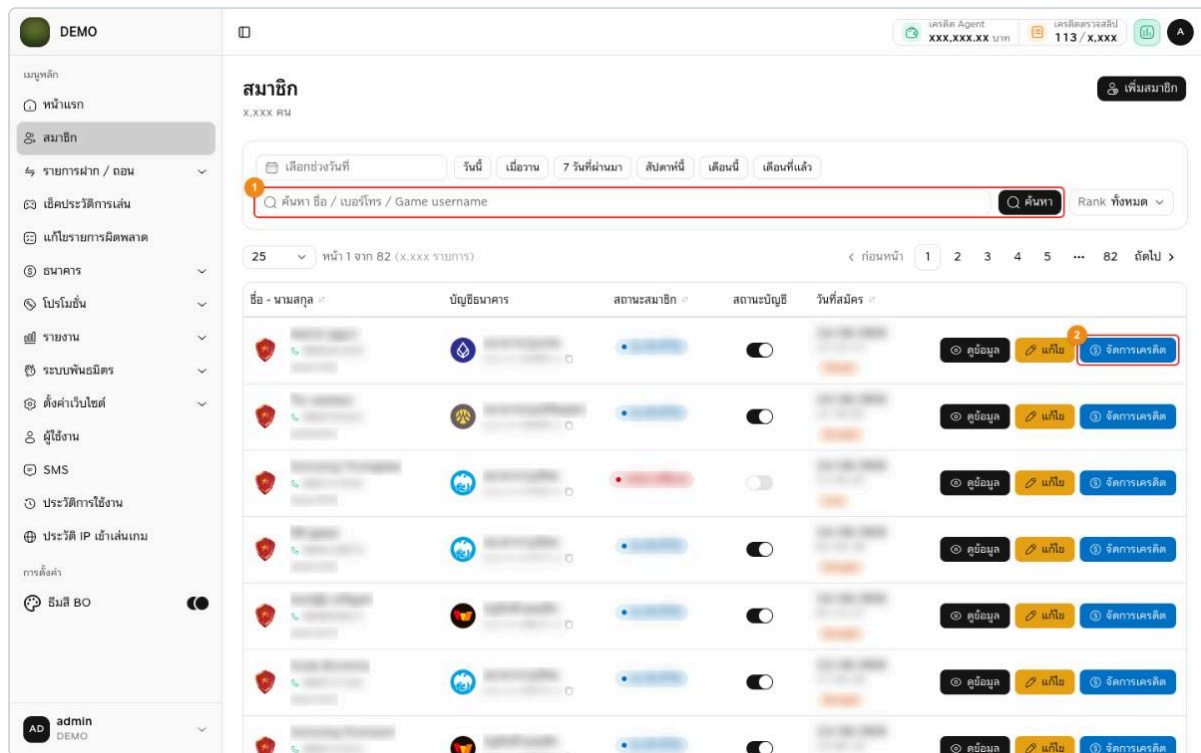
คำแนะนำ

การกดปุ่ม “คืนส่วนต่าง” ในหน้า [รายการถอน](#) จะแสดงในหน้านี้เป็นประเภท “เติมเครดิต”

วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด

ใช้ฝากเงิน เติมนเครดิต หรือตัดเครดิตให้สมาชิกด้วยมือ ในกรณีที่ระบบทำรายการให้อัตโนมัติไม่ได้ หรือทำรายการผิดพลาด

เปิดหน้าต่างแก้ไขรายการผิดพลาด



1. ไปที่เมนู “สมาชิก” ค้นหาสมาชิกที่ต้องการทำรายการด้วย ชื่อ-นามสกุล หรือเบอร์โทรศัพท์
2. กดปุ่ม “จัดการเครดิต” ระบบจะเปิดหน้าต่าง “แก้ไขรายการผิดพลาด” และใส่เบอร์โทรศัพท์ของสมาชิกให้

คำแนะนำ

เปิดหน้าต่างนี้ได้อีก 2 ทาง คือปุ่ม “จัดการเครดิต” ในหน้าต่าง [ข้อมูลสมาชิก](#) หรือปุ่ม “แก้ไขรายการผิดพลาด” ในหน้า [แก้ไขรายการผิดพลาด](#) (ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์เอง)

ต้องการฝากเงินให้สมาชิก

กรณีไหนบ้าง

- สมาชิกโอนเงินจากบัญชีธนาคารแล้วยอดฝากไม่เข้า (เลือกประเภท “ธนาคารไม่รับ”)
- สมาชิกโอนเงินจากบัญชี True Wallet แล้วยอดฝากไม่เข้า (เลือกประเภท “ทรูวอลเล็ตไม่รับ”)

1. ที่หัวข้อ “ประเภทรายการ” เลือกประเภทให้ตรงตามสลิป “ธนาคารไม่รับ” หรือ “ทรูวอลเล็ตไม่รับ” (ค่าเริ่มต้นคือ “ธนาคารไม่รับ”) (หากเลือกประเภทผิด ระบบอาจทำรายการฝากเข้าย้อนหลังได้)
2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข (หากกดจัดการเครดิตจากหน้าสมาชิก ระบบจะระบุให้)
3. กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” (กดได้เมื่อกรอกเบอร์โทรศัพท์ครบ 10 หลัก) เพื่อตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกที่ต้องการ ระบบจะแสดง “พบสมาชิก” พร้อมสถานะสมาชิก, ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ธนาคารและเลขบัญชี, เครดิตคงเหลือ, เกิร์นที่ต้องทำ, ยอดถอน (ต่ำสุด-สูงสุด) และวันที่สมัคร
4. ระบุจำนวนเงินยอดที่ฝากให้ตรงตามสลิป
5. ที่ช่อง “วัน/เดือน/ปี(ค.ศ.) เวลาที่โอนเงิน” ระบุวันที่และเวลาที่โอนเงินให้ตรงตามสลิป ในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป ชช:นน (ระบบใส่ส่วนของวันนี้ไว้ให้ ระบุเวลาต่อท้าย) (ตัวอย่าง 14/10/2026 14:35)
6. “ไม่ตรวจสอบเงื่อนไขเวลาสมัครสมาชิก” หากสมาชิกฝากเงินก่อนสมัครสมาชิก ต้องติ๊กเลือกหัวข้อนี้ก่อน ถึงจะสามารถเติมเครดิตได้
7. ใส่หมายเหตุ
8. ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ ระบบจะสร้างรายการฝากให้สมาชิก (ดูได้ที่หน้า [รายการฝาก](#))

ข้อควรระวัง

หากระบุข้อมูลไม่ตรงตามสลิป ระบบอาจดึงรายการฝากเข้าย้อนหลังได้

คำแนะนำ

- ทำรายการฝากย้อนหลังได้ไม่เกิน 7 วัน และระยะเวลาที่ยังมาไม่ถึงไม่ได้
- หากสมาชิกคนนี้มีรายการฝากจำนวนเงินเดียวกันและเวลาโอนเดียวกันอยู่แล้ว ระบบจะไม่ให้บันทึกซ้ำ (แจ้ง “ไม่สามารถทำรายการซ้ำได้”)
- หากเวลาโอนก่อนเวลาสมัครสมาชิก และไม่ได้ tick ข้อ 6 ระบบจะไม่ให้บันทึก

ต้องการเติมเครดิตให้สมาชิก

กรณีไหนบ้าง

- สมาชิกได้รับเครดิตฟรีจากกิจกรรม
- สมาชิกเครดิตหาย

1. ที่หัวข้อ “ประเภทรายการ” เลือก “เติมเครดิต”
2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข (หากกดจัดการเครดิตจากหน้าสมาชิก ระบบจะระบุให้)
3. กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกที่ถูกต้อง และดูเครดิตคงเหลือก่อนเติม
4. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเติมเครดิต
5. ระบุจำนวน “เกิร์น (เท่า)” (ตัวอย่าง เติม 100 x เกิร์น 3 = เกิร์นที่ต้องทำ 300 บาท) ใส่ 0 หรือปล่อยว่าง หากไม่ต้องการเปลี่ยนเกิร์นของสมาชิก
6. ระบุจำนวน “ถอนสูงสุด (เท่า)” (ตัวอย่าง เติม 100 x ถอนสูงสุด 5 = ถอนได้สูงสุด 500 บาท) ใส่ 0 หรือปล่อยว่าง หากไม่ต้องการเปลี่ยนยอดถอนสูงสุดของสมาชิก
7. “จัดการสถานะสมาชิก” เลือก “ไม่ปรับเปลี่ยน” เพื่อคงสถานะเดิม หรือเลือกสถานะใหม่ (ตัวเลือกเหมือนหน้า [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#) รวมถึง “หมายเลข” [ใหม่](#))

- เมื่อเลือก “ไม่รับโบนัส” จะมีตัวเลือก “ตั้งถอนขั้นต่ำ ... บาท ตามตั้งค่า Prefix หากเลือกไม่รับโบนัส” (ระบบตั้งไว้ให้) เพื่อตั้งยอดถอนขั้นต่ำของสมาชิกเป็นค่าที่ตั้งไว้ในหน้า **ตั้งค่า Prefix** หากไม่ต้องการ ให้เอาติ๊กออก
- (เฉพาะโปรดัค AMBKING) หากตั้ง “เก็บโอเวอร์เมื่อฝากไม่รับโบนัส” ไว้ในหน้า ตั้งค่า Prefix จะมีตัวเลือก “ตั้งเก็บโอเวอร์ ...% ตามตั้งค่า Prefix หากเลือกไม่รับโบนัส” เพิ่ม (ระบบตั้งไว้ให้) เพื่อคิดเก็บตามเปอร์เซ็นต์ที่ตั้งไว้แทน (ตัวอย่าง เติม 100 ตั้งไว้ 50% = เก็บที่ต้องทำ 50 บาท)

8. ใส่หมายเหตุ

9. ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

เก็บและยอดถอนสูงสุดที่คำนวณได้ จะใช้แทนค่าเดิมของสมาชิก (ไม่ได้บวกเพิ่มจากค่าเดิม)

ต้องการตัดเครดิตของสมาชิก

กรณีไหนบ้าง

- สมาชิกได้รับยอดฝากซ้ำ
- สมาชิกได้รับเครดิตที่มาจากการทุจริต
- สมาชิกได้รับเครดิตแบบไม่มีแหล่งที่มา

- ที่หัวข้อ “ประเภทรายการ” เลือก “ตัดเครดิต”
- ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข (หากกดจัดการเครดิตจากหน้าสมาชิก ระบบจะระบุให้)
- กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกที่ถูกต้อง และดูเครดิตคงเหลือก่อนตัด
- ระบุจำนวนเงินที่ต้องการตัดเครดิต

5. ใส่หมายเหตุ

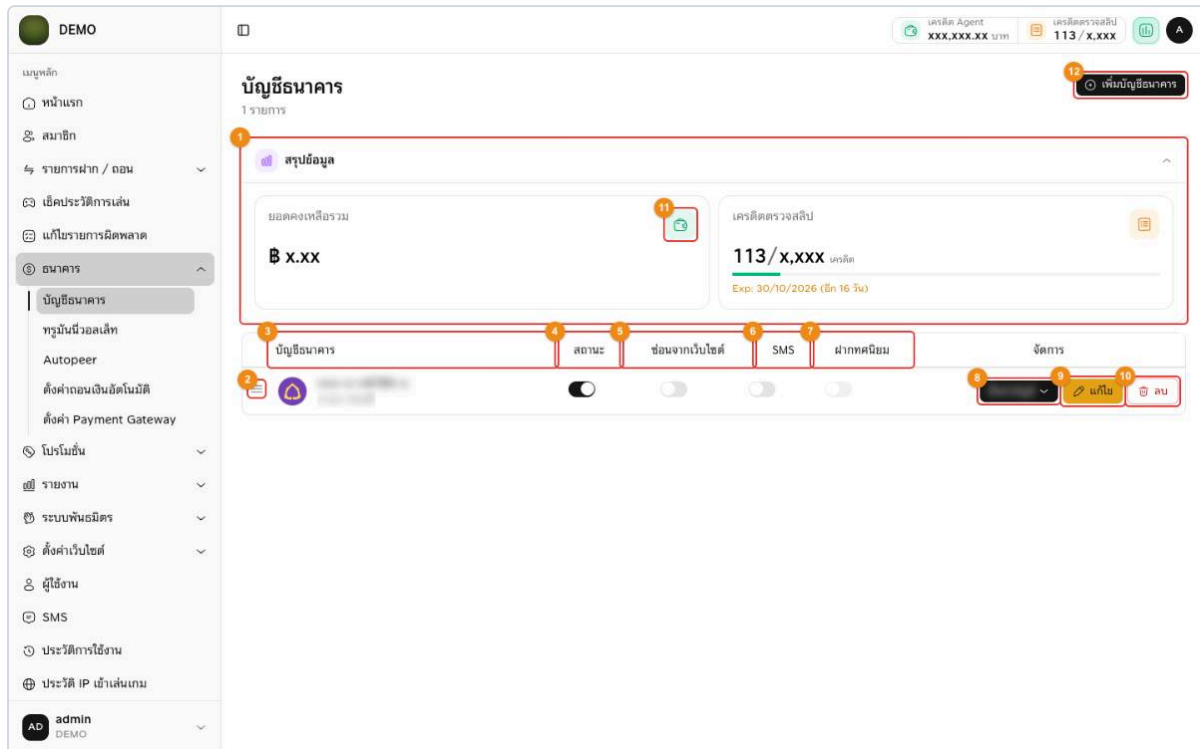
6. ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

จำนวนเงินแต่ละรายการต้องมากกว่า 0 และไม่เกิน 999,999 บาท ทุกรายการที่บันทึกจะแสดงในหน้า [แก้ไขรายการผิดพลาด](#) พร้อมชื่อแอดมินที่ทำรายการ

บัญชีธนาคาร

หน้านี้ใช้เพิ่ม แก้ไข และเปิด/ปิดบัญชีธนาคารที่ใช้รับยอดฝากจากสมาชิก



1. “สรุปข้อมูล” (กดที่หัวข้อเพื่อซ่อน/แสดง)
 - “ยอดคงเหลือรวม” ยอดเงินคงเหลือรวมของทุกบัญชีที่ระบบดึงยอดได้
 - “เครดิตตรวจสอบสลิป” จำนวนเครดิตที่ใช้ไป / เครดิตทั้งหมด และวันหมดอายุ (แสดงเมื่อเปิด “ระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#)) กดที่การ์ดหรือไอคอนรีเฟรชเพื่ออัปเดตยอด หากขึ้น “หมดอายุ” หรือ “เครดิตหมด” ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ
2. กดค้างที่ไอคอน = แล้วลากขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับบัญชี ระบบบันทึกลำดับให้ทันที (บัญชีฝากหลักจะอยู่ลำดับแรกเสมอ)
3. “บัญชีธนาคาร” แสดงโลโก้ธนาคาร เลขบัญชี ชื่อบัญชี และยอดเงินคงเหลือ (ป้ายสีม่วง แสดงเฉพาะบัญชีไทยพาณิชย์ กสิกรไทย และทหารไทยธนชาตที่เปิดสถานะและเปิด SMS ระบบดึงยอดให้เองเมื่อเปิดหน้านี้ ถ้าดึงยอดไม่ได้ป้ายจะเป็นสีแดง) บัญชีที่ตั้งไว้จะมีป้าย “บัญชีฝากหลัก” หรือ “บัญชีถอน”
4. ปุ่ม เปิด/ปิด “สถานะ” ของบัญชี (กดแล้วระบบบันทึกให้ทันที)
5. ปุ่ม เปิด/ปิด “ซ่อนจากเว็บไซต์” เปิดเพื่อไม่ให้บัญชีนี้แสดงในหน้าฝากของสมาชิก
6. ปุ่ม เปิด/ปิด “SMS” ระบบดึงยอดฝากจาก SMS
7. ปุ่ม เปิด/ปิด “ฝากทศนิยม” ระบบจะสร้างยอดฝากที่มีเศษสตางค์ให้สมาชิกแต่ละคนโอน แล้วใช้ยอดนั้นจับคู่ว่าเป็นรายการฝากของใคร ใหม่
 - เปิดได้เฉพาะบัญชีธนาคารกรุงเทพ และบัญชีไทยพาณิชย์ที่เป็นนิติบุคคล (ชื่อบัญชีขึ้นต้นด้วย “บริษัท”, “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” หรือ “หอ”) บัญชีอื่นปุ่มจะเป็นสีเทา กดไม่ได้
 - เมื่อเปิดอย่างน้อย 1 บัญชี จะมีเมนู “รายการฝากทศนิยม” เพิ่มขึ้นมา
8. ปุ่ม “ตั้งค่าบัญชี” เปิดเมนูตั้งค่าเพิ่มเติมของบัญชี (ดูหัวข้อถัดไป)
9. ปุ่ม “แก้ไข” ใช้แก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคาร และคัดลอก SMS API ENDPOINT

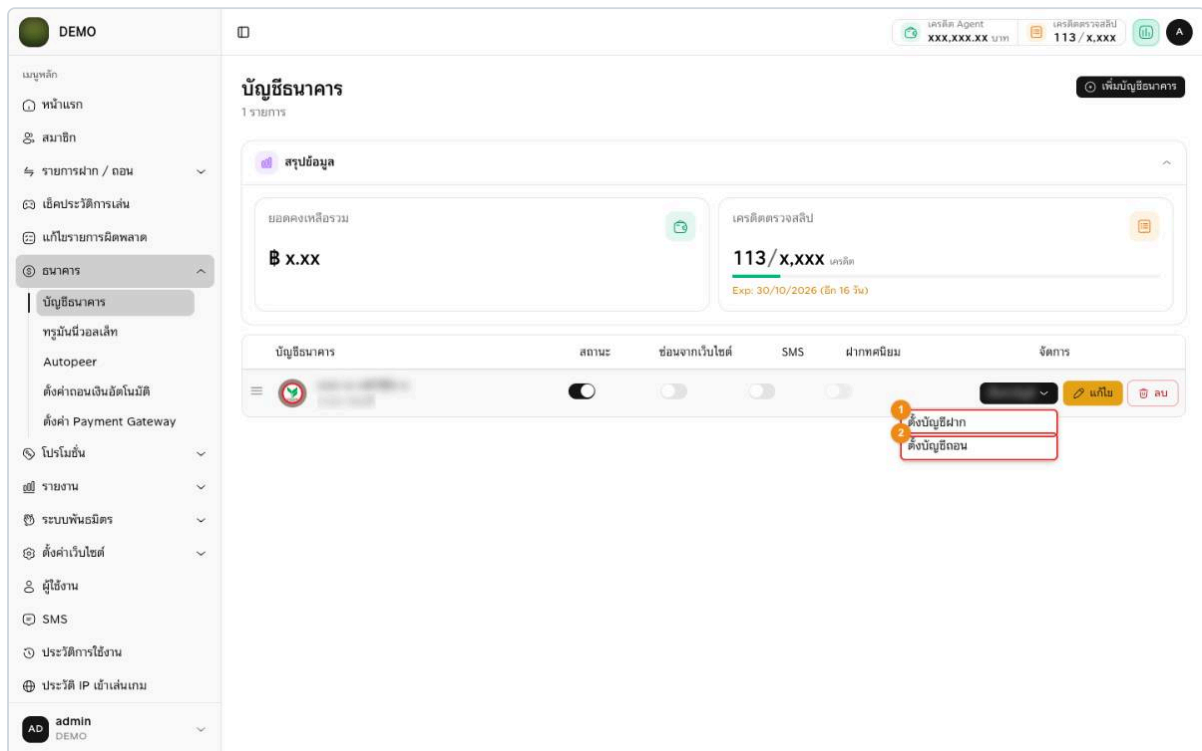
10. ปุ่ม “ลบ” ใช้ลบบัญชีธนาคาร ระบบจะถามยืนยันก่อน กด “ตกลง” เพื่อลบ
11. ปุ่ม “ดึงยอดเงินคงเหลือ” ที่การ์ด “ยอดคงเหลือรวม” ใช้ดึงยอดเงินคงเหลือล่าสุดของทุกบัญชีอีกครั้ง (แสดงเมื่อมีบัญชีไทยพาณิชย์ กสิกรไทย หรือทหารไทยธนชาติ)
12. ปุ่ม “เพิ่มบัญชีธนาคาร” กดเพื่อเพิ่มบัญชีใหม่ (ดู [วิธีเพิ่มบัญชีธนาคาร](#))

บัญชีที่สมาชิกเห็นในหน้าฝาก

หน้าฝากของสมาชิกจะแสดงบัญชีที่เปิด “สถานะ” และไม่ได้เปิด “ซ่อนจากเว็บไซต์” ไม่เกิน 3 บัญชี เรียงตามลำดับในหน้านี้ โดยบัญชีฝากหลักจะแสดงเป็นบัญชีแรก

เมนู “ตั้งค่าบัญชี”

รายการในเมนูจะแสดงตามประเภทบัญชีและการตั้งค่าของเว็บ หากกดแล้วไม่มีรายการ แปลว่าบัญชีนั้นไม่มีการตั้งค่าเพิ่มเติม



1. “ตั้งค่าบัญชีฝาก” ตั้งบัญชีนี้เป็นบัญชีฝากหลัก (กด “ยกเลิกบัญชีฝาก” เพื่อยกเลิก)
 - เมนูนี้แสดงเมื่อเปิด “ป้องกันการแสดงบัญชีเงินฝากทั้งหมด” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#)
 - เมื่อเปิดการป้องกันนี้ สมาชิกที่มีรายการฝากน้อยกว่า 10 รายการ จะเห็นบัญชีฝากเพียง 1 บัญชี คือบัญชีฝากหลัก
2. “ตั้งค่าบัญชีถอน” ตั้งบัญชีนี้เป็นบัญชีถอน (แสดงเฉพาะบัญชีที่เชื่อมต่อ API กับธนาคารไว้แล้ว)

แก้ไขบัญชีธนาคาร

กดปุ่ม “แก้ไข” ที่บัญชีที่ต้องการ

1. ปุ่ม เปิด/ปิด “สถานะ” ของบัญชี (ส่วน “สถานะการใช้งาน”)
2. ปุ่ม เปิด/ปิด “ซ่อนจากเว็บไซต์”
3. แก้ไข “ชื่อบัญชี” (ต้องกรอก)
4. แก้ไข “เลขบัญชี” (ต้องกรอก เป็นตัวเลขเท่านั้น) ช่อง “ธนาคาร” แสดงอย่างเดียวนะ แก้ไขไม่ได้ หากเลือกผิดให้ลบแล้วเพิ่มบัญชีใหม่
5. ปุ่ม “คัดลอก” ในส่วน “SMS API ENDPOINT” ใช้คัดลอกลิงก์ไปวางในแอป Auto Forward SMS (ดู [วิธีเพิ่มบัญชีธนาคาร](#)) ถ้ายังไม่มีลิงก์จะขึ้น “ยังไม่ได้สร้าง”
6. กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

ในหน้าต่างนี้ การเปิด/ปิด “สถานะ” และ “ซ่อนจากเว็บไซต์” จะยังไม่มีผลจนกว่าจะกด “บันทึก” (ต่างจากสวิตช์ในตารางที่บันทึกทันที)

คำแนะนำ

บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยาจะไม่มีช่อง SMS API ENDPOINT

ธนาคารที่เพิ่มได้

- ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)
- ธนาคารกสิกรไทย (KBANK)
- ธนาคารทหารไทยธนชาติ (TTB)

- ธนาคารกรุงเทพ (BBL)
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (BAY)
- ธนาคารกรุงไทย (KTB)
- ธนาคารยูโอบี (UOBT)
- ธนาคารออมสิน (GSB)
- ธนาคารการค้าต่างประเทศลาว มหาชน (BCEL) บัญชีนี้จะแสดงในหน้าฝากเฉพาะสมาชิกที่ใช้บัญชีธนาคาร BCEL และสมาชิกที่ใช้ธนาคาร BCEL จะเห็นเฉพาะบัญชี BCEL ใหม่

วิธีเพิ่มบัญชีธนาคาร

ขั้นตอนเพิ่มบัญชีธนาคารและตั้งค่าให้ระบบดึงยอดฝากจาก SMS อัตโนมัติ

ก่อนเพิ่มบัญชีธนาคาร

- ✓ สมัคร SMS Alert (สมัครแบบอัตโนมัติโทร 02-777-7878)
- ✓ ปรับวงเงินโอนออกเป็นสูงสุดให้เรียบร้อย
- ✓ ผูกเบอร์โทรศัพท์กับพร้อมเพย์ให้เรียบร้อย
- ✓ ดาวน์โหลดแอป Auto Forward SMS ติดตั้งบนโทรศัพท์ให้เรียบร้อย

ขั้นตอนเพิ่มบัญชีธนาคาร

1. ในหน้า [บัญชีธนาคาร](#) กดปุ่ม “เพิ่มบัญชีธนาคาร”

เพิ่มบัญชีธนาคาร

ข้อมูลบัญชี

1 ชื่อบัญชี *

2 เลขบัญชี *

3 สาขา *

4 เลือกธนาคาร *

ยกเลิก บันทึก

2. กรอก “ชื่อบัญชี” ชื่อ-นามสกุลตามหน้าสมุดบัญชี
3. กรอก “เลขบัญชี” ตามหน้าสมุดบัญชี (ตัวเลขเท่านั้น)
4. เลือก “ธนาคาร” (ดูรายชื่อธนาคารที่เพิ่มได้ในหน้า [บัญชีธนาคาร](#))
5. กด “บันทึก” (ทุกช่องต้องกรอก หากกรอกไม่ครบระบบจะแจ้งให้ช่องนั้น)

คำแนะนำ

หากเป็นบัญชีไทยพาณิชย์ของนิติบุคคลและต้องการเปิด “ฝากกศนิยม” ให้กรอกชื่อบัญชีขึ้นต้นด้วย “บริษัท”, “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” หรือ “หจก” ตามหน้าสมุดบัญชี

ขั้นตอนตั้งค่าบัญชีไทยพาณิชย์และกสิกรไทย (แบบ SMS)

บัญชีไทยพาณิชย์

- ✓ ตั้งยอดฝากได้ทุกธนาคาร

บัญชีกสิกรไทย

- ✓ ตั้งยอดฝากได้เฉพาะธนาคารกสิกรไทย

1. หลังจากเพิ่มบัญชีธนาคารแล้ว กด “แก้ไข” บัญชีที่ต้องการ

แก้ไขบัญชีธนาคาร

สถานะการใช้งาน

สถานะ เปิดใช้งาน ☒ **ซ่อนจากเว็บไซต์** ☐

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี

เลขบัญชี

ธนาคาร

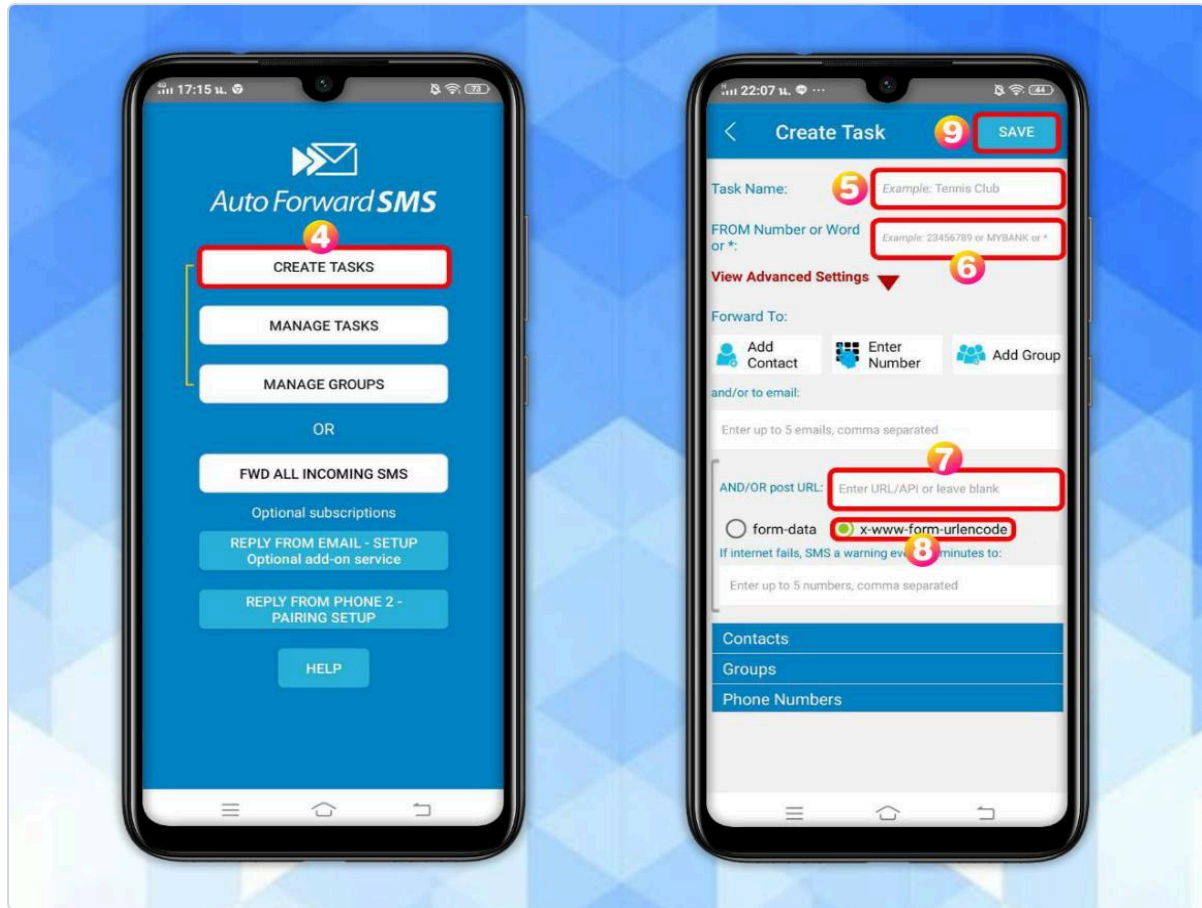
SMS API ENDPOINT

SMS API Endpoint **2**

3

2. กด “คัดลอก” ในส่วน “SMS API ENDPOINT”

3. กด “บันทึก” จากนั้นเข้าแอป Auto Forward SMS บนโทรศัพท์เครื่องเดียวกับเบอร์ที่สมัคร SMS Alert



4. เลือกหัวข้อ "CREATE TASKS"
5. กรอกชื่องานในช่อง "Task Name" (แนะนำให้ใช้ชื่อ Prefix ของเว็บ เพื่อให้จำง่าย)
6. กรอกช่อง "FROM Number or Word or *" *บังคับ
 - บัญชีไทยพาณิชย์ กรอก "027777777"
 - บัญชีกสิกรไทย กรอก "KBank"
7. วางลิงก์ที่คัดลอกมาจากข้อ 2 ในช่อง "AND/OR post URL"
8. เลือกประเภท "x-www-form-urlencoded"
9. กด "SAVE" เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

ต้องติดตั้งแอป Auto Forward SMS ไว้บนโทรศัพท์เครื่องเดียวกับเบอร์ที่สมัคร SMS Alert และต้องเชื่อมต่อเน็ตมือถือหรือไวไฟไว้ตลอด

ทรูมันนี่วอลเล็ท

หน้านี้ใช้ตั้งค่าให้สมาชิกเติมเงินด้วยทรูมันนี่วอลเล็ท มี 2 แบบ คือ อังเปา และ Notification P2P

วิธีตั้งค่าเติมเงินทรูมันนี่วอลเล็ทด้วย อังเปา

ใช้การ์ด “ตั้งค่าเติมเงินด้วยอังเปา”

ตั้งค่าเติมเงินด้วยอังเปา

1 ชื่อบัญชี

2 เบอร์โทรศัพท์

❗ เบอร์โทรศัพท์ต้องเป็นเบอร์ที่ลงทะเบียนกับทรูมันนี่วอลเล็ทเท่านั้น

รีเซ็ต บันทึก

1. กรอก “ชื่อบัญชี” ชื่อ-นามสกุลของบัญชีทรูมันนี่วอลเล็ท
2. กรอก “เบอร์โทรศัพท์” ของทรูมันนี่วอลเล็ท (ต้องเป็นเบอร์ที่ลงทะเบียนกับทรูมันนี่วอลเล็ทเท่านั้น)
3. กด “บันทึก” แล้วกด “ตกลง” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

สมาชิกต้องสร้างลิงก์อังเปา แล้วนำลิงก์ที่สร้างมาเติมเงินในหน้าเว็บ

หากต้องการยกเลิกใช้งาน กด “รีเซ็ต” แล้วกด “ตกลง” เพื่อล้างข้อมูลในช่อง จากนั้นกด “บันทึก” (ถ้าไม่กด “บันทึก” ข้อมูลเดิมจะยังใช้งานอยู่)

วิธีตั้งค่าเติมเงินทรูมันนี่วอลเล็ทด้วย Notification P2P

สมาชิกโอนเงินเข้าบัญชีทรูมันนี่วอลเล็ทของเว็บได้โดยตรง ระบบจะได้รับแจ้งจากทรูมันนี่และเติมเครดิตให้อัตโนมัติ ใช้การ์ด “ตั้งค่าเติมเงินด้วย Notification P2P”

ตั้งค่าเติมเงินด้วย Notification P2P

1
เปิดใช้งาน TrueMoney Wallet
เปิดใช้งานอยู่

2
หักค่าธรรมเนียมแล้ว
ค่าธรรมเนียม 2.9% (ไม่เกิน 10 บาท/รายการ)

เปิดใช้งาน รองรับหลาย prefix
ปิดใช้งาน

3
ชื่อบัญชี

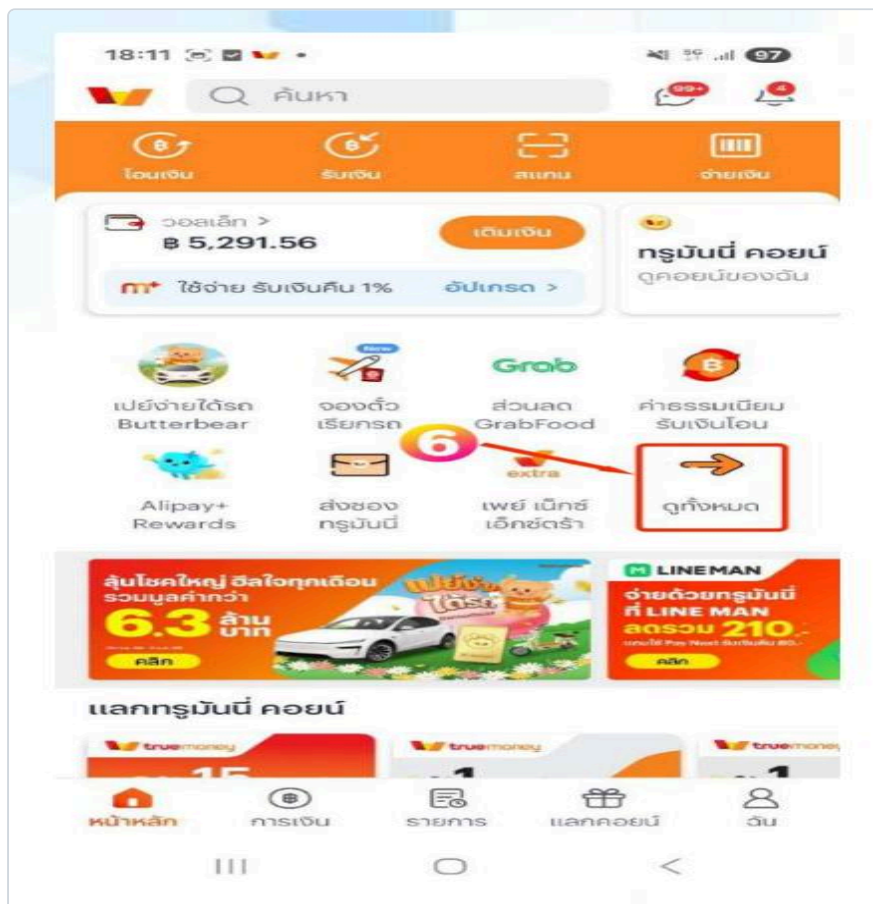
4
เบอร์โทรศัพท์

Truewallet Webhook API

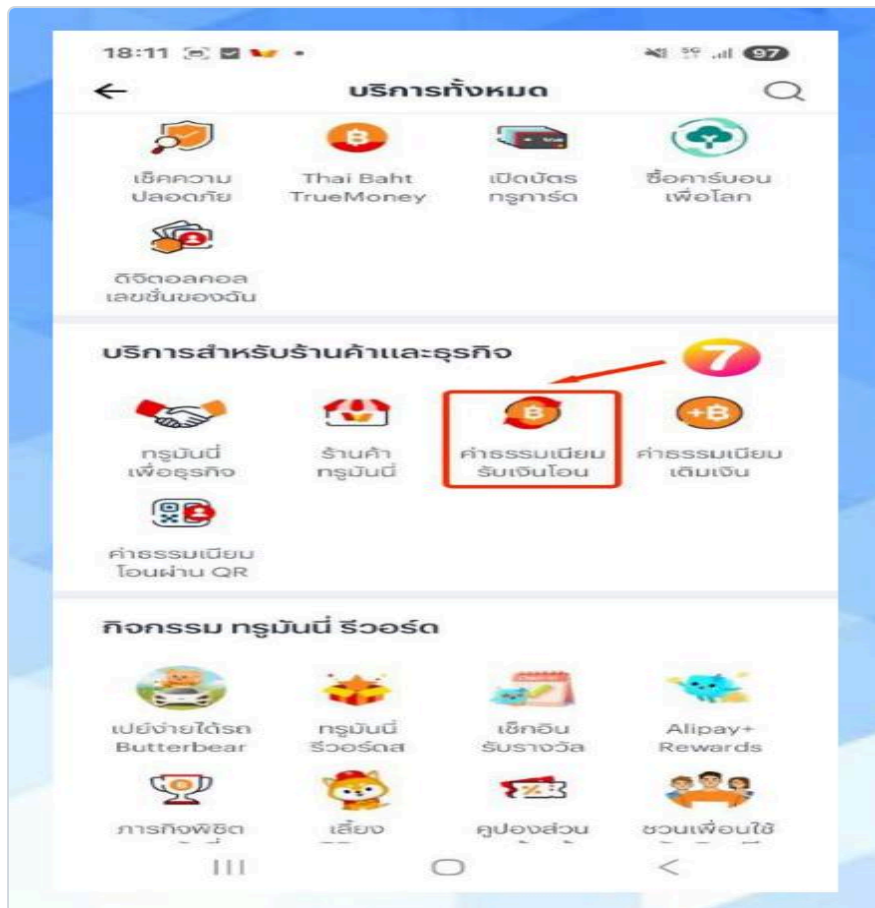
Secret

ห้ามเผยแพร่ข้อมูลนี้กับบุคคลอื่น

1. เปิด “เปิดใช้งาน TrueMoney Wallet”
2. เปิด-ปิด “หักค่าธรรมเนียมแล้ว” (ลูกค้าได้รับเงินจากการหักค่าธรรมเนียมแล้ว) *ไม่แนะนำ (ค่าธรรมเนียม 2.9% แต่ไม่เกิน 10 บาท ต่อรายการ) (หากเปิดใช้งาน สมาชิกฝาก 100 บาท หักค่าธรรมเนียม 2.9% คือ 2.9 บาท ยอดฝากจะเข้าสู่เซอร์ 97.1 บาท)
3. กรอก “ชื่อบัญชี” ชื่อ-นามสกุลของบัญชีทรูมันนี่วอลเล็ต
4. กรอก “เบอร์โทรศัพท์” ของบัญชีทรูมันนี่วอลเล็ต
5. กดปุ่มคัดลอกข้างช่อง “Truewallet Webhook API” (ลิงก์จะขึ้นหลังจากกรอกเบอร์โทรศัพท์ในข้อ 4)



6. เข้าแอป TrueMoney เลือกหัวข้อ “ดูทั้งหมด”



7. เลือกหัวข้อ “ค่าธรรมเนียมรับเงินโอน”



8. กดปุ่ม “เริ่มต้นใช้งาน”

ข้อควรระวัง

ต้องมีรายการรับเงินโอนภายในเดือนแรกขั้นต่ำ 100 รายการ หากทรูมันนี่วอลล์เล็ตมีรายการเข้าน้อยกว่า 100 รายการ จะไม่สามารถดึงข้อมูลอัตโนมัติ

18:08 5G 97%

ทรูมันนี่

บริการแจ้งการรับเงินผ่าน Webhook API

มีรายการรับเงินหรือเติมเงินเมื่อไหร่ ระบบ TrueMoney จะยิง webhook แจ้งการรับเงิน ไปยังระบบของลูกค้าทันที!

Endpoint URL ที่จะยิงแจ้ง:

https://api. /v2/external/truewall-

☒ คุณยอมรับข้อกำหนดการใช้บริการนี้ โดยจะใช้เพื่อส่ง API ให้กับ URL ของปลายทางที่คุณเป็นเจ้าของเท่านั้น โดยบริการนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบการรับเงินเท่านั้น โดยการส่งข้อมูลลักษณะ webhook นี้ อาจขาดความครบถ้วน หรือล่าช้าได้ ดังนั้น ผู้ใช้งานควรยึดความถูกต้องของการรับเงิน จากหน้า ประวัติการทำรายการเท่านั้น

ส่งข้อมูล

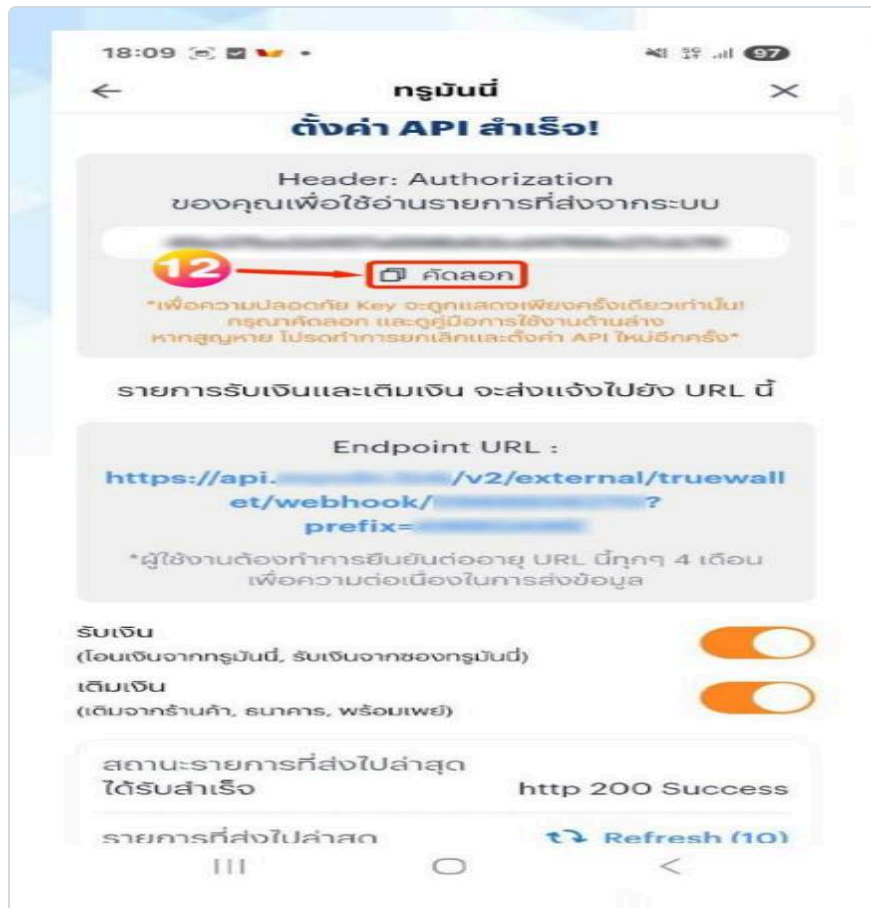
ระบบจะส่งข้อมูลรายการรับเงิน เป็นไฟล์ JSON ประกอบด้วย:

- วันที่เวลาที่รับเงินโอน/เติมเงิน

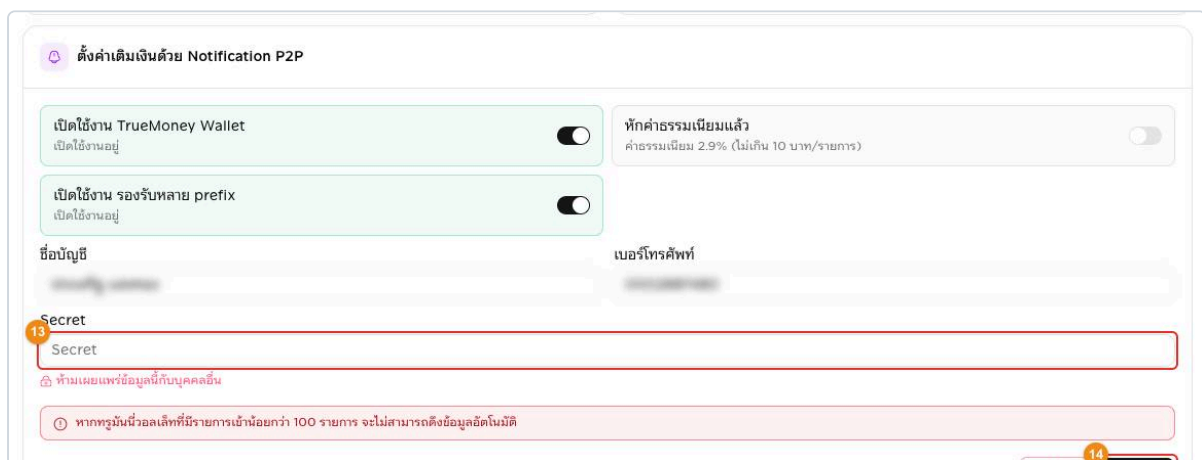
9. วาง Truwallet Webhook API ที่คัดลอกมาจากข้อ 5

10. กด “ยอมรับข้อกำหนด”

11. กด “ส่งข้อมูล”



12. กด “คัดลอก” Key ที่ได้รับ



13. นำ Key ที่คัดลอกจากข้อ 12 มาวางในช่อง “Secret”

14. กด “บันทึก” แล้วกด “ตกลง” เป็นอันเสร็จ (สวิตซ์ในข้อ 1-2 จะมีผลเมื่อกด “บันทึก” แล้วเท่านั้น)

คำแนะนำ

สมาชิกฝากเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีกรุณามั่นใจของเราได้เลย หากตั้งค่าครบแล้วแต่หน้าฝากของสมาชิกยังไม่แสดงช่องทางนี้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อเปิดใช้งานฟีเจอร์กรุณามั่นใจของเรา

ข้อควรระวัง

ห้ามเผยแพร่ Secret ให้บุคคลอื่น

หากต้องการยกเลิกใช้งาน กด “รีเซ็ต” แล้วกด “ตกลง” เพื่อล้างข้อมูลในช่อง จากนั้นกด “บันทึก”

ใช้เบอร์ทรูมันนี่วอลเล็ตเดียวกันหลายเว็บ ใหม่

เปิด “เปิดใช้งาน รองรับหลาย prefix” (ในการ์ด Notification P2P) แล้วกด “บันทึก” เมื่อใช้เบอร์ทรูมันนี่วอลเล็ตเบอร์เดียวรับเงินให้หลายเว็บ

- ช่อง Truewallet Webhook API จะถูกซ่อน ระบบไม่ใช้ลิงก์นี้
- หลังโอนเงินเสร็จ สมาชิกต้องกดปุ่ม “ยืนยันการโอน” ในหน้าฝาก ระบบจึงจะตรวจรายการโอนและเติมเครดิตให้
- ระบบตรวจเฉพาะรายการที่โอนจากเบอร์ทรูมันนี่วอลเล็ตของสมาชิก (เบอร์ที่ใช้สมัครสมาชิก) และเติมเฉพาะรายการที่โอนหลังจากเปิดใช้งานช่องทางนี้
- ทุกเว็บที่ใช้เบอร์เดียวกันต้องใช้ Secret (Key) ล่าสุดตัวเดียวกัน หากเว็บใดยังใช้ Key เก่า สมาชิกของเว็บนั้นจะกดยืนยันแล้วขึ้นว่า “ไม่พบรายการโอนใหม่ กรุณาโอนเงินก่อนแล้วจึงกดยืนยัน”

Autopeer ใหม่

Autopeer คือระบบฝาก-ถอนแบบจับคู่ระหว่างผู้ฝากกับผู้ถอน (P2P) สมาชิกที่ฝากเงินจะโอนเงินตรงไปยังบัญชีของผู้ที่กำลังถอนเงิน เว็บไม่ต้องใช้บัญชีธนาคารของตัวเองรับยอดฝาก

Autopeer ทำงานอย่างไร

การฝากเงิน

1. สมาชิกกรอกยอดฝาก หรือเลือกยอดที่ระบบแสดงในหน้าฝาก
2. ระบบจับคู่กับรายการถอนที่ยอดเท่ากัน แล้วแสดงข้อมูลบัญชี เลขบัญชี และ QR Code ของผู้ถอนให้สมาชิกโอน
3. สมาชิกโอนเงิน แล้วอัปเดตสลิปภายในเวลาที่กำหนด (หน้าฝากของสมาชิกจะมีเวลานับถอยหลังให้เห็น) หากไม่โอนหรือไม่อัปเดตสลิปภายในเวลา รายการจะหมดเวลา
4. เมื่อสลิปผ่านการตรวจสอบ ระบบเติมเครดิตให้สมาชิก และเพิ่มยอดเข้า “เครดิต Autopeer” ของเว็บ (หักค่าธรรมเนียมแล้ว)

ติดตามรายการฝากผ่าน Autopeer ได้ที่เมนู [รายการแจ้งฝาก](#)

การถอนเงิน

1. รายการถอนที่ถอนผ่าน Autopeer จะถูกนำไปจับคู่กับผู้ที่กำลังฝากเงิน ผู้ฝากจะเป็นคนโอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิกที่ถอน
2. ยอดถอนจะหักจาก “เครดิต Autopeer” ของเว็บ (รวมค่าธรรมเนียม)
3. ถอนผ่าน Autopeer ได้ 2 วิธี
 - แอดมินกด “ยืนยัน ▼” แล้วเลือก “ถอน AutoPeer” ในหน้า [รายการถอน](#)
 - ตั้งให้ระบบถอนอัตโนมัติ โดยเลือกประเภทบัญชี “Autopeer (ตั้งค่าก่อนใช้งาน)” ในหน้า [ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ](#)

คำแนะนำ

ตรวจสอบยอด “เครดิต Autopeer” ได้ที่ปุ่ม “ยอดเครดิตคงเหลือ” บนแถบด้านบนของหลังบ้าน ควรมีเครดิตเพียงพอก่อนให้สมาชิกถอนผ่าน Autopeer

ข้อควรรู้

ข้อควรระวัง

- ระบบ Autopeer ปิดปรับปรุงช่วง 23:40 – 01:00 น.
- สลิปของธนาคารกรุงเทพ (BBL), กรุงไทย (KTB), เกียรตินาคินภัทร (KKP), ออมสิน (GSB) และอิสลามแห่งประเทศไทย (IBANK) ไม่มี QR Code ทำให้ Autopeer ตรวจสอบสลิปอัตโนมัติไม่ได้
- สมาชิกที่ใช้ธนาคารที่ Autopeer ไม่รองรับ จะฝากผ่าน Autopeer ไม่ได้ ระบบจะแจ้งว่า “ธนาคารไม่รองรับ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่”
- หาก Autopeer ปิดให้บริการชั่วคราว สมาชิกจะเห็นข้อความ “AutoPeer แจ้งฝากปิดให้บริการชั่วคราว” และแอดมินที่กดถอนจะเห็นข้อความ “AutoPeer ถอนเงินปิดให้บริการชั่วคราว”

หน้าตั้งค่า Autopeer

1. “ข้อมูล Autopeer” แสดง “Autopeer Prefix” และ “Callback URL” ของเว็บ (กดปุ่ม “คัดลอก” ท้าย Callback URL ได้) ส่วนนี้จะแสดงหลังจากบันทึกข้อมูลเชื่อมต่อแล้ว (ก่อนหน้านี้จะขึ้น “ไม่พบข้อมูล”)
2. “เปิดใช้งาน Autopeer” (ต้องเปิดเพื่อใช้ ฝาก/ถอน) สวิตช์หลัก ต้องเปิดก่อนจึงจะใช้ฝากหรือถอนได้
3. “ฝากเงิน” เปิดให้สมาชิกฝากเงินผ่าน Autopeer
4. “ถอนเงิน” เปิดให้ถอนเงินผ่าน Autopeer
5. กรอก “Autopeer Prefix” (ต้องกรอก)
6. กรอก “API Key” (ต้องกรอก)
7. กด “บันทึก” (ปุ่มอยู่มุมขวาล่างของหน้า ถ้ามีการแก้ไขที่ยังไม่ได้บันทึก จะขึ้นข้อความ “มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก”)

ข้อควรระวัง

การเปิด/ปิดสวิตช์ในข้อ 2–4 จะยังไม่มีผลจนกว่าจะกด “บันทึก” แล้วกด “ตกลง”

วิธีตั้งค่า Autopeer

1. เข้าเมนู “ธนาคาร” > “Autopeer”
2. กรอก “Autopeer Prefix” และ “API Key” ที่ได้รับจาก Autopeer
3. เปิด “เปิดใช้งาน Autopeer”
4. เปิด “ฝากเงิน” และ/หรือ “ถอนเงิน” ตามที่ต้องการใช้
5. กด “บันทึก” แล้วกด “ตกลง” เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

ห้ามเผยแพร่ API Key ให้บุคคลอื่น

Autopeer ในเมนูอื่น

เมนู	สิ่งที่เกี่ยวกับ Autopeer
แถบด้านบน (ปุ่ม “ยอดเครดิตคงเหลือ”) และ หน้าแรก	แสดงยอด “Autopeer” (เครดิต Autopeer ของเว็บ) เมื่อเปิดใช้งาน กดไอคอนรีเฟรชเพื่ออัปเดตยอด
รายการถอน	ปุ่ม “ยืนยัน ▼” > “ถอน AutoPeer” ใช้ถอนรายการนั้นผ่าน Autopeer (ต้องเปิด “ถอนเงิน” ของ Autopeer ไว้ ไม่เช่นนั้นระบบจะแจ้งว่า “ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากยังไม่มีการตั้งค่า Autopeer”)
ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ	ประเภทบัญชี “Autopeer (ตั้งค่าก่อนใช้งาน)” ให้ระบบถอนผ่าน Autopeer อัตโนมัติ
รายการแจ้งฝาก	รายการฝากผ่าน Autopeer ที่ยังไม่สำเร็จ มีปุ่ม “แก้ไขชื่อ/บัญชี”, “อัพโหลดสลิป”, “ยืนยัน” และ “ยกเลิก”
ตั้งค่า Prefix	“เปิดให้สมัครได้เฉพาะธนาคารที่ Autopeer รองรับ” และ “แสดงบัญชีฝากพร้อม Autopeer” (เมื่อเปิดฝากผ่าน Autopeer สมาชิกที่ใช้ธนาคารที่รองรับจะเห็นช่องทางฝาก Autopeer แทนบัญชีธนาคารของเว็บ เปิดตัวเลือกนี้หากต้องการแสดงบัญชีธนาคารของเว็บด้วย)

ตั้งค่า Payment Gateway ใหม่

หน้านี้ใช้เลือกว่าเว็บจะใช้ Payment Gateway เจ้าไหนรับยอดฝาก และเจ้าไหนใช้ถอนเงิน โดยตั้งแยกฝากกับถอนได้
เมนูนี้แสดงเฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “จัดการ PaymentGateway” (ตั้งสิทธิ์ได้ที่เมนู [ผู้ใช้งาน](#))

1. “เพย์เมนต์เริ่มต้น” เลือก Payment ที่ใช้ทั้งฝากและถอน เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะตั้งช่องข้อ 2 และ 3 ให้เป็นเจ้าเดียวกันอัตโนมัติ (เลือก “No Payment Gateway” คือไม่ใช้ Payment)
2. “เพย์เมนต์สำหรับฝาก” เลือก Payment ที่ใช้กับรายการฝากเงินเท่านั้น หรือเลือก “ใช้การตั้งค่าของ Payment เริ่มต้น”
3. “เพย์เมนต์สำหรับถอน” เลือก Payment ที่ใช้กับรายการถอนเงินเท่านั้น หรือเลือก “ใช้การตั้งค่าของ Payment เริ่มต้น”
4. “แสดงช่องทางฝาก ... เฉพาะลูกค้าบัญชี” ตีเลือกธนาคารของลูกค้าที่จะเห็นช่องทางฝากของ Payment ที่ใช้รับฝาก (Payment ในช่อง “เพย์เมนต์สำหรับฝาก” หรือเพย์เมนต์เริ่มต้น ถ้าเลือก “ใช้การตั้งค่าของ Payment เริ่มต้น”) ส่วนนี้แสดงเมื่อมี Payment ที่ใช้รับฝาก
 - ไม่ติ๊กเลย = แสดงให้ลูกค้าทุกบัญชี
 - กด “เลือกทั้งหมด” เพื่อติ๊กทุกธนาคาร หรือ “ล้างที่เลือก” เพื่อเอาติ๊กออกทั้งหมด
 - ลูกค้าที่ใช้บัญชีทรูมันนี่วอลเลตจะไม่เห็นช่องทาง Payment Gateway อยู่แล้ว
5. กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ (ปุ่มอยู่มุมขวาล่างของหน้า ถ้ามีการแก้ไขที่ยังไม่ได้บันทึก จะขึ้นข้อความ “มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก”)

คำแนะนำ

- รายชื่อในช่องจะแสดง Payment Gateway ที่ระบบรองรับ เจ้าที่ยังไม่ได้เชื่อมต่อ (ยังไม่มีข้อมูลเชื่อมต่อของเว็บ) จะเป็นสีเทา เลือกไม่ได้ หากต้องการใช้ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ
- ถ้าเลือก “เพย์เมนต์เริ่มต้น” ไว้ ช่องฝากหรือช่องถอนอย่างน้อย 1 ช่องต้องเป็นเจ้าเดียวกับเพย์เมนต์เริ่มต้น หากเลือกต่างทั้ง 2 ช่อง ระบบจะแจ้งว่า “ต้องเลือกอย่างน้อยหนึ่งอย่างให้ตรงกับเพย์เมนต์เริ่มต้น” และกด “บันทึก” ไม่ได้จนกว่าจะแก้ไขถูก
- ธนาคารที่ติดในข้อ 4 ตั้งแยกตาม Payment แต่ละเจ้า ถ้าเปลี่ยน Payment ที่ใช้รับฝาก ต้องตรวจสอบธนาคารที่ติดอีกครั้ง

เกี่ยวข้องกับเมนูอื่น

- ปุ่ม “ยอดเครดิตคงเหลือ” บนแถบด้านบนของหลังบ้านจะแสดงยอดเงินของ Payment ที่เลือก แยกเป็น “ชื่อ Payment ฝาก” และ “ชื่อ Payment ถอน” (บางเจ้าที่ใช้ยอดเงินร่วมกันจะแสดงรวมเป็น “ชื่อ Payment ฝาก-ถอน”)
- ปุ่ม “ยืนยัน ▼” > “ถอน Payment” ในหน้า [รายการถอน](#) และประเภทบัญชี “Payment Gateway” ในหน้า [ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ](#) จะถอนผ่าน “เพย์เมนต์สำหรับถอน”
- การเปิดให้สมาชิกเห็นช่องทาง Payment Gateway ในหน้าฝาก ตั้งค่าที่ “Payment Gateway” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#) (เวลา 22:30 – 01:30 น. Payment จะปิดปรับปรุงระบบ)
- ติดตามรายการฝากผ่าน Payment Gateway ได้ที่ [รายการแจ้งฝาก](#)

ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ

ตั้งค่าให้ระบบถอนเงินให้สมาชิกอัตโนมัติ เมื่อยอดถอนไม่เกินที่กำหนด (ใช้งานได้กับ Payment Gateway และ Autopeer)

หากถอนเงินด้วยตนเอง ไม่ต้องเปิดใช้งาน

หน้านี้มี 2 ส่วน คือ “ช่องทางการถอน” (ข้อ 1-2) และ “เงื่อนไขถอนอัตโนมัติ” (ข้อ 3-12) ในส่วนเงื่อนไข ให้เปิดสวิตช์ของเงื่อนไขที่ต้องการ แล้วกรอกยอดในช่องที่แสดงขึ้นมา (ดูหัวข้อ “วิธีตั้งยอดถอนสูงสุด”)

1. “ปิดถอนเงินผ่านช่องทางธนาคาร” เปิดเพื่อไม่ให้สมาชิกแจ้งถอนเงินเข้าบัญชีธนาคารได้ (เมื่อเปิดแล้ว ช่องประเภทบัญชีจะถูกซ่อน)
2. “ประเภทบัญชี” เลือกช่องทางที่ระบบใช้ถอนเงินอัตโนมัติ (ดูหัวข้อถัดไป)
3. “ถอนเงินด้วยตนเองสูงสุด” ระบุ “ยอดถอนเงินด้วยตนเองสูงสุด (กดปุ่มยืนยัน)” ยอดสูงสุดต่อรายการที่แอดมินกด “ยืนยัน” (ถอน Payment / ถอน AutoPeer) ในหน้า [รายการถอน](#) ได้ หากยอดถอนมากกว่าที่กำหนด ระบบจะไม่โอนให้ และแจ้งว่า “จำนวนเงินถอนเกินกว่าที่กำหนดไว้”
4. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อไม่มีรายการรับโบนัส หรือไม่มีรายการรับโค้ดคูปอง
5. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับโบนัส
6. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับโค้ดคูปอง
7. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการหมุนกงล้อ
8. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับคินยอดเสีย/แคชแบ็ก
9. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับยอดแนะนำเพื่อน
10. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับคินยอดเติมพัน (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้งาน [คินยอดเติมพัน](#))

11. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับเช็คอื่น
12. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับรางวัลหมายเลข 2 ตัว (ดู [หมายเลข 2 ตัว](#)) ใหม่
13. หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ (ปุ่มอยู่มุมขวาล่างของหน้า ถ้ามีการแก้ไขที่ยังไม่ได้บันทึก จะขึ้นข้อความ “มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก”)

ข้อควรระวัง

การเปิด/ปิดสวิตช์ในหน้านี้จะยังไม่มีผลจนกว่าจะกด “บันทึก”

ประเภทบัญชี

DEMO

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- สมาชิก
- รายการฝาก / ถอน
- เช็คประวัติการเดิน
- แก้ไขรายการผิดพลาด
- ธนาคาร**
 - บัญชีธนาคาร
 - ทราบดีนอกลูก
 - Autopeer
 - ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ**
 - ตั้งค่า Payment Gateway
- โปรโมชั่น
- รายงาน
- ระบบพันธมิตร
- ตั้งค่าเว็บไซต์
- ผู้ใช้งาน
- SMS
- ประวัติการใช้งาน
- ประวัติ IP เข้าเล่นเกม
- admin DEMO

ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ

ตั้งค่าช่องทางและเงื่อนไขการถอนเงินอัตโนมัติ

ช่องทางการถอน

เปิดถอนเงินผ่านช่องทางธนาคาร ☐

- Bank API
- Payment Gateway
- Autopeer (ตั้งค่าก่อนใช้งาน) ✓

บัญชีที่ผูกบัญชีเงินฝาก

เปิดใช้งาน

*สำหรับเงื่อนไขอัตโนมัติผ่านทราบดีนอกลูก

เงื่อนไขถอนอัตโนมัติ

- ถอนเงินด้วยตนเองสูงสุด ☐
- ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อไม่มีรายการรับโบนัส หรือ ไม่มีรายการรับโค้ดคูปอง ☐
- ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการรับโบนัส ☐
- ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการรับ โค้ดคูปอง ☐
- ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการ ทุนทางคือ ☐
- ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการรับคืนยอดเสีย/แคชแบ็ก ☐

บันทึก

1. “Bank API” ก่อนผ่านบัญชีธนาคารที่เชื่อมต่อ API ได้
2. “Payment Gateway” ก่อนผ่าน “เพย์เมนต์สำหรับถอน” ที่ตั้งไว้ในหน้า [ตั้งค่า Payment Gateway](#) (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้งาน Payment Gateway)
3. “Autopeer (ตั้งค่าก่อนใช้งาน)” ก่อนผ่าน Autopeer ต้องตั้งค่าและเปิด “เปิดใช้งาน Autopeer” และ “ถอนเงิน” ในหน้า [Autopeer](#) ก่อน ใหม่

วิธีตั้งยอดถอนสูงสุด

1. เปิดสวิตช์ของเงื่อนไขที่ต้องการ

2. กรอกรอยอดถอนสูงสุด (บาท) ในช่องที่แสดงขึ้นมา แล้วกด “บันทึก” ที่มุมขวาล่าง

(ตัวอย่าง เปิด “ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อไม่มีรายการรับโบนัส หรือ ไม่มีรายการรับโค้ดคูปอง” กรอก 5,000 สมาชิกที่ไม่รับโบนัสถอน 3,000 บาท ระบบถอนให้อัตโนมัติ ถ้าถอน 8,000 บาท รายการจะรอแอดมินกดยืนยันในหน้ารายการถอน)

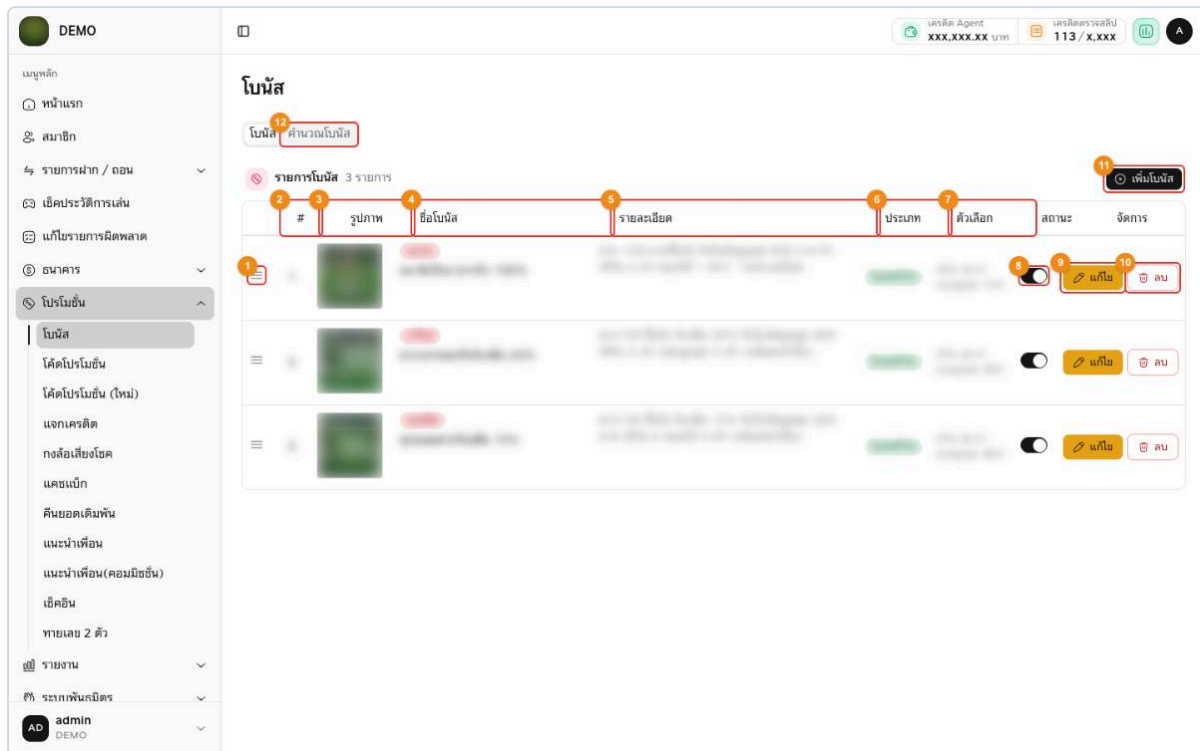
คำแนะนำ

- หากกรอกรอยอดเป็น 0 ระบบจะปิดเงื่อนไขนั้นให้เมื่อกด “บันทึก”
- เงื่อนไขที่ไม่ได้เลือก หรือยอดถอนที่เกินกำหนด ระบบจะไม่ถอนอัตโนมัติ รายการจะรอแอดมินกดยืนยันในหน้า [รายการถอน](#)
- รายการถอนที่ระบบพบว่าน่าสงสัย (เช่น อาจล่าช้า) จะไม่ถูกถอนอัตโนมัติ ระบบจะเขียนหมายเหตุ “รายการต้องสงสัย” ไว้ในรายการถอน

โบนัส

หน้านี้ใช้ดู เพิ่ม แก้ไข และเปิด-ปิดโบนัสที่สมาชิกเลือกรับได้ตอนฝากเงิน และมีแท็บ “จำนวนโบนัส” ไว้ลองคิดกำไร-ขาดทุนของโปรก่อนเปิดใช้จริง

รายการโบนัส



1. กดค้างที่ไอคอนขีดสามขีดหน้าแถว แล้วลากขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลของโบนัส ระบบบันทึกลำดับใหม่ให้ทันทีเมื่อปล่อยเมาส์
2. แสดงลำดับของโบนัส
3. “รูปภาพ” แสดงรูปภาพของโบนัส (กดที่รูปเพื่อดูภาพขนาดใหญ่)
4. “ชื่อโบนัส” แสดงชื่อโบนัสและป้ายแนะนำ
5. “รายละเอียด” แสดงรายละเอียดของโบนัส
6. “ประเภท” แสดงประเภทโบนัส (เช่น โบนัสทั่วไป) และประเภทการคำนวณเทิร์น (เทิร์นเครดิต / เทิร์นโอเวอร์)
7. “ตัวเลือก” แสดงเทิร์นและถอนสูงสุด
8. “สถานะ” ปุ่ม เปิด-ปิด ใช้งานโบนัส (มีผลทันที ไม่ต้องกดบันทึก)
9. ปุ่ม “แก้ไข” ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของโบนัส
10. ปุ่ม “ลบ” ใช้สำหรับลบโบนัส ระบบจะถาม “คุณต้องการลบรายการนี้ใช่หรือไม่” ให้กด “ตกลง”
11. ปุ่ม “เพิ่มโบนัส” ใช้สำหรับเพิ่มโบนัสใหม่ (ดูขั้นตอนที่ [วิธีเพิ่มโบนัส](#))
12. แท็บ “จำนวนโบนัส” ใช้คำนวณกำไร-ขาดทุนของโบนัส (ดูหัวข้อถัดไป)

คำแนะนำ

โบนัสที่เพิ่มใหม่จะยังปิดอยู่ ให้กด “แก้ไข” ตั้งค่าให้ครบแล้วเปิดใช้งาน

คำนวณโบนัส ใหม่

ใช้ลองคำนวณว่าโบนัสหนึ่งรายการ ถ้าลูกค้าเล่นเสียหรือเล่นได้จนถอน เว็บจะได้กำไรหรือขาดทุนเท่าไร หน้านี้คำนวณอย่างเดียว ไม่บันทึกและไม่เปลี่ยนการตั้งค่าโบนัส

1. กรอก “ทือสู้(%)” คือส่วนแบ่งที่เว็บถือเอง
2. กรอก “สายบน(%)” คือส่วนแบ่งของสายบน กรอกช่องใดช่องหนึ่ง อีกช่องจะเปลี่ยนให้รวมเป็น 100% อัตโนมัติ (ค่าเริ่มต้น ทือสู้ 90 / สายบน 10)
3. กรอก “ยอดฝาก” ของลูกค้า
4. กรอก “โบนัสที่ได้รับ” เป็นจำนวนบาท
5. กรอก “เทิร์น (เท่า)”
6. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”
 - ยอดโบนัส (จำนวน): ถอนได้สูงสุดตามจำนวนบาทที่กรอก
 - ยอดโบนัส (เท่า): ถอนได้สูงสุด = (ยอดฝาก + โบนัส) x จำนวนเท่าที่กรอก
7. กรอก “ถอนสูงสุด (จำนวน)” หรือ “ถอนสูงสุด (เท่า)” (ช่องช่องเปลี่ยนตามที่เลือกในข้อ 6)
8. กด “คำนวณ” ผลจะแสดงในตารางด้านขวา
9. ยอดฝาก+โบนัส = ยอดฝาก + โบนัสที่ได้รับ
10. เทิร์นที่ต้องทำ = (ยอดฝาก + โบนัส) x เทิร์น
11. ยอดที่ถอนได้ = ยอดถอนสูงสุดตามข้อ 6–7
12. กรณีลูกค้าเล่นเสีย
 - เสียค่าคอม = (ยอดฝาก + โบนัส) x สายบน%
 - กำไรจากโปรโมชันนี้ = ยอดฝาก - ค่าคอมที่เสีย
13. กรณีลูกค้าได้ถอน
 - ได้ค่าคอม = เทิร์นที่ต้องทำ x สายบน%
 - ขาดทุนจากโปรโมชันนี้ = ยอดที่ถอนได้ - ค่าคอมที่ได้ - ยอดฝาก

(ตัวอย่าง ถือสุ้ 90% สายบน 10% ฝาก 100 โบนัส 50 เกิร์น 3 เท่า ถอนสูงสุดแบบ “ยอดโบนัส (จำนวน)” 500 บาท)

- ยอดฝาก+โบนัส 150 บาท, เกิร์นที่ต้องทำ $150 \times 3 = 450$ บาท, ยอดที่ถอนได้ 500 บาท
- กรณีลูกค้าเล่นเสีย: เสียค่าคอม $150 \times 10\% = 15$ บาท, กำไร $100 - 15 = 85$ บาท
- กรณีลูกค้าได้ถอน: ได้ค่าคอม $450 \times 10\% = 45$ บาท, ขาดทุน $500 - 45 - 100 = 355$ บาท

คำแนะนำ

ใช้ผลคำนวณช่วยตั้ง “เกิร์น” และ “ถอนสูงสุด” ของโบนัสจริง ถ้ายอดขาดทุนกรณีลูกค้าได้ถอนสูงเกินไป ให้ลองเพิ่มเกิร์นหรือลดยอดถอนสูงสุดแล้วกด “คำนวณ” ใหม่

วิธีเพิ่มโบนัส

การเพิ่มโบนัสมี 2 ขั้นตอน คือ สร้างโบนัส (ตั้งชื่อและรายละเอียด) แล้วกด “แก้ไข” เพื่อตั้งค่ารายละเอียดทั้งหมดและเปิดใช้งาน

1. สร้างโบนัส

The screenshot displays the 'โบนัส' (Bonus) management screen. On the left is a sidebar menu with options like 'หน้าแรก', 'สมาชิก', 'รายการฝาก/ถอน', 'เช็คประวัติการเล่น', 'แก้ไขรายการผิดพลาด', 'ธนาคาร', 'โปรโมชั่น', 'โบนัส', 'โค้ดโปรโมชั่น', 'โค้ดโปรโมชั่น (ใหม่)', 'แจกเครดิต', 'กองล้อเลี้ยงโชค', 'แคชแบ็ก', 'คินยอดเดิมพัน', 'แนะนำเพื่อน', 'แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)', 'เช็คอิน', 'ทนายเลข 2 ตัว', 'รายงาน', 'รบกวนกันมิตร', and 'admin DEMO'. The main area is titled 'โบนัส' and shows a list of bonuses. A red box highlights the 'เพิ่มโบนัส' (Add Bonus) button in the top right corner. The table below shows three bonus entries with columns: #, รูปภาพ (Image), ชื่อโบนัส (Bonus Name), รายละเอียด (Details), ประเภท (Type), ตัวเลือก (Options), สถานะ (Status), and จัดการ (Manage). Each entry has a toggle switch for status and buttons for 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete).

#	รูปภาพ	ชื่อโบนัส	รายละเอียด	ประเภท	ตัวเลือก	สถานะ	จัดการ
1	[Image]	[Name]	[Details]	[Type]	[Options]	[Status]	[แก้ไข] [ลบ]
2	[Image]	[Name]	[Details]	[Type]	[Options]	[Status]	[แก้ไข] [ลบ]
3	[Image]	[Name]	[Details]	[Type]	[Options]	[Status]	[แก้ไข] [ลบ]

1. ที่เมนู “โบนัส” กด “เพิ่มโบนัส”

2. ตั้ง "ชื่อโบนัส" ที่ต้องการ เช่น สมาชิกใหม่ 100%, ผากแรกวัน 20%, ทุยกอดฝาก 10%
3. ตั้ง "รายละเอียด" ของโบนัส เช่น ฝาก 100 บาทขึ้นไป รับโบนัสทันที 100%
4. กด "บันทึก" (ต้องกรอกทั้ง 2 ช่อง ปุ่มจะกดได้เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว)

โบนัสที่สร้างใหม่จะแสดงในรายการโดยยังปิดใช้งานอยู่ ให้ทำขั้นตอนต่อไปเพื่อตั้งค่าและเปิดใช้งาน

2. ตั้งค่าโบนัส

5. กด “แก้ไข” ที่โบนัสที่ต้องการ จะเปิดหน้าต่าง “แก้ไขโบนัส”

6. เปิดสวิตช์ “สถานะการใช้งาน” เพื่อเปิดใช้งานโบนัส (มีผลเมื่อกด “บันทึก” ในข้อ 22) ช่องชื่อโบนัสและรายละเอียดด้านล่างแก้ไขได้เหมือนตอนสร้าง

7. กดเลือก “ป้าย” แนะนำที่ต้องการแสดงบนโบนัส: ไม่ระบุ, มาใหม่, ยอดฮิต, Flash Sale, แนะนำ, ไม่มีกฎ (ปุ่มสีเข้ม = ที่เลือกอยู่)

8. เลือก “ประเภทโบนัส” เป็น “โบนัสทั่วไป”

9. เลือก “ประเภทเทิร์น” (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ PGSLOT)

- เทิร์นเครดิต: ระบบคำนวณจากเครดิต เช่น ผาก 100 โบนัส 50 รวม 150 ทำเทิร์นเครดิต 3 เท่า คือ 450 บาท
- เทิร์นโอเวอร์: ระบบคำนวณจากยอดได้/เสีย เช่น ผาก 100 โบนัส 50 รวม 150 ทำเทิร์นโอเวอร์ 3 เท่า คือ 450 บาท

10. กดเลือก “เงื่อนไขการรับโบนัส”

- สมาชิกใหม่: รับโบนัสได้ 1 ครั้ง/ยูสเซอร์
- ผากแรกของวัน: รับโบนัสได้ 1 ครั้ง/วัน (หากมีประเภทนี้มากกว่า 1 โบนัส จะเลือกรับได้แค่โบนัสเดียวต่อวันเท่านั้น)
- ทุกยอดฝาก: รับโบนัสได้ทุกยอดฝาก
- ครั้งเดียว: รับโบนัสได้ 1 ครั้ง/โบนัส (หากมีประเภทนี้มากกว่า 1 โบนัส จะเลือกรับโบนัสอื่นๆ ได้)
- 1 วันรับได้ x ครั้ง: กรอกจำนวนในช่อง “1 วันรับได้สูงสุด(ครั้ง)” ที่แสดงขึ้นมา
- 1 เดือนรับได้ x ครั้ง: กรอกจำนวนในช่อง “1 เดือนรับได้สูงสุด(ครั้ง)” ที่แสดงขึ้นมา

11. กดเลือก “ประเภทจำนวน” ของโบนัส

- จำนวน: จ่ายโบนัสตามจำนวนบาทที่กำหนด
- เปอร์เซ็นต์: จ่ายโบนัสเป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดฝาก

12. กดเลือก “ประเภทเกม” ที่รับโบนัสนี้แล้วเล่นได้ (เลือกได้หลายประเภท กดซ้ำเพื่อยกเลิก ปุ่มสีเข้ม = ที่เลือกอยู่)

- โปรดัก AMBKING: ตัวเลือกมาจากประเภทเกมที่เปิดไว้ในเมนู [ตั้งค่า Game](#)
- โปรดัก BETFLIX: เลือกได้ สล็อต และ คาสิโน
- บางโปรดักจะไม่มีช่องนี้

13. “ลำดับ” แสดงลำดับปัจจุบันของโบนัส แก้ไขช่องนี้ไม่ได้ ถ้าต้องการเปลี่ยนลำดับให้ลากเรียงในหน้ารายการโบนัส

14. กรอกจำนวน “โบนัส” (ระบบจะคำนวณตามข้อ 11 – ช่องจะแสดง ฿ หรือ %)

15. กรอก “โบนัสขั้นต่ำ” (บาท)

16. กรอก “โบนัสสูงสุด” (บาท)

17. กรอก “ยอดฝากขั้นต่ำ” (บาท) ที่จะรับโบนัสนี้ได้

18. กรอก “เทิร์น (เท่า)” ที่ต้องทำ

19. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”

- ยอดโบนัส (เท่า): คำนวณจาก (ยอดฝาก + โบนัส) x ถอนสูงสุด (เท่า) = ยอดที่ถอนได้สูงสุด
- ยอดโบนัส (จำนวน): ถอนได้สูงสุดตามจำนวนบาทที่กำหนด

20. กรอก “ถอนสูงสุด (จำนวน)” หรือ “ถอนสูงสุด (เท่า)” (ช่องจะเปลี่ยนตามที่เราเลือกในข้อ 19)

(ตัวอย่าง โบนัสฝากแรกของวัน 20% ฝาก 500 ได้โบนัส 100 รวม 600 เทิร์น 3 เท่า ต้องทำยอด 1,800 บาท ถ้าตั้งถอนสูงสุดแบบยอดโบนัส 5 เท่า จะถอนได้สูงสุด $600 \times 5 = 3,000$ บาท)

คำแนะนำ

ลองตัวเลขเกอร์นและถอนสูงสุดก่อนเปิดใช้จริงได้ที่เก็บ “คำนวณโบนัส” ในหน้า [โบนัส](#)

3. เชื้อไขเพิ่มเติมของโบนัส (เปิดหรือไม่เปิดใช้งานก็ได้)

เชื้อไขแต่ละกล่องจะแสดงช่องให้กรอกเมื่อตึกเปิด เปิดเฉพาะกล่องที่ต้องการใช้

โบนัสแบบเชื้อไข

จะรับโบนัสนี้ได้ต้องมียอดฝากตามที่กำหนดเท่านั้น

1. ☒ ใช้งานโบนัสแบบเชื้อไข

2. ยอดฝาก

3. ถึง

4. โบนัส

5. เพิ่มเชื้อไข

1. ตึก “ใช้งานโบนัสแบบเชื้อไข” เพื่อเปิด/ปิด
2. กำหนดจำนวนยอดฝากเริ่มต้น (ช่อง “ยอดฝาก” ช่องแรก)
3. กำหนดจำนวนยอดฝากสิ้นสุด (ช่อง “ยอดฝาก” หลังคำว่า “ถึง”)
4. กำหนดจำนวน “โบนัส” (การจ่ายโบนัสอิงตามข้อ 11)
5. กด “เพิ่มเชื้อไข” เพื่อเพิ่มช่วงยอดฝากอีกแถว (กดไอคอนลบสีแดงท้ายแถวเพื่อลบแถวที่เพิ่มไว้ แถวแรกลบไม่ได้)

โบนัสตามช่วงเวลา

จะรับโบนัสได้ในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น

1. ☒ ใช้งานโบนัสตามช่วงเวลา

2. จาก

3. ถึง

4. เพิ่มเชื้อไข

1. ตึก “ใช้งานโบนัสตามช่วงเวลา” เพื่อเปิด/ปิด
2. กำหนดเวลาเริ่มต้นที่รับโบนัสได้ (ช่อง “จาก” รูปแบบ ชั่วโมง:นาที เช่น 00:00)
3. กำหนดเวลาสิ้นสุดที่รับโบนัสได้ (ช่อง “ถึง” เช่น 23:59)
4. กด “เพิ่มเชื้อไข” เพื่อเพิ่มช่วงเวลาอีกช่วง (กดไอคอนลบสีแดงท้ายแถวเพื่อลบช่วงที่เพิ่มไว้ แถวแรกลบไม่ได้)

โบนัสฝากติดต่อกัน

จะรับโบนัสนี้ได้ต้องมียอดฝากติดต่อกันตามที่กำหนดเท่านั้น

1. Boon Sapha

2. Boon Sapha (Day)

3. Boon Sapha Start Date

4. No Boon Sapha

No Boon Sapha

No Boon Sapha

No Boon Sapha

No Boon Sapha

1. คลิก “Boon Sapha” เพื่อเปิด/ปิด
2. กำหนดจำนวนวันที่ต้องฝากติดต่อกัน (“ฝากติดต่อกัน (วัน)”)
3. กำหนด “ยอดฝากขั้นต่ำต่อวัน”
4. คลิกเงื่อนไขที่ต้องการ: ไม่มีรายการถอน, ไม่มีรายการรับโบนัส, ไม่มีรายการรับแคชแบ็ก, ไม่มีรายการหมุนกงล้อเสี่ยงโชค (หากทำผิดเงื่อนไขจะไม่สามารถรับโบนัสนี้ได้)

โบนัสแบบไม่มียอดฝาก

จะรับโบนัสนี้ได้ต้องไม่มียอดฝากในวันที่กำหนดเท่านั้น

1. No Boon Sapha

2. Start Date

3. End Date

4. Must be a member before the start date

No Boon Sapha

No Boon Sapha

No Boon Sapha

No Boon Sapha

Must be a member before the start date

1. คลิก “ไม่มียอดฝาก” เพื่อเปิด/ปิด
2. กด “วันที่เริ่มต้น” แล้วเลือกวันที่จากปฏิทิน
3. กด “วันที่สิ้นสุด” แล้วเลือกวันที่จากปฏิทิน
4. คลิกเงื่อนไขที่ต้องการ: ไม่มีรายการถอน, ไม่มีรายการรับโบนัส, ไม่มีรายการรับแคชแบ็ก, ไม่มีรายการหมุนกงล้อเสี่ยงโชค, ต้องสมัครสมาชิกก่อนวันที่เริ่มต้น (หากทำผิดเงื่อนไขจะไม่สามารถรับโบนัสนี้ได้)

โบนัสแบบเลือกวันในสัปดาห์

จะรับโบนัสได้ในวันที่กำหนดเท่านั้น

1. คลิก “ใช้งานโบนัสแบบเลือกวันในสัปดาห์” เพื่อเปิด/ปิด
2. เลือกวันที่รับโบนัสนี้ได้ (ค่าเริ่มต้นเลือกไว้ครบ 7 วัน กดที่วันที่ไม่ต้องการเพื่อยกเลิก ปุ่มสีเข้ม = วันที่เลือกอยู่)

โบนัสแบบจำกัดค่ายเกมและปิดไม่ให้เล่นเกมที่มี ชื่อฟรีสปิน (เฉพาะโปรดัก AMBKING)

1. คลิก “ใช้งานโบนัสแบบจำกัดค่ายเกม” เพื่อเปิด/ปิด เมื่อเปิด จะแสดงรายชื่อค่ายเกมของประเภทเกมที่เลือกในข้อ 12 (ถ้ายังไม่ได้เลือกประเภทเกม จะขึ้น “เลือกประเภทเกมเพื่อโหลดค่ายเกม”)
2. กดเลือกค่ายเกมที่รับโบนัสแล้วเล่นได้ (กดซ้ำเพื่อยกเลิก ปุ่มสีเข้ม = ค่ายที่เลือกอยู่) ถ้าไม่เลือกค่ายใดเลย ระบบจะบันทึกเป็นไม่จำกัดค่ายเกม
3. คลิก “ปิดไม่ให้เล่นเกมที่มี ชื่อฟรีสปิน” ถ้าไม่ต้องการให้สมาชิกที่รับโบนัสนี้เล่นเกมที่มีชื่อฟรีสปิน

ข้อควรระวัง

ถ้าเปลี่ยน “ประเภทเกม” (ข้อ 12) รายชื่อค่ายเกมที่แสดงจะเปลี่ยนตามประเภทเกมที่เลือก ให้ตรวจสอบค่ายเกมที่เลือกไว้อีกครั้งก่อนบันทึก

4. เพิ่มรูปภาพโบนัสและบันทึก

แก้ไขโบนัส

โบนัสขั้นต่ำ: [input] %

โบนัสสูงสุด: [input] %

ยอดฝากขั้นต่ำ: [input]

เทิร์น (เท่า): [input]

ประเภทถอนสูงสุด: [input]

ถอนสูงสุด (เท่า): [input]

ยอดโบนัส (เท่า): [input]

☐ ใช้งานโบนัสแบบเงื่อนไข

☐ ใช้งานโบนัสตามช่วงเวลา

☐ โบนัสฝากติดต่อกัน

☐ ไม่มียอดฝาก

☐ ใช้งานโบนัสแบบเลือกวันในสัปดาห์

☐ ใช้งานโบนัสแบบจำกัดค่ายเกม

☐ ปิดไม่ให้เล่นเกมที่มี ชื่อฟรีสปิน

รูปภาพโปรโมชั่น

21

22

ขนาดรูป 800 x 600 px ไม่เกิน 2 MB

ยกเลิก บันทึก

21. ที่ “รูปภาพโปรโมชั่น” กด “อัฟโหลด” แล้วเลือกไฟล์ภาพ ขนาดรูป 800 x 600 px ไม่เกิน 2 MB (รูปจะอัฟโหลดทันทีที่เลือกไฟล์ กดปุ่ม “ลบรูปภาพ” สีแดงเพื่อลบรูป)

22. กด “บันทึก” ด้านล่างหน้าต่างเป็นอันเสร็จ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเกี่ยวกับการตั้งโบนัสต่างๆ ตามที่ต้องการ สามารถติดต่อทีมงานที่กลุ่ม Support ของท่านได้ตลอด 24 ชั่วโมง

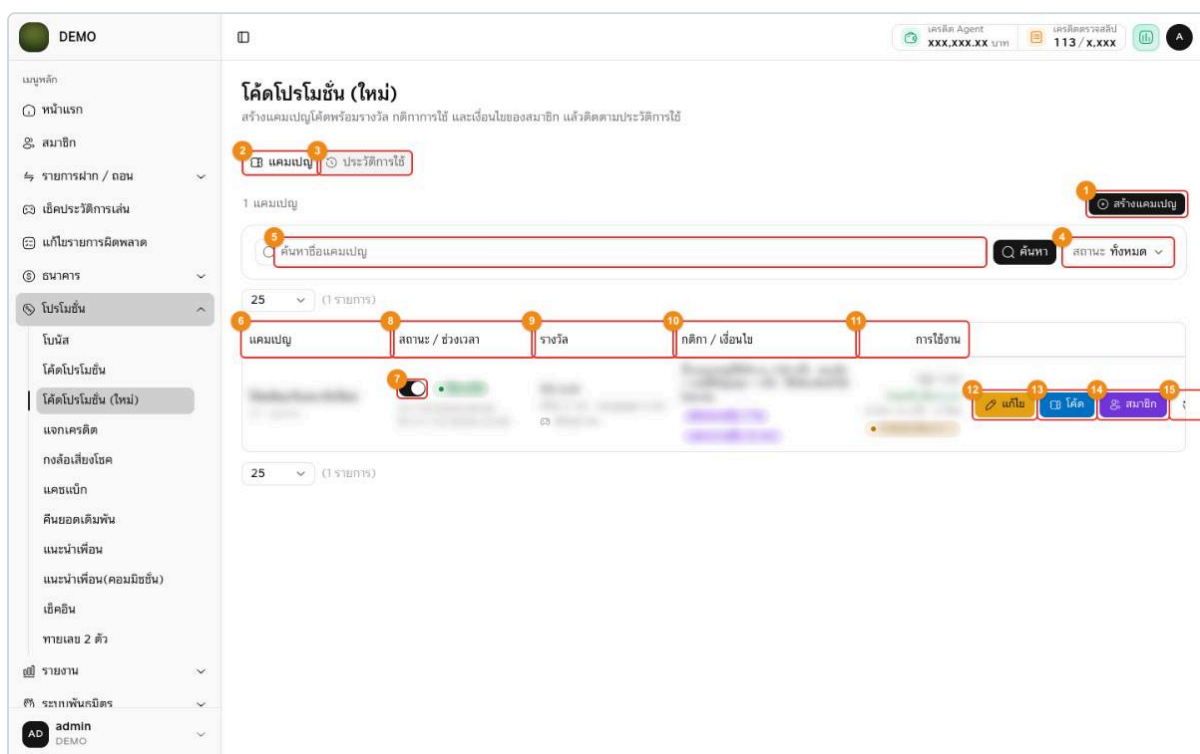
โค้ดโปรโมชัน (ใหม่) ใหม่

หน้านี้ใช้สร้างแคมเปญโค้ดที่ตั้งรางวัล กติกาการใช้ และเงื่อนไขของผู้รับได้เอง เช่น โค้ดเดียวแจกทุกคน โค้ดฝากวันนี้รับ % หรือ โค้ดเฉพาะลูกค้าแต่ละคน

คำแนะนำ

สมาชิกต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เกิน “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เต็มเครดิต)” ที่ตั้งไว้ใน [ตั้งค่า Prefix](#) จึงจะรับโค้ดได้ รายการที่รับสำเร็จจะแสดงในรายงาน “โค้ดโปรโมชัน” ด้วย (ดู [รายงานโปรโมชัน](#))

แท็บแคมเปญ



1. ปุ่ม “สร้างแคมเปญ” สร้างแคมเปญใหม่ (ดูหัวข้อ “วิธีสร้างแคมเปญ”)
2. แท็บ “แคมเปญ” รายการแคมเปญทั้งหมด
3. แท็บ “ประวัติการใช้” รายการที่สมาชิกกรอกโค้ด (ดูหัวข้อ “ประวัติการใช้”)
4. กรอง “สถานะ”: ทั้งหมด / เปิดใช้งาน / ปิดใช้งาน
5. ค้นหาชื่อแคมเปญ แล้วกด “ค้นหา” (กด “ล้างตัวกรอง” เพื่อล้างการกรองทั้งหมด)
6. “แคมเปญ” ชื่อแคมเปญ (กดที่ชื่อเพื่อแก้ไขแคมเปญ) หมายเลขภายใน รหัสแคมเปญ (#) และผู้สร้าง
7. ปุ่ม เปิด-ปิด แคมเปญ (มีผลทันที ปิดแล้วสมาชิกใช้โค้ดของแคมเปญนี้ไม่ได้)
8. “สถานะ / ช่วงเวลา” ป้ายสถานะ “ใช้งานได้”, “ยังไม่เริ่ม”, “หมดเวลาแล้ว” หรือ “ปิดอยู่” วันเวลาเริ่ม-สิ้นสุด และช่วงเวลาที่ใช้งานได้ในแต่ละวัน
9. “รางวัล” รางวัล เกิร์น ถอนสูงสุด และประเภทเกม
10. “กติกา / เงื่อนไข” สรุปกติกาการใช้ และป้ายเงื่อนไขที่เปิดไว้ (เช่น “ยอดฝากวันนี้ ≥ 300 บาท”, “สมัครภายใน 7 วัน”, “เฉพาะรายชื่อ (25 คน)”)

11. “การใช้งาน” จำนวนครั้งที่ใช้แล้ว / จำนวนครั้งที่ถึงแคมเปญ ยอดที่จ่ายแล้ว (“จ่ายแล้ว ฿...”) จำนวนครั้งที่สำเร็จและจำนวนโค้ด ถ้ามีรายการที่ยังไม่จบจะแสดงป้าย “กำลังดำเนินการ ...” (ดูรายการได้ที่เก็บประวัติการใช้)
12. ปุ่ม “แก้ไข” แก้ไขแคมเปญ
13. ปุ่ม “โค้ด” ดู เพิ่ม ลบ เปิด-ปิดโค้ด และ Export Excel (ดูหัวข้อ “จัดการโค้ดของแคมเปญ”)
14. ปุ่ม “สมาชิก” จัดการรายชื่อสมาชิกที่ใช้โค้ดได้ (แสดงเฉพาะแคมเปญที่เปิดเงื่อนไข “เฉพาะสมาชิกในรายชื่อ”)
15. ปุ่ม “ประวัติ” เปิดเก็บประวัติการใช้ของแคมเปญนี้
16. ปุ่มถึงระยะ “ลบแคมเปญ” ระบบจะถามยืนยัน ให้กด “ลบ” โค้ดทั้งหมดของแคมเปญจะใช้ไม่ได้ทันที แต่ประวัติการใช้ยังเก็บไว้

วิธีสร้างแคมเปญ

กด “สร้างแคมเปญ” จะเปิดหน้าต่าง “สร้างแคมเปญโค้ดโปรโมชั่น” ที่หน้า “เลือกฟรีเช็ทแคมเปญ” ก่อน เลือกรูปแบบที่ใกล้เคียงแล้วตรวจ/แก้ฟอร์ม หรือเริ่มจากฟอร์มว่าง ฟอร์มมี 5 ส่วน กรอกให้ครบแล้วกด “สร้างแคมเปญ” ด้านล่างหน้าต่าง

เลือกฟรีเช็ท ใหม่

1. ฟรีเช็ทแบ่งเป็นหมวด แต่ละการ์ดบอกว่าแคมเปญแบบนี้ใช้ทำอะไร พร้อมสรุปรางวัล กติกา ช่วงเวลา และโค้ดที่จะได้
2. กด “ใช้ฟรีเช็ทนี้” ระบบจะกรอกให้ทุกช่อง (รางวัล กติกาการใช้ เงื่อนไข และโค้ด) แล้วตรวจสอบหรือแก้ไขได้ก่อนบันทึก
3. กด “เริ่มจากว่าง — ตั้งค่าเองทั้งหมด” เพื่อเปิดฟอร์มเปล่าแล้วตั้งค่าเองทุกช่อง

หมวด	ฟรีเช็ท
แจกทั่วไป	โค้ดแจกทั่วไป (คนละครั้ง) · โค้ดสุ่มรายคน (โค้ดละ 1 ครั้ง) · แจกด่วน 24 ชั่วโมง
สมาชิกใหม่ / ดึงลูกค้ากลับ	เครดิตฟรีสมาชิกใหม่ · ชวนลูกค้าเก่ากลับมา
โบนัสยอดฝาก	โบนัสฝากรายวัน 10% · โบนัสทุกยอดฝาก 5% · ฝากสะสมรายเดือน

หมวด	ฟรีเช็ต
รายวัน / ช่วงเวลา	โค้ดรายวัน · Happy Hour ช่วงหวัค้ำ · สุ่มรางวัลรายวัน
เฉพาะกลุ่ม / เฉพาะเกม	VIP เฉพาะรายชื่อ · โปรเฉพาะเกมสล็อต

เมื่อใช้ฟรีเช็ต ด้านบนฟอร์มจะขึ้นแถบ “ใช้ฟรีเช็ต: ... — ตรวจสอบหรือแก้ไขค่าได้ แล้วกดบันทึก” กด “เปลี่ยนฟรีเช็ต” เพื่อเลือกใหม่ (ถ้าเริ่มจากว่าง แถบจะเป็น “เริ่มจากว่าง — ตั้งค่าเองทั้งหมด” และมีปุ่ม “เลือกฟรีเช็ต” แถบ) ถ้าเปิดหน้าเลือกฟรีเช็ตแล้วไม่ต้องการเปลี่ยน กด “กลับไปฟอร์ม”

ข้อควรระวัง

ถ้าแก้ค่าในฟอร์มไว้แล้ว การเปลี่ยนฟรีเช็ตหรือกลับไปเริ่มจากว่าง ค่าที่แก้ไขจะถูกแทนที่ทั้งหมด (ระบบถามยืนยันก่อน ให้กด “แทนที่”)

1. ข้อมูลแคมเปญ

1. กรอก “ชื่อแคมเปญ” (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร และห้ามซ้ำกับแคมเปญอื่น)
2. “หมายเหตุภายใน” บันทึกไว้ดูเอง เห็นเฉพาะแอดมิน สมาชิกไม่เห็น (ไม่บังคับ ไม่เกิน 255 ตัวอักษร)
3. สวิตช์ “เปิดใช้งานแคมเปญ” เปิด = สมาชิกใช้โค้ดของแคมเปญนี้ได้ตามกติกา (ค่าเริ่มต้นเปิด)
4. “ช่วงวันที่ใช้ได้” ช่อง “เริ่ม” วันเวลาที่เริ่มใช้โค้ดได้ (เว้นว่าง = ใช้ได้ทันที)
5. ช่อง “สิ้นสุด” วันเวลาหมดเขต (เว้นว่าง = ไม่มีวันหมดเขต) ต้องอยู่หลังเวลาเริ่ม (กด “ล้าง” เพื่อล้างทั้ง 2 ช่อง)
6. “ช่วงเวลาที่ใช้ได้ในแต่ละวัน” ช่อง “ตั้งแต่”
7. ช่อง “ถึง” ใช้ได้เฉพาะช่วงเวลานี้ของทุกวัน ห้ามเที่ยงคืนได้ เช่น 22:00 – 02:00 ต้องกรอกทั้งคู่หรือเว้นว่างทั้งคู่ (เว้นว่าง = ใช้ได้ตลอดวัน) และเวลาเริ่มกับเวลาสิ้นสุดต้องไม่เท่ากัน

2. รางวัล

1. กดเลือก “รูปแบบรางวัล”

- คงที่: ได้เครดิตเท่ากันทุกครั้ง
- % ของยอดฝาก: คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดฝาก (ดูภาพถัดไป)
- สุ่มจำนวน: สุ่มเครดิตในช่วงที่กำหนด (ดูภาพถัดไป)

2. “จำนวนรางวัล” (แบบคงที่) เครดิตที่ได้ต่อการใช้โค้ด 1 ครั้ง อย่างน้อย 1 บาท

3. “เทิร์น” (เท่า จำนวนเต็ม) ยอดเทิร์น = รางวัล x เทิร์น (0 = ไม่ต้องทำเทิร์น)

4. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”: เท่าของรางวัล (ค่าเริ่มต้น) / จำนวนบาท

5. กรอก “ถอนสูงสุด”

- เท่าของรางวัล: ถอนได้สูงสุด = รางวัล x จำนวนเท่า
- จำนวนบาท: ถอนได้สูงสุดตามจำนวนบาทที่กรอก
- 0 = ไม่จำกัด

6. “ประเภทเกมหลังรับโค้ด” ที่สมาชิกเล่นได้หลังรับโค้ด

- ตี๊ก “เปิดทุกเกม” = เล่นได้ทุกเกม (ช่องประเภทเกมอื่นจะถูกตี๊กและล็อกไว้ให้)
- ตี๊กเฉพาะบางประเภท = เล่นได้เฉพาะประเภทที่เลือก (โปรดัก AMBKING มี สล็อต คาสิโน ยิงปลา กีฬา หว่ย การ์ด คีโน เกมไฟ เทรด อีสปอร์ต / โปรดัก BETFLIX มี สล็อต และ คาสิโน)
- ไม่ตี๊กเลย = ไม่เปลี่ยนประเภทเกมของสมาชิก (ได้ช่องจะสรุปให้ว่า “หลังรับโค้ดเล่นได้ ...”)
- ถ้าแคมเปญเคยบันทึกประเภทเกมที่ค่ายเกมของเว็บไม่มี จะแสดง “(ไม่มีในค่ายเกมนี้)” ต่อท้าย เอาตี๊กออกได้ถ้าไม่ต้องการ

(ตัวอย่าง รางวัลคงที่ 100 บาท เทิร์น 5 เท่า ต้องทำยอด 500 บาท ถ้าตั้งถอนสูงสุด 3 เท่าของรางวัล จะถอนได้สูงสุด 300 บาท)

คำแนะนำ

การจำกัดประเภทเกมมีผลเฉพาะโปรดักที่รองรับ (เช่น AMBKING และ BETFLIX)

สร้างแคมเปญโค้ดโปรโมชั่น

① ช่วงเวลาที่ใช้ได้ในแต่ละวัน
ตั้งแต่ ถึง
เว้นว่างทั้งคู่ = ใช้ได้ตลอดวัน · ห้ามเหยงคืนได้ เช่น 22:00-02:00

② รางวัล

รูปแบบรางวัล

คงที่ % ของยอดฝาก สุ่มจำนวน

1 เปอร์เซ็นต์ของยอดฝาก * 2 รางวัลสูงสุดต่อครั้ง

0 5

เช่น 20 = 20% · ไม่เกิน 1000 0 = ไม่จำกัด

3 คิดจากยอดฝากสำเร็จรวมตามเงื่อนไข "ต้องมียอดฝาก" ในหัวข้อเงื่อนไข

เงื่อนไข ประเภทถอนสูงสุด ถอนสูงสุด

เท่า เท่าของรางวัล เท่า

0 = ไม่ต้องทำเงื่อนไข 0 = ไม่จำกัด

ประเภทเกมหลังรับโค้ด

☐ สล็อต ☐ คาสิโน ☐ ยิงปลา ☐ กีฬา

☐ หว่ย ☐ การ์ด ☐ คีโน ☐ เกมไฟ

☐ เทรด ☐ อีสปอร์ต

☐ เปิดทุกเกม

ไม่เลือก = ไม่เปลี่ยนประเภทเกมของสมาชิก

③ กติกาการใช้

รัฐ ตั้งค่าด่วน

ได้ ได้เฉพาะ ได้ ครั้ง

ยกเลิก สร้างแคมเปญ

เมื่อเลือก "% ของยอดฝาก"

1. กรอก "เปอร์เซ็นต์ของยอดฝาก" (มากกว่า 0 และไม่เกิน 1000 เช่น 20 = 20%)
 2. กรอก "รางวัลสูงสุดต่อครั้ง" (บาท, 0 = ไม่จำกัด)
 3. รางวัลคิดจากยอดฝากสำเร็จรวมตามเงื่อนไข "ต้องมียอดฝาก" ในส่วนที่ 4 เมื่อเลือกรูปแบบนี้ระบบจะเปิดเงื่อนไข "ต้องมียอดฝาก" ให้อัตโนมัติ ถ้าปิดเงื่อนไขนั้นไป จะมีกล่องเตือนพร้อมปุ่ม "เปิดเงื่อนไขยอดฝาก" และบันทึกไม่ได้จนกว่าจะเปิดกลับ
- (ตัวอย่าง 10% สูงสุด 300 บาท: ฝาก 1,000 ได้ 100 บาท / ฝาก 5,000 คิดได้ 500 แต่ได้สูงสุด 300 บาท ถ้าคิดแล้วได้ไม่ถึง 1 บาท สมาชิกจะได้รับโค้ดไม่ได้)

สร้างแคมเปญโค้ดโปรโมชั่น

ช่วงเวลาที่ใช้ได้ในแต่ละวัน

ตั้งแต่

ถึง

เว้นว่างทั้งคู่ = ใช้ได้ตลอดวัน · ห้ามเที่ยงคืนได้ เช่น 22:00-02:00

รางวัล

รูปแบบรางวัล

คงที่

% ของยอดฝาก

สุ่มจำนวน

1

สุ่มตั้งแต่

0

2

สุ่มถึง

0

จำนวนเต็ม ขั้นต่ำ 1 บาท

จำนวนเต็ม ไม่น้อยกว่าค่าต่ำสุด

เทิร์น

เท่า

ประเภทถอนสูงสุด

เท่าของรางวัล

ถอนสูงสุด

เท่า

0 = ไม่ต้องการเทิร์น

0 = ไม่จำกัด

ประเภทเกมหลังรับโค้ด

☐ สล็อต
☐ คาสิโน
☐ ยิงปลา
☐ กีฬา

☐ หว่ย
☐ การ์ด
☐ สิโน
☐ เกมไพ่

☐ เทรด
☐ อีสปอร์ต

☐ เปิดทุกเกม

ไม่เลือก = ไม่เปลี่ยนประเภทเกมของสมาชิก

กติกาการใช้

ตั้งค่าด่วน

☒ โค้ดเดียวแจกทุกคน
คนละครั้ง

☐ โค้ดเฉพาะคน
ใช้ครั้งเดียว

☐ รับได้วันละครั้ง
ไม่จำกัดรวม - วันละ 1 ครั้ง

ยกเลิก

สร้างแคมเปญ

เมื่อเลือก “สุ่มจำนวน”

1. กรอก “สุ่มตั้งแต่” (จำนวนเต็ม อย่างน้อย 1 บาท)
2. กรอก “สุ่มถึง” (จำนวนเต็ม ไม่น้อยกว่าค่าต่ำสุด) ทุกครั้งที่สมาชิกใช้โค้ด ระบบจะสุ่มเครดิตเป็นจำนวนเต็มบาทในช่วงนี้

90

3. กติกาการใช้

ด้านบนมีการ์ด “ตั้งค่าตัวแปร” กดแล้วระบบกรอกตัวเลขให้ การ์ดที่ตรงกับค่าในฟอร์มจะมีกรอบสี ถ้าแก้ตัวเลขเองจนไม่ตรงแบบใน การ์ดจะไม่มีกรอบ

1. “โค้ดเดียวแจกทุกคน คนละครั้ง”: ต่อสมาชิก 1 ครั้ง, ใช้โค้ดเดิมซ้ำ 1 ครั้ง, ไม่จำกัดต่อรอบ และในส่วนที่ 5 เลือก “กำหนดโค้ดเอง” โค้ดหนึ่งใช้ได้ 0 (ไม่จำกัด) — เป็นค่าเริ่มต้นของแคมเปญใหม่
2. “โค้ดเฉพาะคน ใช้ครั้งเดียว”: ต่อสมาชิก 1 ครั้ง, ใช้โค้ดเดิมซ้ำ 1 ครั้ง และในส่วนที่ 5 เลือก “สุ่มโค้ด” โค้ดหนึ่งใช้ได้ 1 ครั้ง
3. “รับได้วันละครั้ง”: ต่อสมาชิก 0 (ไม่จำกัดรวม), ใช้โค้ดเดิมซ้ำ 0, จำกัดต่อรอบ “รายวัน” 1 ครั้ง (ไม่เปลี่ยนส่วนที่ 5)
4. “ใช้ได้ทั้งแคมเปญ” นับรวมทุกสมาชิกทุกโค้ด ครบแล้วแคมเปญจะใช้ไม่ได้ (0 = ไม่จำกัด)
5. “ต่อสมาชิก (ตลอดแคมเปญ)” สมาชิก 1 คนใช้ได้กี่ครั้งตลอดแคมเปญ (0 = ไม่จำกัด)
6. “จำกัดต่อรอบ”: ไม่กำหนด / รายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน เมื่อเลือกจะมีช่อง “ต่อสมาชิกต่อรอบ” ให้กรอก อย่างน้อย 1 ครั้ง นับตามเวลาไทย สัปดาห์เริ่มวันจันทร์
7. “ใช้โค้ดเดิมซ้ำ (ต่อสมาชิก)” สมาชิกคนเดิมใช้โค้ดเดียวกันได้กี่ครั้ง (0 = ไม่จำกัด)
8. กล่องสรุปกติกาเป็นประโยค เช่น “ทั้งแคมเปญใช้ได้ไม่จำกัด · สมาชิก 1 คนใช้ได้สูงสุด 1 ครั้ง · ใช้โค้ดเดิมได้คนละไม่เกิน 1 ครั้ง”ให้อ่านทวนก่อนบันทึก

4. เงื่อนไข

เปิดสวิตเฉพาะเงื่อนไขที่ต้องการ ถ้าเปิดหลายข้อ สมาชิกต้องผ่านทุกข้อจึงจะรับโค้ดได้ ไม่เปิดเลย = ใครก็ใช้ได้

สร้างแคมเปญโค้ดโปรโมชั่น

วันนี้ ช่วงวันที่ ไม่จำกัดช่วงเวลา

ยอดฝากรวมขั้นต่ำ

0 = มียอดฝากสำเร็จก็พอ

ยอดฝากที่ใช้รับโค้ดไปแล้วนับซ้ำไม่ได้

นับเฉพาะยอดฝากหลังการใช้โค้ดครั้งล่าสุดของสมาชิก

ไม่มียอดฝาก

สำหรับสมาชิกที่ยังไม่เคยฝาก หรือไม่ได้ฝากในช่วงที่กำหนด

สมาชิกใหม่

จำกัดตามวันที่สมัครสมาชิก

เฉพาะสมาชิกในรายชื่อ

เพิ่มรายชื่อสมาชิกได้หลังบันทึกแคมเปญ จากปุ่ม "สมาชิก" ในตารางแคมเปญ

โค้ด - สร้างพร้อมแคมเปญ

กำหนดโค้ดเอง สุ่มโค้ด ยังไม่สร้างโค้ด

รายการโค้ด

WELCOME100
VIP2026

บรรทัดละ 1 โค้ด - A-Z, 0-9, _ และ - ยาว 3-32 ตัว - สูงสุด xx.xxx โค้ดต่อครั้ง

โค้ดหนึ่งใช้ได้

ครั้ง

นับรวมทุกสมาชิก - 0 = ไม่จำกัด

ยกเลิก สร้างแคมเปญ

1. "ต้องมียอดฝาก" สมาชิกต้องมียอดฝากสำเร็จก่อนใช้โค้ด
2. กดเลือก "นับยอดฝากช่วง"
 - วันนี้: นับยอดฝากของวันนี้ (เวลาไทย)
 - ช่วงวันที่: กรอก "วันที่เริ่มต้น" และ "วันที่สิ้นสุด"
 - ไม่จำกัดช่วงเวลา: นับยอดฝากทุกวัน
3. "ยอดฝากรวมขั้นต่ำ" ยอดฝากสำเร็จรวมต้องถึงยอดนี้ (0 = มียอดฝากสำเร็จก็พอ)
4. สวิตช์ "ยอดฝากที่ใช้รับโค้ดไปแล้วนับซ้ำไม่ได้" เปิด = นับเฉพาะยอดฝากหลังการใช้โค้ดครั้งล่าสุดของสมาชิก (ค่าเริ่มต้นเปิด)
ถ้าเลือก "ไม่จำกัดช่วงเวลา" ระบบจะเปิดไว้ให้และปิดไม่ได้
5. "ไม่มียอดฝาก" (ดูภาพถัดไป)
6. "สมาชิกใหม่" (ดูภาพถัดไป)
7. "เฉพาะสมาชิกในรายชื่อ" ใช้โค้ดได้เฉพาะสมาชิกที่อยู่ในรายชื่อ ให้บันทึกแคมเปญก่อน แล้วเพิ่มรายชื่อที่ปุ่ม "สมาชิก" ในตารางแคมเปญ

สร้างแคมเปญโค้ดโปรโมชั่น

ไม่กำหนด

นับตามเวลาไทย · สัปดาห์เริ่มวันจันทร์

ใช้โค้ดเดิมซ้ำ (ต่อสมาชิก)

ครั้ง

สมาชิกคนเดิมใช้โค้ดเดิมได้กี่ครั้ง · 0 = ไม่จำกัด

ทั้งแคมเปญใช้ได้ไม่จำกัด · สมาชิก 1 คนใช้ได้สูงสุด 1 ครั้ง · ใช้โค้ดเดิมได้คนละไม่เกิน 1 ครั้ง

เงื่อนไข · ต้องผ่านทุกข้อที่เปิดไว้

ต้องมียอดฝาก

ยอดฝากสำเร็จรวมในช่วงเวลาที่กำหนดต้องถึงขั้นต่ำ

ไม่มีมียอดฝาก

สำหรับสมาชิกที่ยังไม่เคยฝาก หรือไม่ได้ฝากในช่วงที่กำหนด

1. ไม่เคยฝากเลย

ไม่มีมียอดฝากในช่วงวันที่

สมาชิกใหม่

จำกัดตามวันที่สมัครสมาชิก

2. สมัครภายใน

วัน

3. สมัครตั้งแต่วันที่

วันว่าง = ไม่ใช้

นับถึงวันที่ใช้โค้ด · 0 = ไม่ใช้

เฉพาะสมาชิกในรายชื่อ

เพิ่มรายชื่อสมาชิกได้หลังบันทึกแคมเปญ จากปุ่ม "สมาชิก" ในตารางแคมเปญ

ยกเลิก

สร้างแคมเปญ

1. "ไม่มีมียอดฝาก" กดเลือก

- ไม่เคยฝากเลย: เฉพาะสมาชิกที่ยังไม่เคยฝาก (ใช้คู่กับ "ต้องมียอดฝาก" ไม่ได้ ระบบจะขึ้นเตือน "เงื่อนไขขัดกัน" และบันทึกไม่ได้)
- ไม่มีมียอดฝากในช่วงวันที่: กรอก "วันที่เริ่มต้น" และ "วันที่สิ้นสุด"

2. "สมาชิกใหม่" กรอก "สมัครภายใน" (วัน) นับจากวันสมัครถึงวันที่ใช้โค้ด (0 = ไม่ใช้)

3. "สมัครตั้งแต่วันที่" เฉพาะสมาชิกที่สมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป (เว้นว่าง = ไม่ใช้) ต้องกำหนดข้อ 2 หรือข้อ 3 อย่างน้อย 1 อย่าง

5. โค้ด

ส่วนนี้มีเฉพาะตอนสร้างแคมเปญ หลังบันทึกแล้วให้จัดการโค้ดที่ปุ่ม "โค้ด" ในตารางแคมเปญ

สร้างแคมเปญโค้ดโปรโมชั่น

×

①

ทั้งแคมเปญใช้ได้ไม่จำกัด · สมาชิก 1 คนใช้ได้สูงสุด 1 ครั้ง · ใช้โค้ดเดิมได้คนละไม่เกิน 1 ครั้ง

☰

เงื่อนไข · ต้องผ่านทุกข้อที่เปิดไว้

ต้องมียอดฝาก

ยอดฝากสำเร็จรวมในช่วงเวลาที่กำหนดต้องถึงขั้นต่ำ

ไม่มียอดฝาก

สำหรับสมาชิกที่ยังไม่เคยฝาก หรือไม่ได้ฝากในช่วงที่กำหนด

สมาชิกใหม่

จำกัดตามวันที่สมัครสมาชิก

เฉพาะสมาชิกในรายชื่อ

เพิ่มรายชื่อสมาชิกได้หลังบันทึกแคมเปญ จากปุ่ม "สมาชิก" ในตารางแคมเปญ

📄

โค้ด · สร้างพร้อมแคมเปญ

1

กำหนดโค้ดเอง

สุ่มโค้ด

ยังไม่สร้างโค้ด

2

รายการโค้ด

WELCOME100

VIP2026

บรรทัดละ 1 โค้ด · A-Z, 0-9, _ และ - ยาว 3-32 ตัว · สูงสุด xx,xxx โค้ดต่อครั้ง

3

โค้ดหนึ่งใช้ได้

จริง

นับรวมทุกสมาชิก · 0 = ไม่จำกัด

ยกเลิก

4

สร้างแคมเปญ

1. กดเลือก "วิธีสร้างโค้ด"

- กำหนดโค้ดเอง: พิมพ์โค้ดที่ต้องการ เช่น โค้ดเดียวแจกทุกคน
- สุ่มโค้ด: ให้ระบบสุ่มโค้ดตามจำนวน (ดูภาพถัดไป)
- ยังไม่สร้างโค้ด: บันทึกแคมเปญก่อน แล้วเพิ่มโค้ดภายหลัง (ใช้กรณีจะสร้างโค้ดเฉพาะสมาชิกแต่ละคน)

2. "รายการโค้ด" บรรทัดละ 1 โค้ด ใช้ได้เฉพาะ A-Z 0-9 _ - ยาว 3-32 ตัว ตัวพิมพ์เล็กจะเปลี่ยนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ให้ โค้ดที่ซ้ำกัน ระบบตัดออกให้ (ถ้าช่องจะแสดงจำนวนโค้ดที่พบ) วางมาจาก Excel ได้ สร้างได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 โค้ด

3. "โค้ดหนึ่งใช้ได้" จำนวนครั้งที่โค้ดหนึ่งถูกใช้ได้รวมทุกสมาชิก (0 = ไม่จำกัด)

4. กด "สร้างแคมเปญ"

94

เมื่อเลือก “สุ่มโค้ด”

1. “จำนวนโค้ด” 1–10,000 โค้ด
2. “ความยาวส่วนสุ่ม” 8–16 ตัวอักษร ไม่นับค่านำหน้า (ค่าเริ่มต้น 10)
3. “ค่านำหน้า” (ไม่บังคับ) เช่น VIP ใช้ได้เฉพาะ A-Z 0-9 _ - ไม่เกิน 10 ตัว
4. ตัวอย่างหน้าตาโค้ดที่จะได้ เช่น VIPXXXXXXXXXX

คำแนะนำ

ถ้ากดบันทึกแล้วข้อมูลยังไม่ถูกต้อง ระบบจะเลื่อนไปที่ช่องแรกที่มีผิด และด้านล่างหน้าตาจะแสดง “ข้อมูลไม่ถูกต้อง ... จุด”

หลังบันทึก

ถ้าสร้างโค้ดพร้อมแคมเปญ ระบบจะเปิดหน้าต่าง “สร้างโค้ดสำเร็จ” (ชื่อแคมเปญ · จำนวนโค้ด) แสดงโค้ดที่สร้าง

- กด “คัดลอกทั้งหมด” เพื่อคัดลอกโค้ดทุกโค้ด (บรรทัดละ 1 โค้ด)
- กด “Export Excel” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์โค้ด
- กด “ปิด” แล้วดูโค้ดทั้งหมดภายหลังได้ที่ปุ่ม “โค้ด” ในตารางแคมเปญ

วิธีแก้ไขแคมเปญ

1. กด “แก้ไข” (หรือกดที่ชื่อแคมเปญ) จะเปิดหน้าต่าง “แก้ไขแคมเปญ · ชื่อแคมเปญ” ด้านบนแสดงรหัสแคมเปญ ผู้สร้าง และวันที่สร้าง
2. แก้ส่วนที่ 1–4 ได้เหมือนตอนสร้าง การ์ดตั้งค่าส่วนตอนแก้ไขมี “สมาชิกใช้ได้คนละครั้ง” (ต่อสมาชิก 1 ครั้ง · โค้ดเดิม 1 ครั้ง) และ “รับได้วันละครั้ง”
3. ส่วนที่ 5 จะไม่มี ให้ เพิ่ม / ลบ / ปิดโค้ด ที่ปุ่ม “โค้ด” ในตารางแคมเปญ

4. กด “บันทึก”

จัดการโค้ดของแคมเปญ

กด “โค้ด” ที่แคมเปญ จะเปิดหน้าต่าง “โค้ดของแคมเปญ” (ชื่อแคมเปญ · จำนวนโค้ดทั้งหมด)



1. ค้นหาโค้ด แล้วกด “ค้นหา”
2. ปุ่ม “เพิ่มโค้ด” เปิดส่วนสร้างโค้ดเพิ่มในแคมเปญนี้ (ดูภาพถัดไป)
3. ปุ่ม “Export ทั้งหมด” ดาวนโหลดโค้ดทั้งแคมเปญเป็นไฟล์ Excel (ไม่ใช่เฉพาะหน้าที่แสดง) คอลัมน์ในไฟล์: โค้ด, ใช้ได้ (ครั้ง), ใช้แล้ว (ครั้ง), เบอร์สมาชิกที่ผูก, ยูสเซอร์เกมที่ผูก, สถานะ, วันที่สร้าง
4. คลิก “เลือกทั้งหมด” เพื่อเลือกโค้ดทุกโค้ดในหน้านี้
5. ปุ่ม “ลบที่เลือก” ลบโค้ดที่คลิกไว้ ระบบจะถามยืนยัน ให้กด “ลบ”
6. คลิกเลือกโค้ดที่จะลบ (เลือกได้เฉพาะในหน้าที่แสดง เปลี่ยนหน้าหรือค้นหาใหม่แล้วรายการที่คลิกไว้จะถูกล้าง)
7. “ใช้แล้ว / ใช้ได้” จำนวนครั้งที่ใช้แล้วเทียบกับจำนวนที่โค้ดนี้ใช้ได้ (ใช้ครบแล้วจะมีป้าย “ใช้ครบแล้ว”)
8. “ผูกกับสมาชิก” โค้ดเฉพาะคนจะแสดงเบอร์และยูสเซอร์เกมของเจ้าของโค้ด โค้ดทั่วไปแสดง “ทุกคน”
9. “สถานะ” ปุ่ม เปิด-ปิด รายโค้ด (มีผลทันที ปิดแล้วสมาชิกใช้โค้ดนี้ไม่ได้)
10. ปุ่ม “แก้จำนวนครั้ง” แก้จำนวนครั้งที่โค้ดนี้ใช้ได้ กรอก “โค้ดหนึ่งใช้ได้” (0 = ไม่จำกัด) แล้วกด “บันทึก” (ถ้ากรอกน้อยกว่าจำนวนที่ใช้ไปแล้ว โค้ดนี้จะใช้ต่อไม่ได้)

คำแนะนำ

โค้ดที่ถูกใช้ไปแล้วจะถูก “ปิด” แทนการลบ เพื่อเก็บประวัติการใช้ไว้ ระบบจะแจ้งผล เช่น “ลบ 3 โค้ด / ปิด 2 โค้ดที่ถูกใช้แล้ว”

โค้ดของแคมเปญ

โค้ดต้อนรับสมาชิกใหม่ · ทั้งหมด 2 โค้ด

ค้นหาโค้ด

ค้นหา

ปิดการเพิ่มโค้ด

Export ทั้งหมด

เพิ่มโค้ดให้แคมเปญนี้

1 กำหนดโค้ดเอง

2 สุ่มโค้ด

3 โค้ดเฉพาะสมาชิก

4 สร้างโค้ด

รายการโค้ด *

WELCOME100
VIP2026

บรรทัดละ 1 โค้ด · A-Z, 0-9, _ และ - ยาว 3-32 ตัว · สูงสุด xx,xxx โค้ดต่อครั้ง

โค้ดหนึ่งใช้ได้

จำนวนครั้ง

นับรวมทุกสมาชิก · 0 = ไม่จำกัด

ยกเลิก

เลือกทั้งหมด

ลบที่เลือก

(2 รายการ)

โค้ด	ใช้แล้ว / ใช้ได้	ผูกกับสมาชิก	สถานะ	วันที่สร้าง	
WELCOME100	0 / 0	ไม่	ปิด	2565-01-01	แก้ไขจำนวนครั้ง
VIP2026	0 / 0	ไม่	ปิด	2565-01-01	แก้ไขจำนวนครั้ง

(2 รายการ)

1. กดเลือก “วิธีสร้างโค้ด”: กำหนดโค้ดเอง / สุ่มโค้ด (ช่องที่ต้องกรอกเหมือนส่วนที่ 5 ตอนสร้างแคมเปญ)
2. “โค้ดเฉพาะสมาชิก” สร้างโค้ดให้สมาชิกในรายชื่อของแคมเปญคนละ 1 โค้ด โค้ดผูกกับสมาชิกคนนั้น คนอื่นใช้ไม่ได้ (ตัวเลือกนี้มีเฉพาะแคมเปญที่เปิดเงื่อนไข “เฉพาะสมาชิกในรายชื่อ” กรอก “ความยาวส่วนสุ่ม” และ “คำนำหน้า” ได้ และมีข้อความบอกจำนวนสมาชิกในรายชื่อตอนนี้)
3. “โค้ดหนึ่งใช้ได้” จำนวนครั้งที่โค้ดหนึ่งใช้ได้รวมทุกสมาชิก (0 = ไม่จำกัด)
4. กด “สร้างโค้ด” ระบบจะเปิดหน้าต่าง “สร้างโค้ดสำเร็จ” ให้คัดลอกหรือ Export Excel เหมือนตอนสร้างแคมเปญ (กด “ปิดการเพิ่มโค้ด” หรือ “ยกเลิก” ถ้าไม่ต้องการสร้าง)

คำแนะนำ

ถ้าเพิ่มรายชื่อสมาชิกทีหลัง ให้กด “เพิ่มโค้ด” > “โค้ดเฉพาะสมาชิก” อีกครั้ง ระบบจะสร้างโค้ดให้เฉพาะสมาชิกที่ยังไม่มีโค้ดของแคมเปญนี้

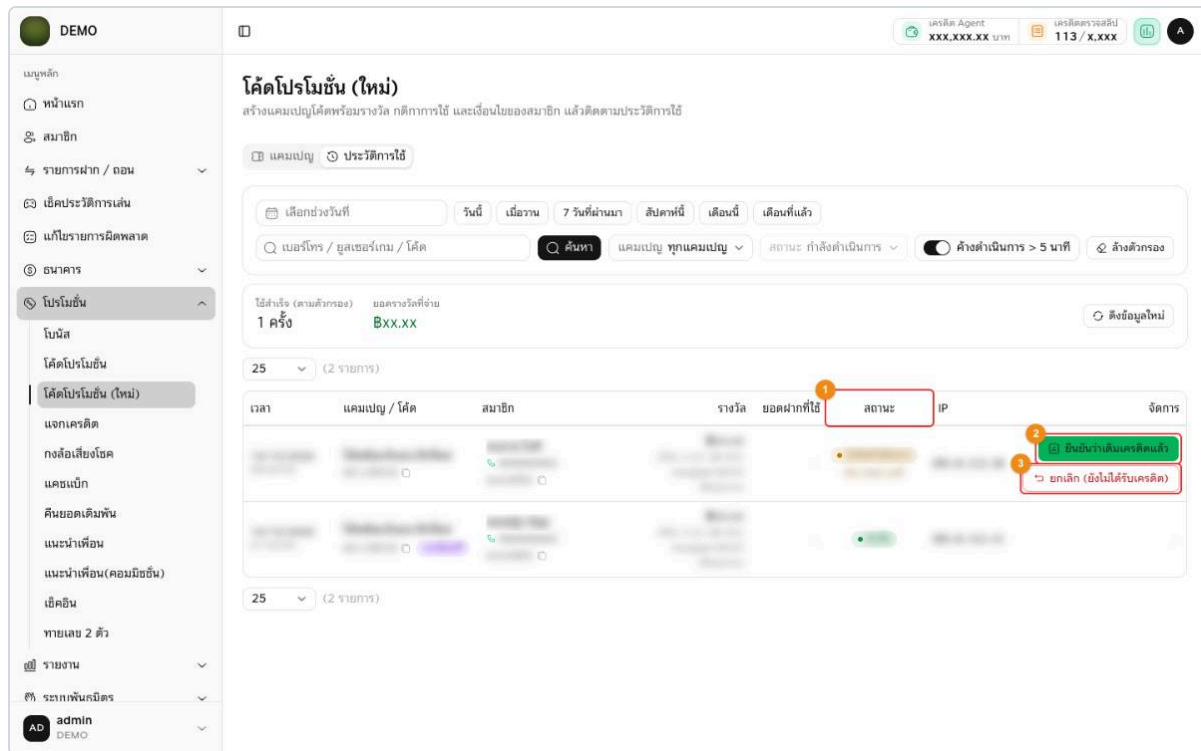
รายชื่อสมาชิกของแคมเปญ

ปุ่ม “สมาชิก” จะแสดงเมื่อแคมเปญเปิดเงื่อนไข “เฉพาะสมาชิกในรายชื่อ” กดแล้วจะเปิดหน้าต่าง “รายชื่อสมาชิกของแคมเปญ”

1. เลือก “แคมเปญ” (ค่าเริ่มต้น “ทุกแคมเปญ”)
2. กรอง “สถานะ”: ทั้งหมด / กำลังดำเนินการ / สำเร็จ / ไม่สำเร็จ
3. สวิตช์ “ค้างดำเนินการ > 5 นาที” แสดงเฉพาะรายการที่ค้าง
4. เลือกช่วงวันที่
5. ปุ่มเลือกช่วงวันที่ด่วน เช่น วันนี้ เมื่อวานนี้ 7 วันที่ผ่านมา
6. ค้นหา เบอร์โทร / ยูสเซอร์เนม / โค้ด แล้วกด “ค้นหา”
7. สรุปตามตัวกรองที่เลือก “ใช้สำเร็จ (ตามตัวกรอง)” จำนวนครั้ง และ “ยอดรางวัลที่จ่าย” (กด “ดึงข้อมูลใหม่” เพื่อโหลดรายการล่าสุด)
8. “แคมเปญ / โค้ด” ชื่อแคมเปญและโค้ดที่ใช้ รายการที่เป็นเครดิตฟรีจะมีป้าย “เครดิตฟรี” ชี้ที่ป้ายเพื่อดูว่าสมาชิก “รับผ่านปุ่มรับเครดิตฟรี” หรือ “กรอกโค้ดเครดิตฟรีในช่องกรอกโค้ด” ใหม่
9. “ยอดฝากที่ใช้” ยอดฝากที่ระบบนับตามเงื่อนไขยอดฝาก (ไม่มีเงื่อนไขยอดฝากจะแสดง -)
10. “รางวัล” เครดิตที่ได้ เกิร์นและยอดเกิร์น ถอนสูงสุด และประเภทเกม
11. “สถานะ” กำลังดำเนินการ / สำเร็จ / ไม่สำเร็จ (รายการไม่สำเร็จ ชี้ที่ไอคอน ⓘ เพื่อดูสาเหตุ) กดไปมีคอลัมน์ IP ของสมาชิกตอนกรอกโค้ด

จัดการรายการที่ค้างดำเนินการ

ปกติรายการจะจบภายในไม่กี่วินาที ถ้าค่ายเกมตอบผิดพลาดจนระบบไม่แน่ใจว่าเครดิตเข้าเกมหรือไม่ รายการจะค้างที่ “กำลังดำเนินการ” และระบบจะส่งแจ้งเตือนเข้ากลุ่ม “แจ้งเตือนแก้ไขรายการผิดพลาด” (ถ้าตั้งไว้ใน [ตั้งค่าบอกแจ้งเตือน](#)) แอดมินต้องตรวจสอบแล้วปิดรายการเอง



- รายการที่ค้างจะแสดงป้าย “กำลังดำเนินการ” และ “ค้าง ... นาที” ในคอลัมน์ “สถานะ” (เปิดสวิตซ์ “ค้างดำเนินการ > 5 นาที” เพื่อดูเฉพาะรายการค้าง) ให้ตรวจสอบเครดิตของสมาชิกก่อน เช่น ที่หน้า [ดูข้อมูลสมาชิก](#)
- ถ้าเครดิตเข้ากระเป๋าสมาชิกแล้ว กด “ยืนยันว่าเติมเครดิตแล้ว” แล้วกด “ยืนยันเติมเครดิตแล้ว” รายการจะเป็น “สำเร็จ” และระบบบันทึกและถอนสูงสุดให้ตามปกติ
- ถ้าสมาชิกยังไม่ได้รับเครดิต กด “ยกเลิก (ยังไม่ได้รับเครดิต)” แล้วกด “ยกเลิกรายการ” รายการจะเป็น “ไม่สำเร็จ” และคืนสิทธิ์ให้สมาชิกกรอกโค้ดใหม่ได้

ข้อควรระวัง

ตรวจสอบเครดิตของสมาชิกทุกครั้งก่อนกด ถ้ากดยกเลิกทั้งที่เครดิตเข้าแล้ว สมาชิกจะได้สิทธิ์กรอกโค้ดอีกครั้ง ปุ่มทั้งสองแสดงกับทุกรายการที่ “กำลังดำเนินการ” ให้ใช้กับรายการที่ค้างเกิน 5 นาทีเท่านั้น การกดทุกครั้งระบบบันทึกไว้ในเมนู [ประวัติการใช้งาน](#)

ตัวอย่างการตั้งแคมเปญ

ตัวอย่างที่ 1: โค้ดต้อนรับสมาชิกใหม่ (โค้ดเดียวแจกทุกคน)

ต้องการ: แจกโค้ด WELCOME50 ในกลุ่ม LINE ให้สมาชิกที่สมัครไม่เกิน 7 วันและยังไม่มีเคยฝาก รับได้คนละครั้ง จำกัด 200 คนแรก

- ข้อมูลแคมเปญ: “ชื่อแคมเปญ” โค้ดต้อนรับสมาชิกใหม่, สวิตซ์ “เปิดใช้งานแคมเปญ” เปิด
- รางวัล: “รูปแบบรางวัล” คงที่, “จำนวนรางวัล” 50, “เงื่อนไข” 5, “ประเภทถอนสูงสุด” เท่าของรางวัล, “ถอนสูงสุด” 3
- กติกาการใช้: กติกา “โค้ดเดียวแจกทุกคน คนละครั้ง” แล้วกรอก “ใช้ได้ทั้งแคมเปญ” 200
- เงื่อนไข: เปิด “สมาชิกใหม่” กรอก “สมัครภายใน” 7 วัน และเปิด “ไม่มียอดฝาก” เลือก “ไม่เคยฝากเลย”
- โค้ด: “กำหนดโค้ดเอง” พิมพ์ WELCOME50 ในช่อง “รายการโค้ด”, “โค้ดหนึ่งใช้ได้” 0 แล้วกด “สร้างแคมเปญ”

(ผลลัพธ์ สมาชิกที่ผ่านเงื่อนไขกรอก WELCOME50 ได้คนละ 1 ครั้ง ได้เครดิต 50 บาท ต้องทำเงื่อนไข $50 \times 5 = 250$ บาท ถอนได้สูงสุด $50 \times 3 = 150$ บาท เมื่อใช้ครบ 200 ครั้งแคมเปญจะเต็ม)

ตัวอย่างที่ 2: โค้ดฝากวันนี้รับ 10% (ต้องมียอดฝาก)

ต้องการ: สมาชิกที่ฝากวันนี้รวม 300 บาทขึ้นไป กรอกโค้ด DAILY10 รับ 10% ของยอดฝาก สูงสุด 300 บาท วันละครั้ง

1. ข้อมูลแคมเปญ: “ชื่อแคมเปญ” ฝากวันนี้รับ 10%
2. รางวัล: “รูปแบบรางวัล” % ของยอดฝาก, “เปอร์เซ็นต์ของยอดฝาก” 10, “รางวัลสูงสุดต่อครั้ง” 300, “เทิร์น” 3, “ประเภทถอนสูงสุด” เท่าของรางวัล, “ถอนสูงสุด” 5
3. กติกาการใช้: กดการ์ด “รับได้วันละครั้ง”
4. เงื่อนไข: “ต้องมียอดฝาก” (ระบบเปิดให้แล้ว) “นับยอดฝากช่วง” วันนี้, “ยอดฝากรวมขั้นต่ำ” 300, เปิด “ยอดฝากที่ใช้รับโค้ดไปแล้วนับซ้ำไม่ได้” (เปิดไว้เป็นค่าเริ่มต้น)
5. โค้ด: “กำหนดโค้ดเอง” พิมพ์ DAILY10, “โค้ดหนึ่งใช้ได้” 0 แล้วกด “สร้างแคมเปญ”

(ผลลัพธ์ วันนี้ฝาก 1,000 บาท ได้รางวัล 100 บาท เทิร์น 300 บาท ถอนได้สูงสุด 500 บาท / ฝาก 5,000 บาท ได้สูงสุด 300 บาท / ฝากแค่ 200 บาท ระบบแจ้งสมาชิกว่ายอดฝากยังไม่ถึง และเพราะเปิด “ยอดฝากที่ใช้รับโค้ดไปแล้วนับซ้ำไม่ได้” ยอดฝากที่ใช้รับโค้ดไปแล้วจะไม่ถูกนับซ้ำ)

ตัวอย่างที่ 3: โค้ดเฉพาะลูกค้า VIP แต่ละคน สุ่มรางวัล

ต้องการ: ส่งโค้ดให้ลูกค้า VIP คนละโค้ด ใช้ได้คนละครั้ง สุ่มรางวัล 20–200 บาท หหมดเขตสิ้นเดือน

1. ข้อมูลแคมเปญ: “ชื่อแคมเปญ” VIP สิ้นเดือน, “ช่วงวันที่ใช้ได้” ช่วง “สิ้นสุด” วันสุดท้ายของเดือน 23:59
2. รางวัล: “รูปแบบรางวัล” สุ่มจำนวน, “สุ่มตั้งแต่” 20, “สุ่มถึง” 200, “เทิร์น” 1, “ประเภทถอนสูงสุด” จำนวนบาท, “ถอนสูงสุด” 1,000
3. กติกาการใช้: “ต่อสมาชิก (ตลอดแคมเปญ)” 1, “ใช้โค้ดเดิมซ้ำ (ต่อสมาชิก)” 1
4. เงื่อนไข: เปิด “เฉพาะสมาชิกในรายชื่อ”
5. โค้ด: “ยังไม่สร้างโค้ด” แล้วกด “สร้างแคมเปญ”
6. ในตารางแคมเปญ กด “สมาชิก” วางเบอร์โทรของลูกค้า VIP บรรทัดละ 1 คน แล้วกด “บันทึกรายชื่อ”
7. กด “โค้ด” > “เพิ่มโค้ด” เลือก “โค้ดเฉพาะสมาชิก”, “ค่านำหน้า” VIP, “โค้ดหนึ่งใช้ได้” 1 แล้วกด “สร้างโค้ด”
8. ในหน้าต่าง “สร้างโค้ดสำเร็จ” กด “Export Excel” ดึงกลับมา “เบอร์สมาชิกที่ผูก” และ “ยูสเซอร์เกมที่ผูก” ว่าโค้ดไหนเป็นของใคร แล้วส่งให้ลูกค้าแต่ละคน

(ผลลัพธ์ ลูกค้าแต่ละคนใช้ได้เฉพาะโค้ดของตัวเอง 1 ครั้ง ได้เครดิตสุ่ม 20–200 บาท ถ้าคนอื่นนำโค้ดไปกรอก ระบบจะแจ้งว่าโค้ดไม่ถูกต้อง)

แจกเครดิต

ตั้งค่าเครดิตฟรีให้สมาชิกกดรับเองได้ที่หน้าเว็บ โดยใช้โค้ดคูปองจากเมนูโค้ดโปรโมชัน

วิธีตั้งค่าเครดิตฟรี

1. สวิตช์ “สถานะการใช้งาน” เปิด/ปิด แจกเครดิตฟรี
 2. ใส่ “โค้ดคูปอง” ใช้ได้ทั้งโค้ดจากเมนูโค้ดโปรโมชันแบบเดิม (ต้องเป็นแบบ “ใช้ซ้ำ”) และโค้ดจาก **โค้ดโปรโมชัน (ใหม่)** (ควรตั้งจำนวนใช้ต่อโค้ด = 0 ไม่จำกัด แล้วกำหนดจำนวนครั้งต่อคนในแคมเปญ) เมื่อเปิดใช้งาน ระบบจะเช็คว่ามีโค้ดมีอยู่จริงตอนบันทึก **ใหม่**
 3. “ช่วงเวลากิจกรรม” กำหนด “วันที่เริ่มต้น” ของกิจกรรม (เลือกได้ทั้งวันที่และเวลา)
 4. กำหนด “วันที่สิ้นสุด” ของกิจกรรม
 5. กำหนด “เวลาที่เริ่มต้น” ที่ได้รับได้ในแต่ละวัน
 6. กำหนด “เวลาที่สิ้นสุด” ที่ได้รับได้ในแต่ละวัน
 7. “เงื่อนไขแจกเครดิตฟรี” เปิดสวิตช์เงื่อนไขที่ต้องการ
 - “ห้ามรับซ้ำ”: หากเคยรับเครดิตฟรีแล้วจะรับซ้ำไม่ได้
 - “เฉพาะสมาชิกใหม่”: หากเคยมียอดฝากแล้วจะรับไม่ได้ (ได้รับได้เฉพาะสมาชิกที่ยังไม่เคยฝากเงิน)
 8. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ
- จำนวนเครดิตและเงื่อนไขของโค้ดที่สมาชิกได้รับ เป็นไปตามที่ตั้งไว้ในโค้ดคูปองนั้น

คำแนะนำ

- ข้อ 3–6 ไม่บังคับ ถ้าเว้นว่างไว้ สมาชิกจะได้รับได้ทุกวันทุกเวลา
- เปิด/ปิดสวิตช์ “สถานะการใช้งาน” หรือสวิตช์เงื่อนไขแล้ว ต้องกด “บันทึก” จึงจะมีผล (ถ้ายังไม่บันทึก ข้างปุ่มจะขึ้น “มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก”)

คำแนะนำ

ถ้าจะแจกเครดิตฟรีให้สมาชิกใหม่ สร้างแคมเปญใน [โค้ดโปรโมชัน \(ใหม่\)](#) ด้วยฟรีเครดิต “เครดิตฟรีสมาชิกใหม่” แล้วนำโค้ดมาใส่ที่หน้านี้ได้เลย

กองล้อเสี่ยงโชค

ตั้งค่ากองล้อให้สมาชิกหมุนรับรางวัลที่หน้าเว็บ เมื่อฝากถึงยอดที่กำหนด

วิธีตั้งค่ากองล้อเสี่ยงโชค

1. สวิตช์ “สถานะการใช้งาน” เปิด/ปิด กองล้อเสี่ยงโชค

2. กดเลือก “ประเภทรางวัล”

- ประเภทที่ 1: 50, 100, 150, 200, 250, 300, 500, 1,000, 2,000 บาท และ ทอง 1 บาท
- ประเภทที่ 2: 5, 10, 15, 20, 25, 50, 100, 200, 300 บาท และ ทอง 1 บาท
- ประเภทที่ 3: 5, 10, 15, 20, 25, 50, 100, 200, 300 บาท และ iPhone 17 Pro Max

3. กำหนด “จำกัดการเล่น”

- เล่นได้ทุก 1 ชั่วโมง: หมุนได้ชั่วโมงละ 1 ครั้ง
- เล่นได้ทุกวัน: หมุนได้วันละ 1 ครั้ง (แนะนำ)
- เล่นได้ทุกสัปดาห์: หมุนได้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- เล่นได้ทุกเดือน: หมุนได้เดือนละ 1 ครั้ง

4. กำหนด “ยอดฝากขั้นต่ำ”

5. กำหนด “ประเภทยอดฝาก”

- ยอดฝากรวม: สะสมยอดฝากได้ (นับยอดฝากรวมหลังการหมุนครั้งก่อน)
- ยอดฝากรายครั้ง: สะสมยอดฝากไม่ได้ ต้องฝากรายบิลให้ถึงยอดฝากขั้นต่ำ

6. กำหนด “เทิร์น (เท่า)” (ตัวอย่าง รับเครดิตกองล้อ 5 บาท ทำเทิร์น 3 เท่า คือ $5 \times 3 = 15$ บาท)

7. “อัตรารางวัล” กำหนดเปอร์เซ็นต์การออกของแต่ละรางวัล (ช่องจะเปลี่ยนตามประเภทรางวัลที่เลือกในข้อ 2)

8. “ยอดรวม” แสดงผลรวมเปอร์เซ็นต์ของทุกรางวัล ต้องรวมกันให้ได้ 100% (แสดงที่หัวข้อ “อัตรารางวัล” ด้วย)

9. กำหนดเงื่อนไขของกล่องเสี่ยงโชค (แนะนำให้เปิดทั้งหมด) หากทำผิดเงื่อนไขจะหมุนกล่องไม่ได้

- “ต้องมีเครดิตคงเหลือน้อยกว่า ...”: สมาชิกต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เก็ดยอดนี้จึงจะหมุนได้ (ตัวเลขมาจาก “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#))
- “ต้องไม่มีรายการถอน (ของรายการฝาก)”: นับเฉพาะยอดฝากที่เกิดหลังรายการถอนครั้งล่าสุด
- “ต้องไม่มีรายการรับโบนัส (ของรายการฝาก)”: นับเฉพาะยอดฝากที่เกิดหลังการรับโบนัสครั้งล่าสุด

10. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

- เปิด/ปิดสวิตช์ “สถานะการใช้งาน” แล้วต้องกด “บันทึก” จึงจะมีผล (ถ้ายังไม่บันทึก ข้างปุ่มจะขึ้น “มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก”)
- เปลี่ยนประเภทรางวัลแล้ว เปอร์เซ็นต์ของทุกรางวัลจะกลับเป็น 0 ให้กรอกใหม่ให้ครบ แล้วกด “บันทึก”

ดูรายการที่สมาชิกหมุนได้ที่เมนู รายงาน > กองเสี่ยงโชค (ดู [รายงานโปรโมชัน](#))

แคชแบ็ก

แคชแบ็ก หรือคืนยอดเสีย คือการคืนเครดิตให้สมาชิกเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนเงินที่กำหนด โดยคิดจากยอดฝากสำเร็จของวันนั้น สมาชิกกดรับเองได้ที่หน้าเว็บ

วิธีตั้งค่าแคชแบ็ก

1. สวิตซ์ “สถานะการใช้งาน” เปิด/ปิด คืนแคชแบ็ก
2. ระบุจำนวน “คืนแคชแบ็ก”
3. เลือกประเภทที่ต้องการคำนวณ (ท้ายช่องข้อ 2)
 - (%) เปอร์เซนต์: เช่น ฝาก 100 คืน 5% คือ 5 บาท (แนะนำ)
 - (฿) จำนวน: คืนเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนด ไม่ขึ้นกับยอดฝาก
4. ระบุ “จำนวนแคชแบ็กสูงสุด” (บาท)
5. ระบุ “ยอดฝากขั้นต่ำ” คือยอดฝากรวมของวันที่ต้องถึง ระบบจึงจะคำนวณแคชแบ็กให้
6. ระบุ “เทิร์นเครดิต (เท่า)” (ตัวอย่าง รับแคชแบ็ก 50 บาท เทิร์น 2 เท่า คือ $50 \times 2 = 100$ บาท)
7. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”
 - จำนวน: ถอนได้สูงสุดตามจำนวนที่กำหนด
 - ยอดแคชแบ็ก (เท่า): ยอดแคชแบ็ก $\times$ เท่า = ยอดที่ถอนได้สูงสุด
8. ระบุ “ถอนสูงสุด (จำนวน)” หรือ “ถอนสูงสุด (เท่า)” (ช่องช่องเปลี่ยนตามข้อ 7)
9. ทึกเงื่อนไขคืนแคชแบ็กที่ต้องการ
 - “ต้องมีเครดิตคงเหลือไม่น้อยกว่า ... บาท”: สมาชิกต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เกียยัดนี้จึงจะรับได้ (ตัวเลขมาจาก “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ในหน้า **ตั้งค่า Prefix**)

- “ต้องไม่มีรายการถอน (ตลอดทั้งวัน)”: ถ้าวันนั้นสมาชิกถอนเงินแล้ว จะรับแคชแบ็กไม่ได้
- “ต้องไม่มีรายการรับโบนัส (ตลอดทั้งวัน)”: ถ้าวันนั้นสมาชิกรับโบนัสแล้ว จะรับแคชแบ็กไม่ได้
- “ต้องไม่มีรายการหมุนกงล้อ (ตลอดทั้งวัน)”: ถ้าวันนั้นสมาชิกหมุนกงล้อแล้ว จะรับแคชแบ็กไม่ได้
- “รับคืนแคชแบ็กได้ 1 ครั้งต่อวัน”

10. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

ต้องเปิดเงื่อนไข “รับคืนแคชแบ็กได้ 1 ครั้งต่อวัน” ไว้ตลอด หากปิดใช้งาน สมาชิกอาจรับแคชแบ็กยอดเดิมซ้ำได้

คำแนะนำ

- เปิด/ปิดสวิตช์ “สถานะการใช้งาน” แล้วต้องกด “บันทึก” จึงจะมีผล (ถ้ายังไม่บันทึก ข้างปุ่มจะขึ้น “มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก”)
- แนะนำให้เปิดใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่ง ระหว่างแคชแบ็ก หรือ [คืนยอดเดิมพัน](#)

ดูรายการที่สมาชิกได้รับได้ที่เมนู รายงาน > แคชแบ็ก (ดู [รายงานโปรโมชัน](#))

คินยอดเดิมพัน

คินเครดิตให้สมาชิกเป็นเปอร์เซ็นต์จากยอดเกิร์นโอเวอร์ (ยอดแทงสะสม) สมาชิกกดโยกเข้ากระเป๋าเองได้ที่หน้าเว็บ

คำแนะนำ

แนะนำให้เลือกเปิดใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่ง ระหว่าง **แคชแบ็ก (คินยอดเสีย)** หรือ **คินยอดเดิมพัน**

วิธีตั้งค่าคินยอดเดิมพัน

1. สวิตช์ “สถานะการใช้งาน” เปิด/ปิด คินยอดเดิมพัน
2. ระบุ “เกิร์นโอเวอร์ที่นำมาคำนวณ(%)” (ตัวอย่าง เกิร์นโอเวอร์ 1,000 จำนวน 70% เท่ากับยอด 700 ที่ระบบจะนำไปคำนวณ คินยอดเดิมพัน)
3. ระบุ “คินยอดเดิมพัน(%)” (ตัวอย่าง เกิร์นโอเวอร์ที่นำมาคำนวณ 700 คินยอดเดิมพัน $0.7\% = 4.9$ บาท)
4. ระบุ “จำนวนคินยอดเดิมพันสูงสุด” (บาท)
5. ระบุ “โยกเข้ากระเป๋าขั้นต่ำ” (บาท)
6. ช่อง “ตั้งค่าเกิร์น” ตีเปิด/ปิด การติดเกิร์น
7. เลือก “ประเภทเกิร์น” (เฉพาะโปรดัค AMBKING โปรดัคอื่นใช้เกิร์นเครดิต)
 - เกิร์นเครดิต: ยอดคินยอดเดิมพัน x เกิร์น = ยอดเครดิตขั้นต่ำที่ถอนได้
 - เกิร์นโอเวอร์: ยอดคินยอดเดิมพัน x เกิร์นโอเวอร์ = ยอดเกิร์นโอเวอร์ขั้นต่ำที่ต้องทำถึงจะถอนเงินได้
8. ระบุจำนวน “เกิร์น (เท่า)” (อิงตามข้อ 7)
9. ช่อง “ตั้งค่ากอนสูงสุด” ตีเปิด/ปิด การจำกัดยอดกอน
10. เลือก “ประเภทกอนสูงสุด”

- ยอดค้ายอดเดิมพัน (จำนวน): ถอนได้สูงสุดตามจำนวนที่กำหนด
- ยอดค้ายอดเดิมพัน (เท่า): ยอดค้ายอดเดิมพัน x เท่า = ยอดที่ถอนได้สูงสุด

11. ระบุ “ถอนสูงสุด (จำนวน)” หรือ “ถอนสูงสุด (เท่า)” (อิงตามข้อ 10)

12. กำหนดเงื่อนไขค้ายอดเดิมพัน

- “ต้องมีเครดิตคงเหลือน้อยกว่า ... บาท”: สมาชิกต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เก็บยอดนี้จึงจะโยกได้ (ตัวเลขมาจาก “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#))

13. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

- ช่องในข้อ 7-8 และ 10-11 จะแสดงเมื่อคลิกข้อ 6 และข้อ 9
- เปิด/ปิดสวิตช์ “สถานะการใช้งาน” แล้วต้องกด “บันทึก” จึงจะมีผล (ถ้ายังไม่บันทึก ข้างปุ่มจะขึ้น “มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก”)

ดูรายการที่สมาชิกทำได้เมนู รายงาน > ค้ายอดเดิมพัน (ดู [รายงานโปรโมชัน](#))

แนะนำเพื่อน

ตั้งค่ายอดที่สมาชิกได้รับเมื่อแนะนำเพื่อนมาสมัครและฝากเงินครั้งแรก

วิธีตั้งค่าแนะนำเพื่อน

จัดการแนะนำเพื่อน
กำหนดยอดแนะนำเพื่อนและเงื่อนไขการรับ

ตั้งค่าแนะนำเพื่อน

1. ยอดแนะนำเพื่อน: กำหนดจำนวนเงินที่จะแนะนำเพื่อน (เช่น 100 บาท)
2. จำนวน: เลือกจำนวนเพื่อนที่จะแนะนำ (เช่น 10 คน)
3. ยอดแนะนำสูงสุด: กำหนดจำนวนเงินสูงสุดที่จะแนะนำเพื่อน (เช่น 1000 บาท)
4. ยอดฝากขั้นต่ำ: กำหนดจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องฝาก (เช่น 100 บาท)
5. โยกลยอดแนะนำเพื่อนเข้าเกม: เปิด/ปิด ให้สมาชิกโยกลยอดแนะนำเพื่อนเป็นเครดิตเข้ากระเป๋าสตางค์
6. โทรีน (เท่า): กำหนดจำนวนเงินที่จะแนะนำเพื่อน (เช่น 100 บาท)
7. กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการตั้งค่า

ระบบจะบังคับให้ผู้ถูกแนะนำรับ "โบนัสสมัครสมาชิกใหม่" โดยอัตโนมัติเมื่อเติมเงิน (หากไม่ได้เลือกรับโบนัสประเภทสมาชิกใหม่ คนแนะนำจะไม่ได้ยอดแนะนำเพื่อน)

1. ระบุจำนวน "ยอดแนะนำเพื่อน"
2. เลือกประเภทการคำนวณ (ท้ายช่องข้อ 1)
 - (%) เปอร์เซนต์: ระบบจะจ่ายยอดแนะนำเพื่อนเป็นเปอร์เซนต์จากยอดฝากครั้งแรกของเพื่อน
 - จำนวน: ระบบจะจ่ายยอดแนะนำเพื่อนเป็นจำนวนตามที่กำหนดไว้
3. ระบุ "ยอดแนะนำสูงสุด" (ต่อคน)
4. ระบุ "ยอดฝากขั้นต่ำ" (ของเพื่อนที่ถูกแนะนำที่ต้องฝากครั้งแรก)
5. สวิตช์ "โยกลยอดแนะนำเพื่อนเข้าเกม" เปิด/ปิด ให้สมาชิกโยกลยอดแนะนำเพื่อนเป็นเครดิตเข้ากระเป๋าสตางค์
6. ระบุ "โทรีน (เท่า)" (ยอดแนะนำเพื่อนที่โยกลเข้ากระเป๋าสตางค์จะติดโทรีนนี ช่องนี้แสดงเมื่อเปิดข้อ 5)
7. กดปุ่ม "บันทึก" เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

ระบบจะบังคับให้ผู้ถูกแนะนำรับ "โบนัสสมัครสมาชิกใหม่" โดยอัตโนมัติเมื่อเติมเงิน (หากไม่ได้เลือกรับโบนัสประเภทสมาชิกใหม่ คนแนะนำจะไม่ได้ยอดแนะนำเพื่อน)

คำแนะนำ

- เปิด/ปิดสวิตช์ในข้อ 5 แล้วต้องกด “บันทึก” จึงจะมีผล
- หากเปิดใช้งาน [แนะนำเพื่อน \(คอมมิชชั่น\)](#) แนะนำเพื่อนแบบนี้จะถูกปิดใช้งาน

ดูรายการที่สมาชิกได้รับได้ที่เมนู รายงาน > แนะนำเพื่อน (ดู [รายงานโปรโมชัน](#))

แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)

ตั้งค่าค่าคอมมิชชั่นที่สมาชิกได้รับจากเทิร์นโอเวอร์ (ยอดเล่น) ของเพื่อนที่แนะนำมา สมาชิกกดโยกเข้ากระเป๋าเองได้ที่หน้าเว็บ (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)

- ระดับที่ 1 คือเพื่อนที่สมาชิกแนะนำมาโดยตรง
- ระดับที่ 2 คือเพื่อนที่เพื่อนระดับที่ 1 แนะนำต่อมาอีกทอด

ข้อควรระวัง

หากเปิดใช้งานแนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น) **แนะนำเพื่อน** แบบเก่าจะถูกปิดการใช้งาน

วิธีตั้งค่าแนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)

1. สวิตช์ “สถานะการใช้งาน” เปิด/ปิด แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)
2. ระบุ “คอมมิชชั่น(%) ระดับที่ 1” (ตัวอย่าง เพื่อนระดับที่ 1 มีเทิร์นโอเวอร์ 1,000 บาท คอมมิชชั่น 0.6% คนแนะนำจะได้รับ 6 บาท)
3. ระบุ “คอมมิชชั่น(%) ระดับที่ 2” (ตัวอย่าง เพื่อนระดับที่ 2 มีเทิร์นโอเวอร์ 1,000 บาท คอมมิชชั่น 0.06% คนแนะนำจะได้รับ 0.6 บาท)
4. ระบุ “เทิร์นโอเวอร์ที่นำมาคำนวณ(%)” (ตัวอย่าง เทิร์นโอเวอร์ 1,000 จำนวน 70% เท่ากับยอด 700 ที่ระบบจะนำไปคิดคอมมิชชั่น ตัวอย่างในข้อ 2-3 คิดที่ 100%)
5. ระบุ “จำนวนคอมมิชชั่นสูงสุด” (บาท)
6. ระบุ “โยกเข้ากระเป๋ายืนยันค่า” (บาท)

7. สวิตช์ “ตั้งค่าเทิร์น” เปิด/ปิด การติดเทิร์น

8. เลือก “ประเภทเทิร์น” ที่ให้ระบบนำไปคำนวณ (เฉพาะโปรดัก AMBKING)

- เทิร์นเครดิต: ยอดคอมมิชชั่น x เทิร์น = ยอดเครดิตขั้นต่ำที่ถอนได้
- เทิร์นโอเวอร์: ยอดคอมมิชชั่น x เทิร์นโอเวอร์ = ยอดเทิร์นโอเวอร์ขั้นต่ำที่ต้องทำถึงจะถอนเงินได้

9. ระบุจำนวน “เทิร์น (เท่า)”

10. สวิตช์ “ตั้งค่าถอนสูงสุด” เปิด/ปิด การจำกัดยอดถอน

11. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”

- ยอดคอมมิชชั่น (จำนวน): ถอนได้สูงสุดตามจำนวนที่ระบุ
- ยอดคอมมิชชั่น (เท่า): ยอดคอมมิชชั่น x เท่า = ยอดที่ถอนได้สูงสุด

12. ระบุ “ถอนสูงสุด (จำนวน)” หรือ “ถอนสูงสุด (เท่า)” (อิงตามข้อ 11)

13. ทิกเงื่อนไขแนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น) ที่ต้องการ

- “ต้องมีเครดิตคงเหลือน้อยกว่า ... บาท”: สมาชิกต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เกินยอดนี้จึงจะโยกได้ (ตัวเลขมาจาก “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#))
- “กฎถอนเงินตามการตั้งค่าเว็บโดยที่ไม่ต้องทำเทิร์น”: สมาชิกโยกคอมมิชชั่นเข้ากระเป๋าแล้วไม่ต้องทำเทิร์น และถอนได้ตาม “ยอดถอนขั้นต่ำ” และ “ยอดถอนสูงสุดต่อรายการ” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#) (ไม่ใช้ค่าในข้อ 7-12)

14. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

- ระบบคิดคอมมิชชั่นจากเทิร์นโอเวอร์ถึงสิ้นวันก่อนหน้า สมาชิกโยกคอมมิชชั่นได้วันละ 1 ครั้ง
- ช่องในข้อ 8-9 และ 11-12 จะแสดงเมื่อเปิดข้อ 7 และข้อ 10
- เปิด/ปิดสวิตช์ “สถานะการใช้งาน” “ตั้งค่าเทิร์น” หรือ “ตั้งค่าถอนสูงสุด” แล้วต้องกด “บันทึก” จึงจะมีผล (ถ้ายังไม่บันทึก ข้างปุ่มจะขึ้น “มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก”)

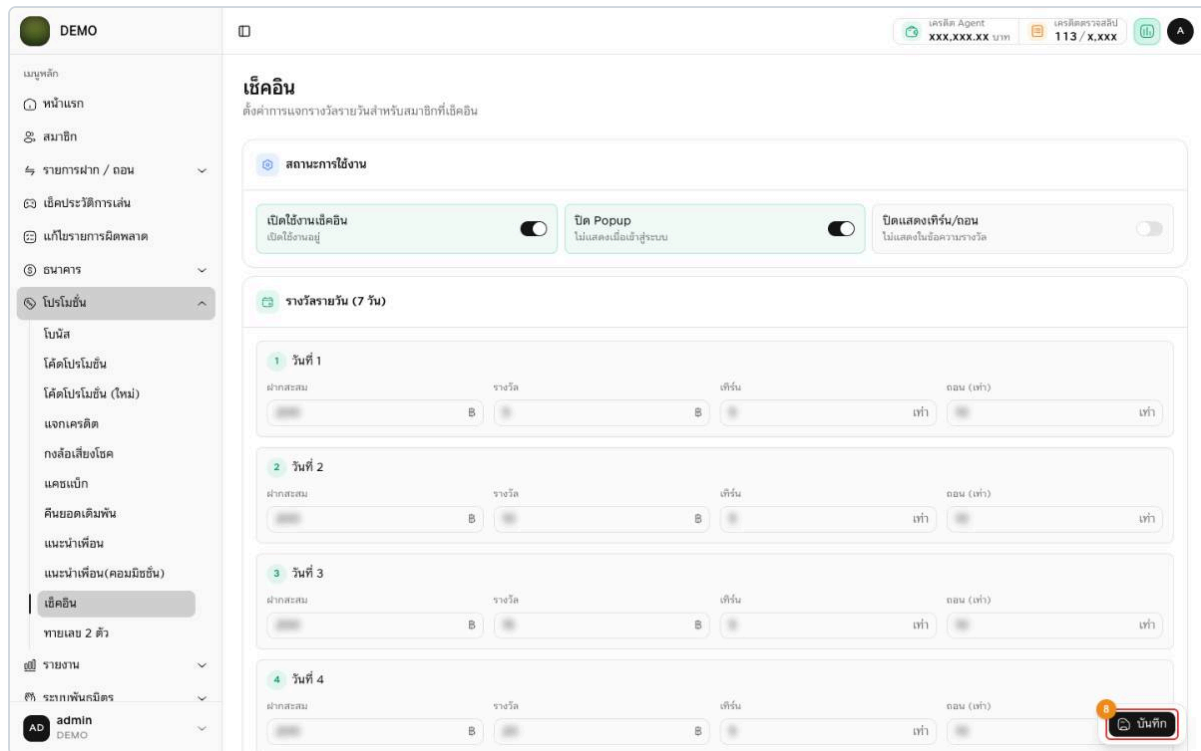
ดูรายการที่สมาชิกทำได้เมนู รายงาน > แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น) (ดู [รายงานโปรโมชั่น](#))

เช็คอิน

ตั้งค่ารางวัลเช็คอินรายวัน 7 วัน สมาชิกฝากสะสมในแต่ละวันครบตามยอดที่กำหนด แล้วจะได้รับรางวัลของวันนั้นได้ที่หน้าเว็บ

วิธีตั้งค่าระบบเช็คอิน

1. เปิดสวิตช์ “เปิดใช้งานเช็คอิน”
2. สวิตช์ “ปิด Popup” (ไม่แสดงเมื่อเข้าสู่ระบบ) เปิดเมื่อไม่ต้องการให้หน้าต่างเช็คอินแสดงขึ้นมาเองที่หน้าเว็บสมาชิก
3. สวิตช์ “ปิดแสดงเทิร์น/ถอน” (ไม่แสดงในข้อความรางวัล) เปิดเมื่อไม่ต้องการแสดงเทิร์นและยอดถอนให้สมาชิกเห็นตอนรับรางวัล
4. ระบุ “ฝากสะสม” ของแต่ละวัน (ยอดฝากรวมของวันนั้นที่ต้องถึง)
5. ระบุ “รางวัล” ของแต่ละวัน (เครดิตที่จะได้รับ)
6. ระบุ “เทิร์น” ของแต่ละวัน (เท่า) (ตัวอย่าง รางวัล 300 บาท เทิร์น 3 เท่า คือ $300 \times 3 = 900$ บาท)
7. ระบุ “ถอน (เท่า)” สูงสุดของแต่ละวัน (ตัวอย่าง รางวัล 300 บาท ถอน 1 เท่า ถอนได้สูงสุด 300 บาท)



8. ตั้งค่าให้ครบทั้ง 7 วัน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ (สวิตซ์ในข้อ 1–3 มีผลเมื่อกด “บันทึก” ด้วย)

คำแนะนำ

- หากสมาชิกฝากสะสมครบตามยอดที่กำหนด จะได้รับรางวัลได้เลย
- หากสมาชิกเช็คอินครบ 7 วันแล้ว จะเริ่มนับวันที่ 1 ใหม่
- หากสมาชิกไม่ได้รับติดต่อกัน 1 วัน ระบบจะเริ่มนับวันที่ 1 ใหม่

ดูรายการที่สมาชิกทำได้เมนู รายงาน > เช็คอิน (ดู [รายงานโปรโมชั่น](#))

ท่ายเลข 2 ตัว ใหม่

กิจกรรมให้สมาชิกทนายรางวัลเลขท้าย 2 ตัวของสลากกินแบ่งรัฐบาล ผู้ทนายถูกกดรับเครดิตรางวัลเข้ากระเป๋าได้ทันที

กติกาสองกิจกรรม

- ภายหลังการประกวดเสร็จสิ้นแล้ว ในวันจันทร์ที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน
- สมาชิกภายใต้หมวดละ 1 เลข (00-99) ภายหลังเปลี่ยนเลขไม่ได้
- สมาชิกต้องมียอดฝากสำเร็จในงวดถึง “ยอดฝากสะสมขั้นต่ำในงวด” จึงจะภายใต้ ยอดฝากนับตั้งแต่วันที่ปิดรับของงวดก่อนจนถึงตอนที่กดภายใต้ (ตัวอย่าง งวดวันที่ 16 ปิดรับ 14:00 น. นับยอดฝากตั้งแต่วันที่ 1 เวลา 14:00 น.)
- ปิดรับภายใต้ตาม “เวลาปิดรับภายใต้” ของวันออกผล เลยเวลานี้แล้ว เลขที่ภายใต้จะเป็นของงวดถัดไป
- ภายใต้ถูกได้รางวัลคนละเท่ากันตาม “เครดิตรางวัล” (ไม่หารกัน)
- ผู้ภายใต้ต้องกดรับรางวัลเองที่หน้าเว็บภายใต้เวลาที่ตั้งไว้ใน “รับรางวัลได้ภายใต้” ตอนกดรับต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เกิน “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ที่ตั้งไว้ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#)
- รับรางวัลแล้ว สมาชิกติดเกิร์นและยอดถอนสูงสุดตามที่ตั้งไว้ และติดสถานะ “ภายใต้เลข”

ส่วนประกอบของหน้า

DEMO

เมนูหลัก

หน้าแรก

สมาชิก

รายการฝาก / ถอน

เช็คประวัติการเดิน

แก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

โปรโมชั่น

โบนัส

โค้ดโปรโมชั่น

โค้ดโปรโมชั่น (ใหม่)

แจกเครดิต

กล่องเสียงเช็ค

แคชเช็ก

คืนยอดเดิมพัน

แนะนำเพื่อน

แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)

เอชเคอิน

หมายเลข 2 ตัว

รายงาน

รายการพันกมิต

admin DEMO

แดชบอร์ด

หมายเลข 2 ตัว

สมาชิกหมายเลข 2 ตัว

หมายเลข 2 ตัว

สถานะการใช้งาน

เปิดกิจกรรมหมายเลข 2 ตัว

เงื่อนไขการร่วมกิจกรรม

รางวัลสำหรับผู้ขายถูก

1. แสดงงวดปัจจุบันและเวลาปิดรับ พร้อมป้ายสถานะกิจกรรม “เปิดใช้งานอยู่” หรือ “ปิดใช้งาน” ถ้าสาขา ออกผลก่อนกำหนด จะแสดงป้าย “ปิดรับแล้ว (ออกผลก่อนกำหนด)”
2. แท็บ “ตั้งค่า” ใช้เปิด/ปิดกิจกรรมและตั้งเงื่อนไข รางวัล
3. แท็บ “งวดและผลรางวัล” ใช้ดูผลแต่ละงวด และกรอก/แก้ไขผลเอง
4. แท็บ “รายการทาย” ใช้ดูเลขที่สมาชิกทายและการรับรางวัล

ตั้งค่า

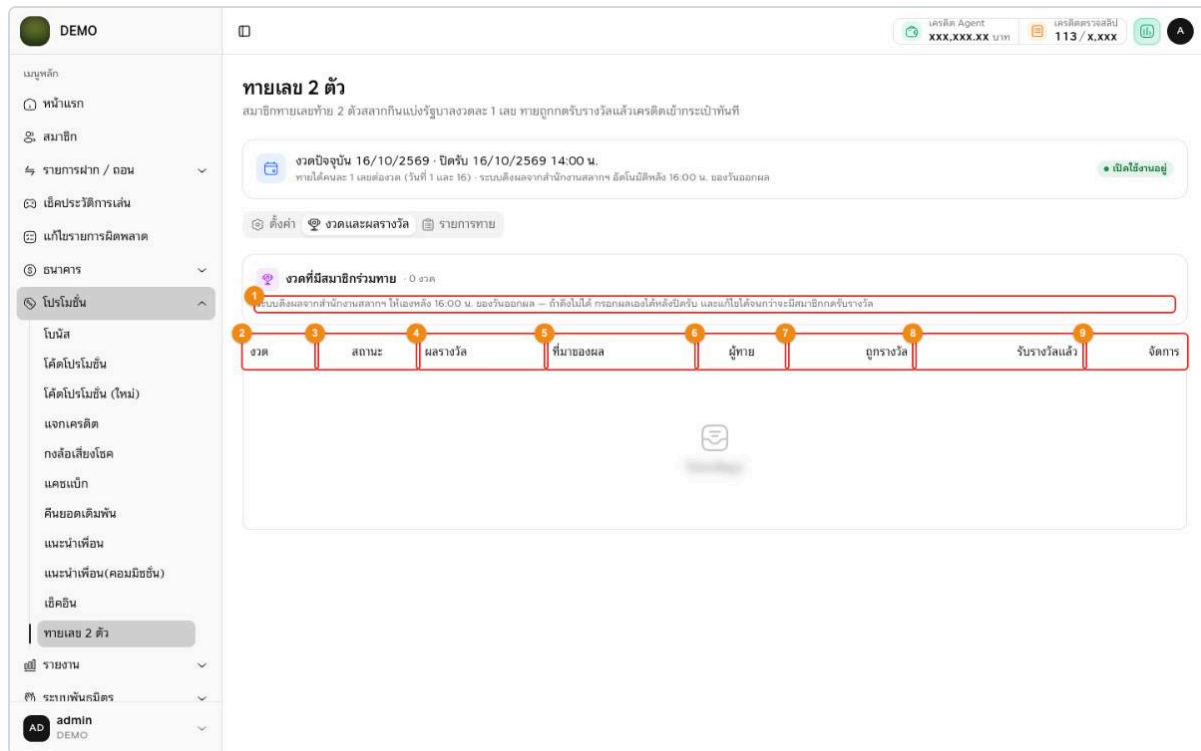
1. สวิตช์ “เปิดกิจกรรมมวยเลข 2 ตัว” เปิด/ปิด กิจกรรม (เปลี่ยนแล้วต้องกด “บันทึก” จึงจะมีผล)
2. “เงื่อนไขการร่วมกิจกรรม” ระบุ “ยอดฝากสะสมขั้นต่ำในงวด” (บาท) ตอนเปิดกิจกรรมต้องมากกว่า 0
3. เลือก “เวลาปิดรับทาย” ของวันออกผล (เลือกได้ทุก 30 นาที ตั้งได้ไม่เกิน 14:00 น. เพราะสลากฯ เริ่มออกรางวัล 14:30 น.)
4. ระบุ “รับรางวัลได้ภายใน” (วัน) นับจากวันออกผล รับได้ถึง 23:59 น. ของวันสุดท้าย 0 = ไม่จำกัด (สูงสุด 365 วัน)
5. “รางวัลสำหรับผู้ทายถูก” ระบุ “เครดิตรางวัล” ที่ผู้ทายถูกได้รับต่อคน ตอนเปิดกิจกรรมต้องมากกว่า 0
6. ระบุ “เทิร์น (เท่า)” 0 = ไม่ต้องทำเทิร์น (ตัวอย่าง รางวัล 100 บาท เทิร์น 3 เท่า คือ $100 \times 3 = 300$ บาท)
7. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”
 - เท่าของรางวัล: เครดิตรางวัล $\times$ จำนวนเท่า = ยอดที่ถอนได้สูงสุด
 - จำนวนเงิน (บาท): ถอนได้สูงสุดตามจำนวนบาทที่ระบุ
8. ระบุ “ถอนสูงสุด” (อิงตามข้อ 7) 0 = ไม่จำกัด (ตัวอย่าง รางวัล 100 บาท ถอนสูงสุด 5 เท่า ถอนได้สูงสุด 500 บาท)
9. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

เครดิตรางวัล เทิร์น และถอนสูงสุด ระบบจำกัดไว้ตอนที่สมาชิกทาย ถ้าเกิดการตั้งค่าภายหลัง จะมีผลกับเลขที่ทายหลังจากบันทึกเท่านั้น

งวดและผลรางวัล

ระบบดึงผลจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอัตโนมัติหลัง 16:00 น. ของวันออกผล แล้วตัดสินผู้ทายทั้งงวดให้เอง (ถ้าสลากฯ เลื่อนวันออกผล ระบบจะหาผลของวันที่ออกจริงให้) ตาราง “งวดที่มีสมาชิกร่วมทาย” แสดงเฉพาะงวดที่มีสมาชิกทายเลข



1. ข้อความแจ้งเวลาที่ระบบดึงผลอัตโนมัติ และจำนวนงวดทั้งหมด
2. “งวด” วันที่ของงวด (ปี พ.ศ.) ได้วันที่แสดงเวลาปิดรับ ถ้าสลากฯ เลื่อนวันออกผล จะแสดง “ออกผล ...” (วันที่ออกผลจริง) แทน
3. “สถานะ” ของงวด
 - เปิดรับทนาย: ยังไม่ถึงเวลาปิดรับ
 - รอผล: ปิดรับแล้ว ยังไม่ได้ผล
 - ออกผลแล้ว: ตัดสินผู้ทนายแล้ว
4. “ผลรางวัล” เลขท้าย 2 ตัว และรางวัลที่ 1 (ถ้ามี)
5. “ที่มาของผล” “อัตโนมัติ (สลากฯ)” หรือ “แอดมินกรอก” (แสดง “โดย ...” ชื่อผู้กรอก) พร้อมเวลาที่บันทึกผล
6. “ผู้ทนาย” จำนวนสมาชิกที่ทนาย กดปุ่ม “... คน” เพื่อเปิดเก็บรายการทนายเฉพาะงวดนั้น
7. “ถูกรางวัล” จำนวนสมาชิกที่ทนายถูก
8. “รับรางวัลแล้ว” จำนวนคนที่กดรับแล้ว และยอดเครดิตที่จ่ายไป
9. “จัดการ”
 - ปุ่ม “กรอกผล” แสดงเมื่อปิดรับแล้วแต่งวดยังไม่ออกผล
 - ปุ่ม “แก้ไขผล” แสดงเมื่องวดออกผลแล้ว แต่ยังไม่สมาชิกกดรับรางวัล

วิธีกรอกหรือแก้ไขผลรางวัลเอง

ใช้เมื่อระบบดึงผลอัตโนมัติไม่ได้ (เช่น หลัง 16:00 น. ของวันออกผลแล้ว งวดยังเป็น “รอผล”) หรือผลที่ได้ไม่ถูกต้อง ที่เก็บ “งวด และผลรางวัล” กดปุ่ม “กรอกผล” หรือ “แก้ไขผล” ของงวดนั้น

รายการทนาย

The screenshot shows a web application for a Thai legal system. On the left is a sidebar menu with options like 'หน้าแรก', 'สมาชิก', 'รายการฝาก / ถอน', 'เช็คประวัติการเดิน', 'แก้ไขรายการผิดพลาด', 'ธนาคาร', 'โปรโมชั่น', and 'รายงาน'. The main area is titled 'ทนายเลข 2 ตัว' (2-Digit Lawyer Number). It contains a search form with the following elements:

- Step 1: A date range selector showing 'งวดปัจจุบัน 16/10/2569' and 'ปิดรับ 16/10/2569 14:00 น.'.
- Step 2: A dropdown menu for 'งวด' (Month) set to 'ทั้งหมด' (All).
- Step 3: A dropdown menu for 'สถานะ' (Status) set to 'ทั้งหมด' (All).
- Step 4: A search input field for 'เบอร์โทร / ชื่อ / ยูสเซอร์เนม' (Phone Number / Name / Username) with a 'ค้นหา' (Search) button.
- Step 5: A table with columns 'เวลาทนาย' (Lawyer Time), 'งวด' (Month), 'สมาชิก' (Member), 'เลขที่ทนาย' (Lawyer Number), 'ยอดฝากในงวด' (Deposit in Month), 'รางวัล' (Prize), 'สถานะ' (Status), and 'การรับรางวัล' (Prize Receipt).
- Step 6: A button labeled 'ยอฝากในงวด' (Deposit in Month).
- Step 7: A button labeled 'การรับรางวัล' (Prize Receipt).

1. เลือก “งวด” (ค่าเริ่มต้น “ทั้งหมด”)
2. เลือก “สถานะ” “ทั้งหมด”, “รอผล”, “ถูกรางวัล”, “ไม่ถูกรางวัล” หรือ “โมฆะ”
3. กรอก “เลขที่ทนาย (2 หลัก)” เพื่อกรองเฉพาะเลขนั้น (กรอกไม่ครบ 2 หลักจะยังไม่กรอง)
4. ค้นหา เบอร์โทร / ชื่อ / ยูสเซอร์เนม แล้วกด “ค้นหา” (กด “ล้างตัวกรอง” เพื่อล้างการกรองทั้งหมด)
5. “ยอดฝากในงวด” ยอดฝากของสมาชิก ณ ตอนที่ทนาย (คอลัมน์ถัดไป “รางวัล” คือเครดิตรางวัลของเลขนั้น)
6. “สถานะ” ของเลขที่ทนาย “โมฆะ” คือเลขที่ทนายหลังสลากฯ ออกผลไปแล้ว (กรณีสลากฯ ออกผลก่อนวันงวด เลขที่ทนายตั้งแต่ 14:00 น. ของวันที่ออกผลจริงจะเป็นโมฆะ)
7. “การรับรางวัล”
 - รับแล้ว: เครดิตเข้ากระเป๋าสมาชิกแล้ว (แสดงเวลาที่รับ)
 - ยังไม่รับ: แสดง “รับได้ถึง ...” (ถ้าไม่จำกัดเวลาจะแสดง “ไม่จำกัดเวลา”)
 - หหมดเวลารับ: เลขเวลาที่ตั้งไว้ใน “รับรางวัลได้ภายใน” แล้ว (แสดง “หมดเขต ...”)

เมนูอื่นที่เกี่ยวข้อง

- **สถานะสมาชิก “ทนายเลข”:** สมาชิกที่รับรางวัลแล้วจะติดสถานะ “ทนายเลข” เปลี่ยนสถานะได้ที่ “จัดการสถานะสมาชิก” ในหน้า [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#) รายการรับรางวัลแสดงในแท็บ “รายการอื่นๆ” ของสมาชิก ประเภท “รางวัลทนายเลข”
- **ถอนเงินอัตโนมัติ:** ตั้งยอดถอนอัตโนมัติสูงสุดของสมาชิกที่รับรางวัลทนายเลข ได้ที่แถว “ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการรับรางวัลทนายเลข 2 ตัว” ในหน้า [ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ](#)
- **รายงาน:** หน้า [สรุปข้อมูล](#) แสดง “ยอดรับรางวัลทนายเลข” ทั้งแท็บ “สรุปข้อมูล” และ “สรุปข้อมูลประจำเดือน”

สรุปข้อมูล ใหม่

หน้าสรุปภาพรวมของเว็บในช่วงวันที่ที่เลือก ได้แก่ ยอดฝาก ยอดถอน กำไร สมาชิกใหม่ และยอดโปรโมชั่นที่จ่ายออกไป

ใช้ทำอะไร: เช็กกำไรรายวันหรือรายเดือน เช่น ทุกเช้าเลือก “เมื่อวาน” แล้วกด “คัดลอกข้อมูล” ไปวางในกลุ่มไลน์เพื่อรายงานยอดของเมื่อวาน หรือสิ้นเดือนเปิดแท็บ “สรุปข้อมูลประจำเดือน” แล้วกด “Export Excel” เก็บไว้

คำแนะนำ

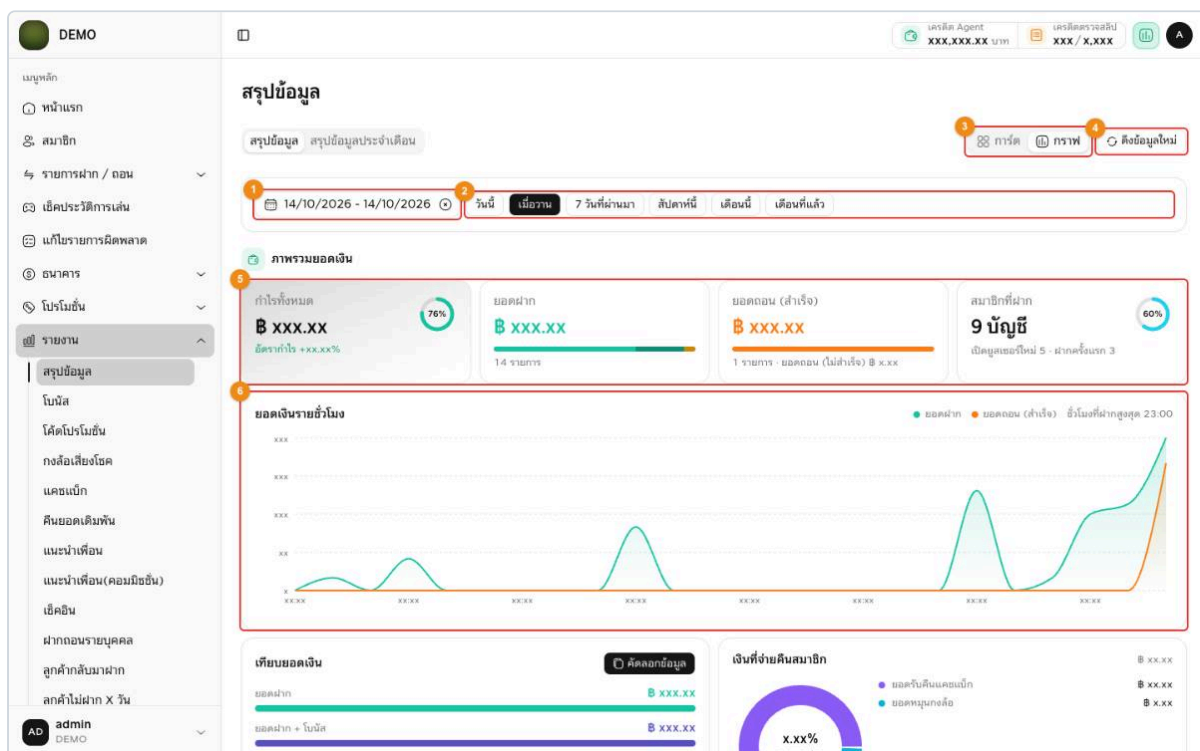
เมนูในกลุ่ม “รายงาน” จะแสดงเมื่อผู้ใช้งานได้รับสิทธิ์ “สรุปข้อมูล” (ตั้งได้ที่เมนู [ผู้ใช้งาน](#))

หน้านี้มี 2 แท็บ คือ “สรุปข้อมูล” และ “สรุปข้อมูลประจำเดือน”

แท็บสรุปข้อมูล

แท็บนี้แสดงตัวเลขได้ 2 รูปแบบ เลือกที่ปุ่ม “กราฟ” (ค่าเริ่มต้น) หรือ “การ์ด” ด้านขวาของแถวแท็บ ระบบจำรูปแบบที่เลือกไว้ในเบราว์เซอร์นี้ ครั้งต่อไปที่เปิดหน้านี้จะแสดงรูปแบบเดิม

รูปแบบกราฟ



1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดู (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ปุ่มเลือกวันที่ผ่าน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
3. สลับรูปแบบการแสดงผล “การ์ด” / “กราฟ”
4. กดปุ่ม “ดึงข้อมูลใหม่” เพื่อโหลดตัวเลขล่าสุด (หน้านี้ไม่อัปเดตเอง หากเปิดค้างไว้ให้กดปุ่มนี้ก่อนดูยอด)
5. การ์ดสรุป 4 ใบ
 - “กำไรทั้งหมด” พร้อม “อัตรากำไร” (เปอร์เซ็นต์กำไรเทียบกับยอดฝาก)
 - “ยอดฝาก” พร้อมจำนวนรายการ แถบสีใต้ตัวเลขแบ่งตามช่องทางการฝาก

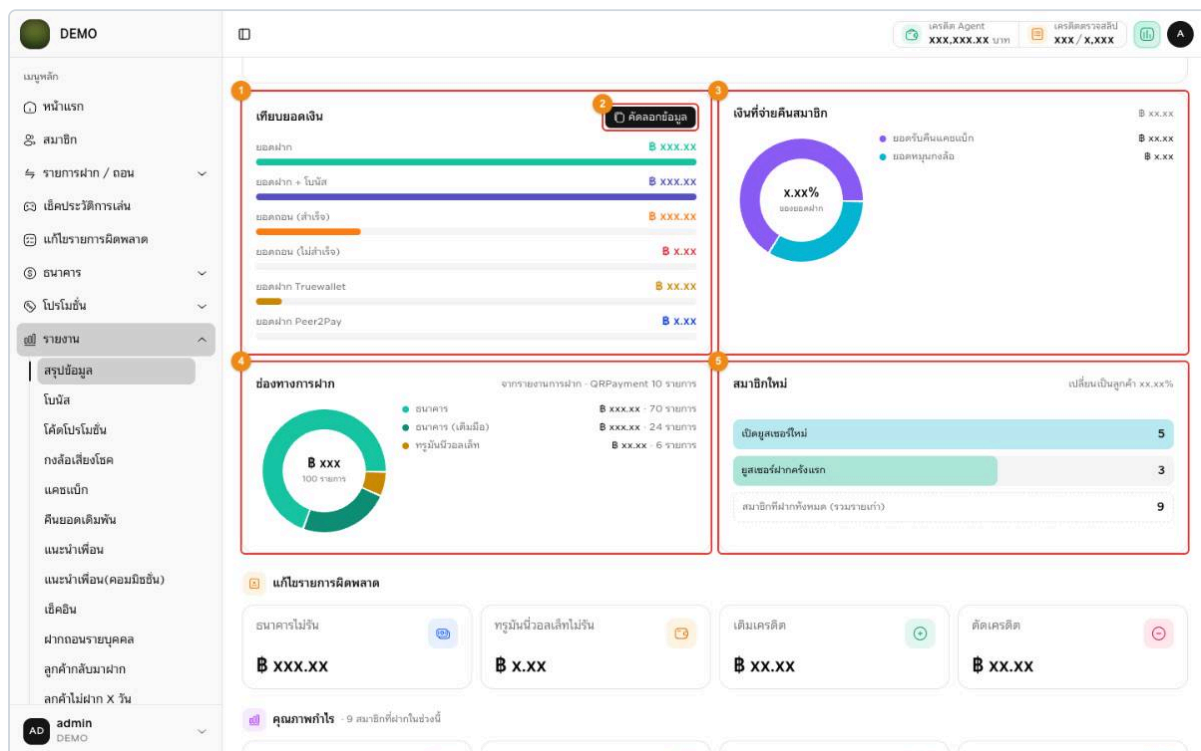
- “ยอดถอน (สำเร็จ)” พร้อมจำนวนรายการ และ “ยอดถอน (ไม่สำเร็จ)”
- “สมาชิกที่ฝาก” พร้อมจำนวน “เปิดยูสเซอร์ใหม่” และ “ฝากครั้งแรก”

6. “ยอดเงินรายชั่วโมง” กราฟยอดฝากและยอดถอน (สำเร็จ) ในแต่ละชั่วโมง (00:00–23:00) ด้านขวาดอก “ชั่วโมงที่ฝากสูงสุด” ซึ่งที่กราฟเพื่อดูยอดเงินและจำนวนรายการของชั่วโมงนั้น

คำแนะนำ

ถ้าเลือกหลายวัน กราฟรายชั่วโมงจะรวมทุกวันเข้าด้วยกัน และหวักราฟจะเปลี่ยนเป็น “ยอดเงินรายชั่วโมง (รวมทุกวันในช่วงที่เลือก)” (ตัวอย่าง เลือก 7 วัน จุด 10:00 คือยอดรวมช่วง 10:00–10:59 ของทั้ง 7 วัน)

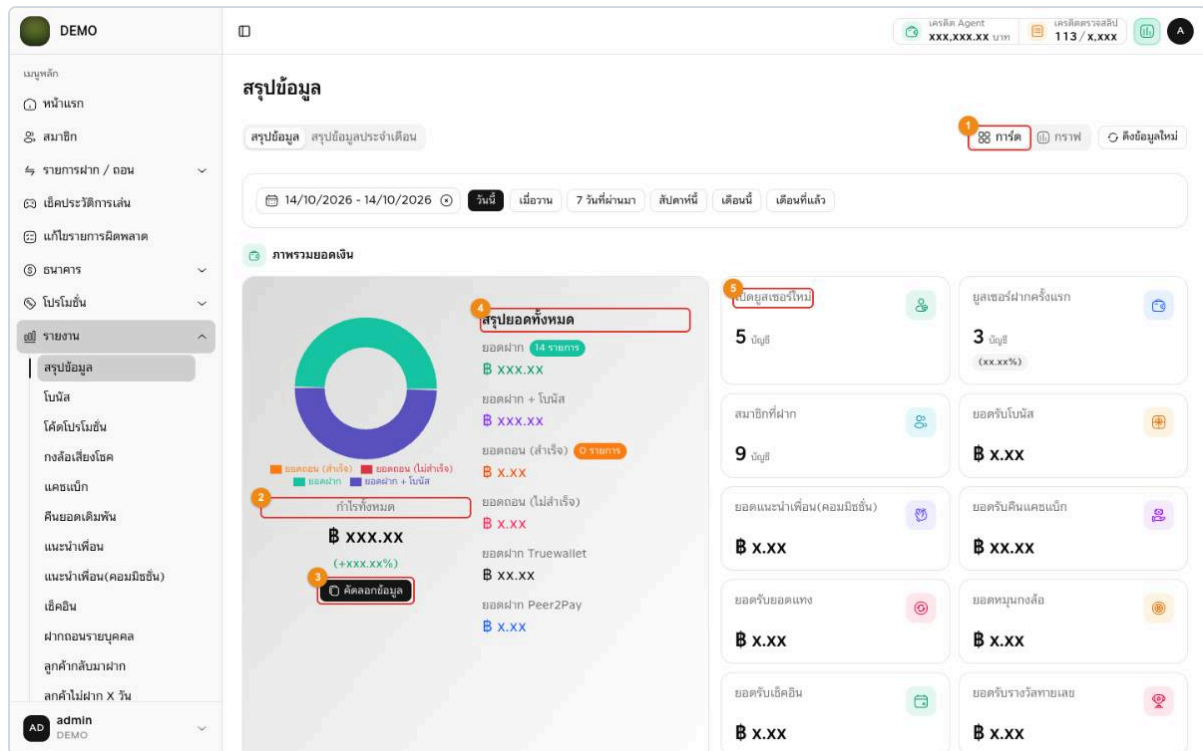
เลื่อนลงจะเห็นกราฟอีก 4 ส่วน



1. “เทียบยอดเงิน” แถบเทียบ “ยอดฝาก” “ยอดฝาก + โบนัส” “ยอดถอน (สำเร็จ)” “ยอดถอน (ไม่สำเร็จ)” “ยอดฝาก Truwallet”
2. กดปุ่ม “คัดลอกข้อมูล” ระบบจะคัดลอกสรุปยอดเป็นข้อความ (มีช่วงวันที่กำกับ) นำไปวางในแชทได้ทันที
3. “เงินที่จ่ายคืนสมาชิก” กราฟวงกลมแยกยอดโปรโมชั่นในแต่ละประเภทที่จ่ายออกไป ตรงกลางคือเปอร์เซ็นต์เทียบกับยอดฝาก ด้านขวาดอกคือยอดรวม
4. “ช่องทางการฝาก” กราฟวงกลมแยกยอดฝากเป็น “ธนาคาร” “ธนาคาร (เติมมือ)” “ทรูมันนี่วอลเล็ต” “ทรูมันนี่วอลเล็ต (เติมมือ)” (ข้อมูลชุดเดียวกับหน้า [กราฟข้อมูล](#))
5. “สมาชิกใหม่” จำนวน “เปิดยูสเซอร์ใหม่” และ “ยูสเซอร์ฝากครั้งแรก” พร้อม “เปลี่ยนเป็นลูกค้า” (เปอร์เซ็นต์คนที่สมัครแล้วฝากครั้งแรก) และ “สมาชิกที่ฝากทั้งหมด (รวมรายเก่า)”

รูปแบบการ์ด

หน้าตาแบบเดิม คือกราฟวงกลมคู่กับการ์ดตัวเลข



1. กด “การ์ด” เพื่อเปลี่ยนเป็นรูปแบบนี้
2. กราฟวงกลมเปรียบเทียบยอดฝาก ยอดฝาก + โบนัส ยอดถอนสำเร็จ และยอดถอนไม่สำเร็จ พร้อม “กำไรทั้งหมด” และเปอร์เซ็นต์กำไรเทียบกับยอดฝาก
3. กดปุ่ม “คัดลอกข้อมูล” ระบบจะคัดลอกสรุปยอดเป็นข้อความ (มีช่วงวันที่กำกับ) นำไปวางในแชทได้ทันที
4. “สรุปยอดทั้งหมด” ยอดฝาก ยอดฝาก + โบนัส ยอดถอน และยอดฝาก Truwallet
5. การ์ดสรุปจำนวนสมาชิก และยอดโปรโมชั่นแต่ละประเภทที่จ่ายออกไป
6. “แก้ไขรายการผิดพลาด” สรุปยอดจากเมนู [แก้ไขรายการผิดพลาด](#) ในช่วงวันที่เดียวกัน แยก 4 ประเภท (ส่วนนี้แสดงทั้งรูปแบบการ์ดและรูปแบบกราฟ)

ความหมายของตัวเลขแต่ละช่อง

ช่อง	ความหมาย
“กำไรทั้งหมด”	ยอดฝาก - ยอดถอน (สำเร็จ) ตัวเลขในวงเล็บ (หรือ “อัตรากำไร” ในรูปแบบกราฟ) คือ เปอร์เซ็นต์กำไรเทียบกับยอดฝาก (ตัวอย่าง ฝาก 100,000 ถอน 80,000 กำไร 20,000 = +20%)
“ยอดฝาก”	ยอดฝากที่สำเร็จทั้งหมด ป้ายสีเขียวด้านข้างคือจำนวนรายการฝาก
“ยอดฝาก + โบนัส”	ยอดฝาก บวก “ยอดรับโบนัส”
“ยอดถอน (สำเร็จ)”	ยอดถอนที่โอนให้สมาชิกสำเร็จ ป้ายสีส้มด้านข้างคือจำนวนรายการถอน
“ยอดถอน (ไม่สำเร็จ)”	ยอดถอนที่ถูกยกเลิก (ไม่ได้โอนออก)
“ยอดฝาก Truwallet”	ส่วนของยอดฝากที่เข้ามาทางทรูมันนี่วอลเล็ท (รวมอยู่ใน “ยอดฝาก” แล้ว)
“เปิดยูสเซอร์ใหม่”	จำนวนสมาชิกที่สมัครในช่วงวันที่ที่เลือก
“ยูสเซอร์ฝากครั้งแรก”	จำนวนสมาชิกที่ฝากครั้งแรกในช่วงวันที่ที่เลือก ตัวเลขในวงเล็บคือเปอร์เซ็นต์เทียบกับ “เปิดยูสเซอร์ใหม่”
“สมาชิกที่ฝาก”	จำนวนสมาชิกที่มียอดฝากสำเร็จในช่วงวันที่ (นับคนละ 1 ครั้ง ไม่ว่าจะฝากกี่รายการ)

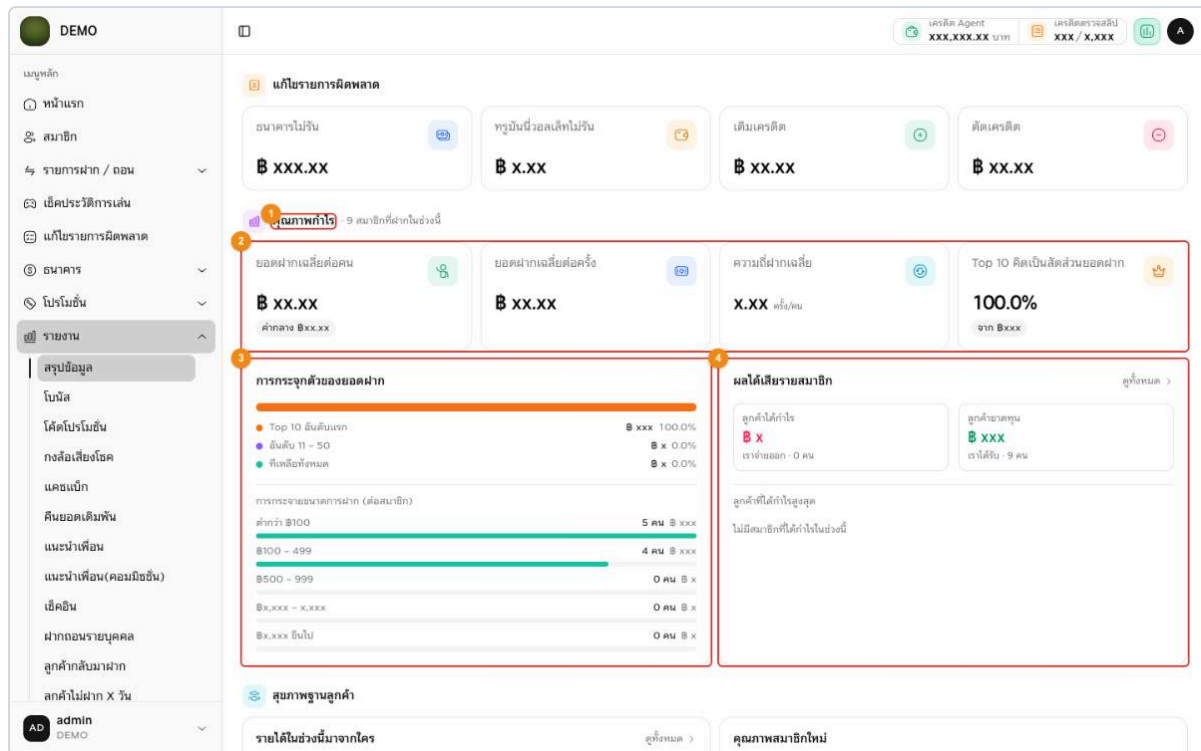
ช่อง	ความหมาย
“ยอดรับโบนัส”	ยอดโบนัสที่สมาชิกได้รับจากเมนู โบนัส
“ยอดแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)” (เฉพาะโปรดัค AMBKING / BETFLIX)	ยอดค่าคอมมิชชั่นแนะนำเพื่อนที่สมาชิกได้รับ
“ยอดรับคืนแคชแบ็ก”	ยอดแคชแบ็กที่สมาชิกได้รับ (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ระบบแคชแบ็ก)
“ยอดรับยอดแทง”	ยอดคืนยอดเดิมพันที่สมาชิกได้รับ (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ระบบคืนยอดเดิมพัน)
“ยอดหมุนกงล้อ”	ยอดรางวัลจากกงล้อเสี่ยงโชค (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ระบบกงล้อ)
“ยอดรับเช็คอิน”	ยอดรางวัลเช็คอินที่สมาชิกได้รับ
“ยอดรับรางวัลทนายเลข”	ยอดรางวัลจาก ทนายเลข 2 ตัว ที่สมาชิกได้รับ
“จำนวนรายการที่เติมผ่าน QRPayment”	จำนวนรายการฝากผ่านช่องทาง QR Payment / Payment Gateway ที่สำเร็จ (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Payment Gateway)
“ธนาคารไม่รับ”	ยอดรวมรายการประเภทธนาคารไม่รับ ในเมนูแก้ไขรายการผิดพลาด
“กรุ๊มนี้อวลเล็กไม่รับ”	ยอดรวมรายการประเภทกรู๊มนี้อวลเล็กไม่รับ
“เติมเครดิต”	ยอดรวมรายการเติมเครดิต
“ตัดเครดิต”	ยอดรวมรายการตัดเครดิต

คำแนะนำ

“กำไรทั้งหมด” คิดจากเงินเข้า (ยอดฝาก) ลบเงินออก (ยอดถอนสำเร็จ) เท่านั้น ยังไม่ได้หักโบนัสหรือโปรโมชันอื่น ๆ เพราะโปรโมชันเป็นเครดิตในเกม ไม่ใช่เงินที่โอนออก

คุณภาพกำไร

ได้ส่วนแก้ไขรายการผิดพลาด มีอีก 2 ส่วนที่ช่วยดูว่ายอดเงินในช่วงวันที่ที่เลือก “มาจากใคร” ส่วนแรกคือ “คุณภาพกำไร” คิดจากสมาชิกที่มียอดฝากในช่วงนั้น (ข้อมูลชุดเดียวกับหน้า [ฝากถอนรายบุคคล](#))



1. “คุณภาพคำโร” และจำนวนสมาชิกที่ฝากในช่วงนี้

2. การ์ด 4 ใบ

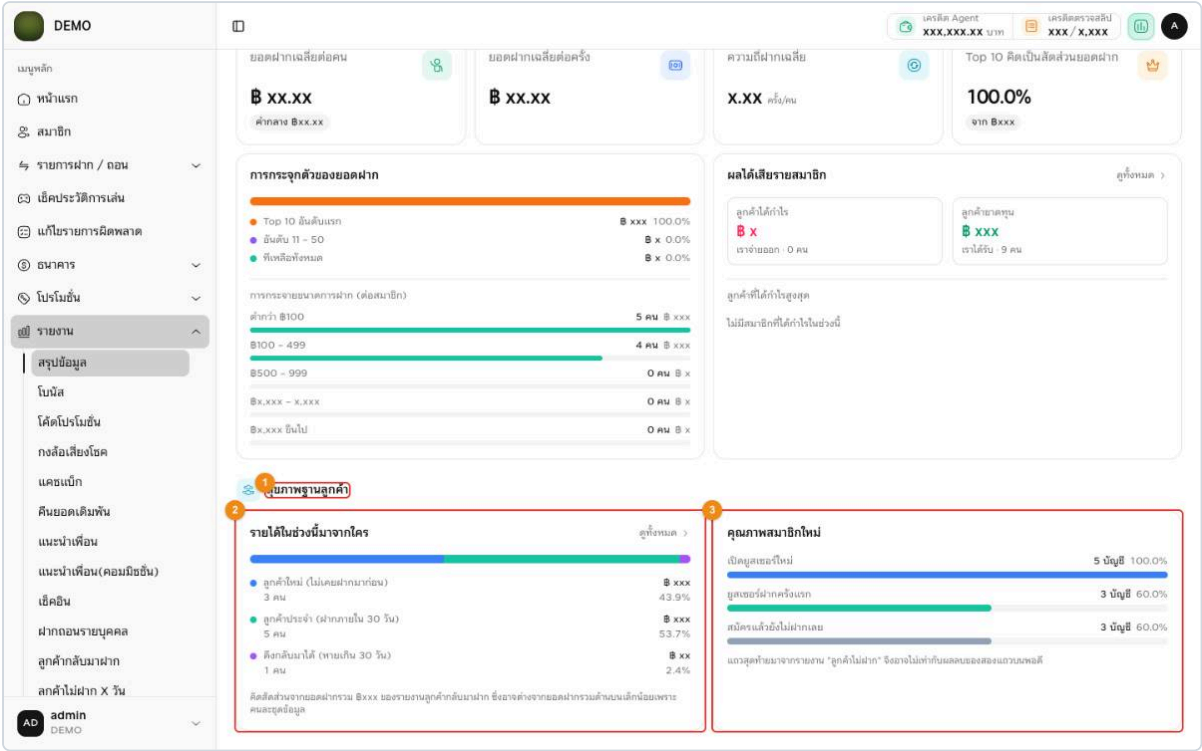
- “ยอดฝากเฉลี่ยต่อคน” พร้อม “ค่ากลาง” (ยอดฝากของสมาชิกคนที่อยู่ตรงกลางเมื่อเรียงจากน้อยไปมาก)
- “ยอดฝากเฉลี่ยต่อครั้ง”
- “ความถี่ฝากเฉลี่ย” จำนวนครั้งที่ฝากต่อคน
- “Top 10 คิดเป็นสัดส่วนยอดฝาก” เปอร์เซนต์ของยอดฝากที่มาจากสมาชิก 10 คนที่ฝากมากที่สุด

3. “การกระจายตัวของยอดฝาก” แยกแบ่งยอดฝากเป็น “Top 10 อันดับแรก” “อันดับ 11 – 50” และ “ที่เหลือทั้งหมด” ด้านล่างคือ “การกระจายขนาดการฝาก (ต่อสมาชิก)” นับจำนวนคนและยอดเงินตามช่วงยอดฝากรวมของแต่ละคน “ต่ำกว่า ฿100” “฿100 – 499” “฿500 – 999” “฿1,000 – 4,999” “฿5,000 ขึ้นไป”

4. “ผลได้เสียรายสมาชิก” ยอดรวมของ “ลูกค้าได้กำไร” (เราจ่ายออก) และ “ลูกค้าขาดทุน” (เราได้รับ) พร้อมจำนวนคน และรายชื่อ “ลูกค้าที่ได้กำไรสูงสุด” 5 อันดับ กด “ดูทั้งหมด” เพื่อเปิดหน้า [ลูกค้าได้กำไร / ขาดทุน](#)

(ตัวอย่าง “ยอดฝากเฉลี่ยต่อคน” 5,000 แต่ “ค่ากลาง” 500 และ “Top 10 คิดเป็นสัดส่วนยอดฝาก” 70% แปลว่ายอดฝากส่วนใหญ่มาจากลูกค้าไม่กี่คน ถ้าลูกค้ากลุ่มนี้หยุดเล่น ยอดจะลดลงมาก)

สุขภาพฐานลูกค้า



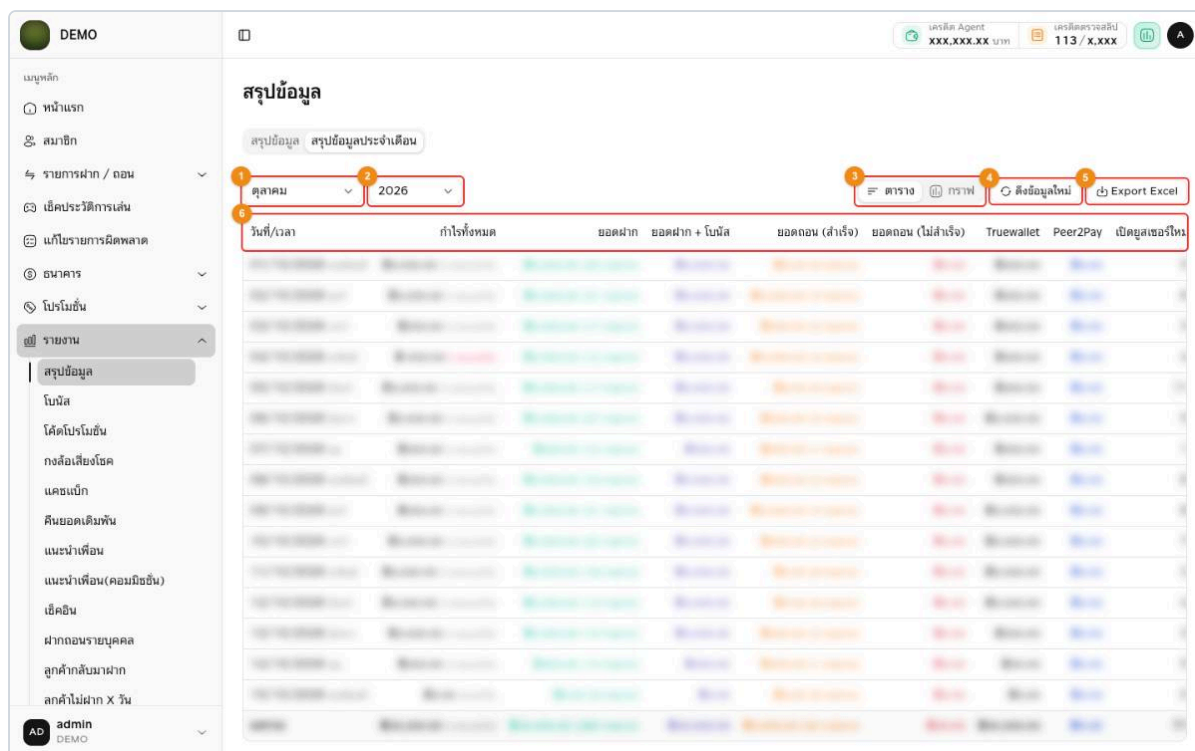
1. “สุขภาพฐานลูกค้า”
2. “รายได้ในช่วงนี้มาจากใคร” แบ่งสมาชิกที่ฝากในช่วงนี้เป็น 3 กลุ่ม พร้อมจำนวนคน ยอดฝาก และเปอร์เซ็นต์ (ข้อมูลชุดเดียวกับหน้า [ลูกค้ากลับมาฝาก](#) กด “ดูทั้งหมด” เพื่อเปิดหน้านั้น)
 - “ลูกค้าใหม่ (ไม่เคยฝากมาก่อน)”
 - “ลูกค้าประจำ (ฝากภายใน 30 วัน)” ฝากครั้งก่อนหน้าไม่เกิน 30 วัน
 - “ดึงกลับมาได้ (หายเกิน 30 วัน)” หายไปเกิน 30 วันแล้วกลับมาฝาก
3. “คุณภาพสมาชิกใหม่” จำนวน “เปิดยูสเซอร์ใหม่” “ยูสเซอร์ฝากครั้งแรก” และ “สมัครแล้วยังไม่ฝากเลย” พร้อมเปอร์เซ็นต์ เทียบกับจำนวนที่สมัคร (แถวสุดท้ายมาจากหน้า [ลูกค้าไม่ฝาก X วัน](#))

คำแนะนำ

ตัวเลขในส่วนนี้มาจากรายงานคนละชุดกับการกดด้านบน จึงอาจต่างจากยอดฝากรวมด้านบนเล็กน้อย และจำนวน “สมัครแล้วยังไม่ฝากเลย” อาจไม่เท่ากับ “เปิดยูสเซอร์ใหม่” ลบ “ยูสเซอร์ฝากครั้งแรก” พอดี

เก็บสรุปข้อมูลประจำเดือน

ดูตัวเลขชุดเดียวกับเก็บสรุปข้อมูล แต่แยกเป็นรายวันทั้งเดือนในตารางเดียว



1. เลือกเดือน (ค่าเริ่มต้นคือเดือนปัจจุบัน ระบบโหลดข้อมูลให้ทันทีที่เปิดแท็บ และทุกครั้งที่เปลี่ยนเดือนหรือปี)
2. เลือกปี (ย้อนหลังได้ 5 ปี)
3. สลับรูปแบบการแสดงผล “ตาราง” (ค่าเริ่มต้น) / “กราฟ”
4. กดปุ่ม “ดึงข้อมูลใหม่” เพื่อโหลดข้อมูลของเดือนที่เลือกใหม่อีกครั้ง
5. กดปุ่ม “Export Excel” เพื่อดาวน์โหลดตารางเป็นไฟล์ Excel (กดได้เมื่อโหลดข้อมูลเสร็จ)
6. ตาราง 1 แถว = 1 วัน มีคอลัมน์ “วันที่/เวลา” “กำไรทั้งหมด” “ยอดฝาก” “ยอดฝาก + โบนัส” “ยอดถอน (สำเร็จ)” “ยอดถอน (ไม่สำเร็จ)” “Truewallet” “เปิดยูสเซอร์ใหม่” “ฝากครั้งแรก” “สมาชิกที่ฝาก” “ยอดรับโบนัส” “เช็คอิน” “หมายเลข 2 ตัว” และ ยอดโปรโมชั่นที่แสดงตามระบบที่เว็บเปิดใช้ (ความหมายเหมือนตารางด้านบน)
 - “คอมมิชชั่น” (เฉพาะโปรดัก AMBKING / BETFLIX)
 - “แคชแบ็ก” (เมื่อเปิดระบบแคชแบ็ก)
 - “ยอดเทิร์น” คือยอดรับคืนยอดเดิมพัน (เมื่อเปิดระบบคืนยอดเดิมพัน)
 - “หมุนกองล้อ” (เมื่อเปิดระบบกองล้อ)
 - “QRPayment” (เมื่อเปิดใช้ Payment Gateway)

แถว “ผลรวม” ด้านล่างสุดของตารางคือยอดรวมทั้งเดือน

คำแนะนำ

ระบบโหลดข้อมูลทีละวัน ระหว่างโหลดจะขึ้นกล่อง “กำลังดึงข้อมูลรายวัน” บอกว่าดึงแล้วกี่วันจากทั้งหมด เดือนที่มี 30-31 วันอาจใช้เวลาประมาณ 10 วินาที ให้รอโหลดครบก่อนกด “Export Excel” ตารางแสดงเฉพาะวันที่ผ่านมาแล้วจนถึงวันนี้

กด “กราฟ” (ข้อ 3) เพื่อดูแนวโน้มทั้งเดือนเป็นกราฟ ได้แก่

- การ์ดสรุป “กำไรทั้งเดือน” “ยอดฝาก” “ยอดถอน (สำเร็จ)” “เปิดยูสเซอร์ใหม่”
- “ฝาก · ถอน · กำไร รายวัน” แท่งคือเงินเข้า-ออก เส้นคือกำไรของวันนั้น พร้อมบอก “วันกำไรสูงสุด” และ “วันกำไรต่ำสุด”
- “กำไรสะสมระหว่างเดือน” ดูว่าเดือนนี้กำไรสุทธิเป็นบวกหรือลดลงตั้งแต่วันที่
- “ค่าเฉลี่ยตามวันในสัปดาห์” ยอดฝากเฉลี่ยและกำไรเฉลี่ยแยกตามวันจันทร์-อาทิตย์

- “จำนวนรายการและสมาชิกที่ฝาก” จำนวนรายการฝาก รายการถอน และสมาชิกที่ฝากในแต่ละวัน
- “สมาชิกใหม่และการฝากครั้งแรก” จำนวนสมัครใหม่และเปอร์เซ็นต์ที่ฝากครั้งแรกในแต่ละวัน
- “เงินที่จ่ายคืนสมาชิก รายวัน” และ “สัดส่วนเงินคืนทั้งเดือน” แยกตามประเภทโปรโมชั่น
- “ยอดฝาก Truwallet และ ยอดฝากอื่นๆ รายวัน” (แสดงเมื่อเดือนนั้นมียอดฝากทรูวอลเล็ต)

รายงานโปรโมชั่น ใหม่

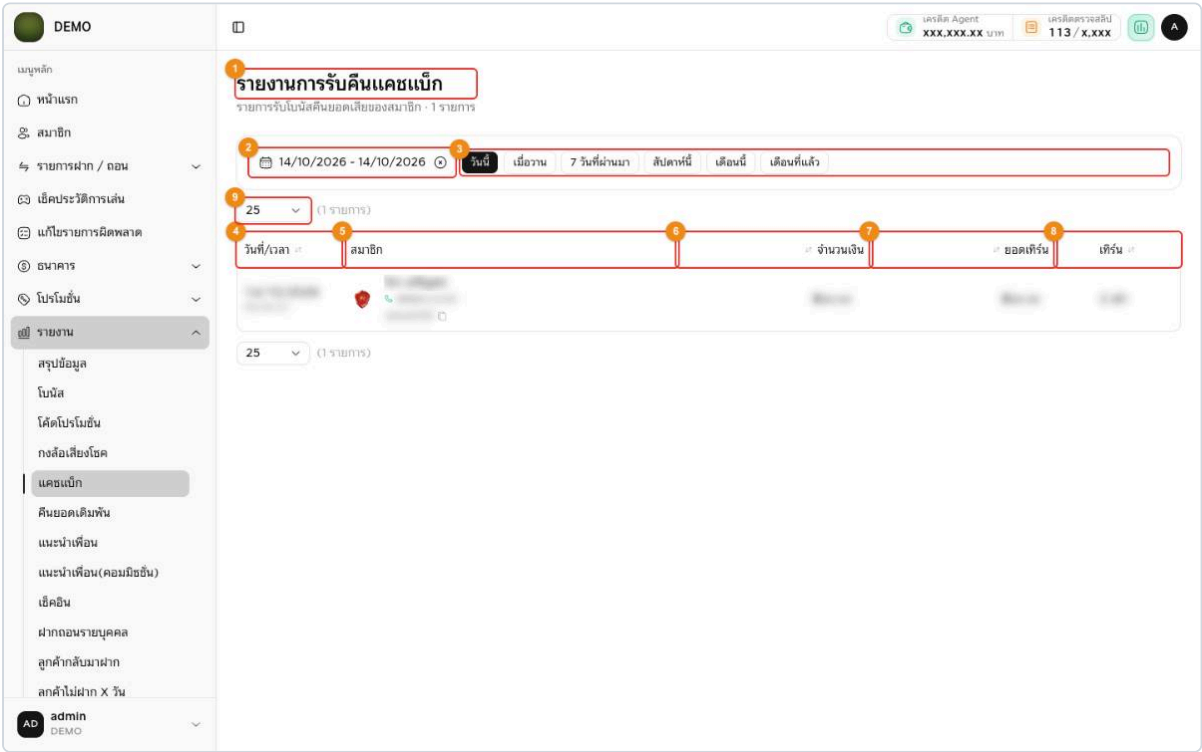
ในเมนู “รายงาน” มีรายงานแยกตามโปรโมชั่นแต่ละแบบ ใช้ดูว่าสมาชิกคนไหนได้รับอะไร เมื่อไหร่ เป็นเงินเท่าไร และติดเทิร์นเท่าไร

ใช้ทำอะไร: ตรวจสอบเมื่อสมาชิกแจ้งว่า “ไม่ได้รับแคชแบ็ก” โดยเลือกวันที่แล้วหาชื่อสมาชิกในรายงาน หรือสืบเดือนดูว่าโปรโมชั่นจ่ายออกไปมากที่สุด

เมนู	ชื่อหน้า	แสดงเมื่อ
โบนัส	รายงานโบนัส	ทุกเว็บ
โค้ดโปรโมชั่น	รายงานโค้ดโปรโมชั่น	เว็บเปิดใช้ระบบโค้ดโปรโมชั่น
กล่องเสียงโชค	รายงานการรับกล่องเสียงโชค	เว็บเปิดใช้ระบบกล่อง
แคชแบ็ก	รายงานการรับคืนแคชแบ็ก	เว็บเปิดใช้ระบบแคชแบ็ก
คินยอดเติมพัน	รายงานการรับคินยอดเติมพัน	เว็บเปิดใช้ระบบคินยอดเติมพัน
แนะนำเพื่อน	รายงานแนะนำเพื่อน	ทุกเว็บ
แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)	รายงานแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)	เฉพาะโปรดัก AMBKING / BETFLIX
เช็คอิน	รายงานการเช็คอิน	ทุกเว็บ

หน้าต่างทั่วไปของรายงาน

รายงานกล่องเสียงโชค แคชแบ็ก คินยอดเติมพัน แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น) และเช็คอิน ใช้หน้าต่างเดียวกัน (ภาพตัวอย่างคือ รายงานแคชแบ็ก)



1. ชื่อรายงาน คำอธิบาย และจำนวนรายการทั้งหมดในช่วงวันที่ที่เลือก

2. เลือกช่วงวันที่ (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
3. ปุ่มเลือกวันที่ด้วย “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว” (เมื่อเปลี่ยนวันที่จะมีปุ่ม “ล้างตัวกรอง” ให้กดกลับเป็นวันนี้)
4. “วันที่/เวลา” ที่สมาชิกได้รับ
5. “สมาชิก” แสดงชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และยูสเซอร์เกม กดชื่อเพื่อเปิด [ข้อมูลสมาชิก](#) กดเบอร์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก ถ้าเว็บเปิดระบบแรงค์จะมีไอคอนแรงค์หน้าชื่อ (ชี้เพื่อดูแรงค์และพอยต์)
6. “จำนวนเงิน” ที่สมาชิกได้รับ
7. “ยอดเทิร์น” ยอดเทิร์นที่สมาชิกต้องทำ (บาท)
8. “เทิร์น” จำนวนเท่าของเทิร์นที่ตั้งไว้
9. เลือกจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100) และเปลี่ยนหน้า (แถบนี้มีทั้งด้านบนและด้านล่างตาราง)

คำแนะนำ

กดหัวคอลัมน์ “วันที่/เวลา” “จำนวนเงิน” “ยอดเทิร์น” หรือ “เทิร์น” เพื่อเรียงจากน้อยไปมาก กดอีกครั้งเพื่อเรียงจากมากไปน้อย (เรียงเฉพาะรายการในหน้าที่แสดงอยู่)

รายงานโบนัส

มี 2 ตาราง ตารางบนสรุปแยกตามโบนัส ตารางล่างเป็นรายการรายคน

1. “รายงานการรับโบนัสแต่ละประเภท” ตารางสรุปแยกตามชื่อโบนัส (คอลัมน์ “โบนัส”)
2. “จำนวนครั้ง” และ “จำนวนเงิน” ที่จ่ายไปของแต่ละโบนัส
3. “ฝากรวม” ยอดฝากรวมของรายการฝากที่ได้รับโบนัสนั้น
4. “ถอนรวม” ยอดถอนสำเร็จของสมาชิกหลังรับโบนัสนั้น นับจนถึงก่อนฝากครั้งถัดไป
5. “รายงานการรับโบนัส” รายการรับโบนัสรายคน (ด้านหลังหัวข้อบอกจำนวนรายการ) มีคอลัมน์ “วันที่/เวลา” “สมาชิก” “โบนัส” “จำนวนเงิน” “ยอดเทิร์น” “เทิร์น”

คำแนะนำ

เทียบ “ฝากรวม” กับ “ถอนรวม” เพื่อดูว่าโบนัสไหนลูกค้าถอนออกไปมาก (ตัวอย่าง โบนัสสมาชิกใหม่ ฝากรวม 50,000 ถอนรวม 70,000 แปลว่าหลังรับโบนัสนี้ลูกค้าถอนออกมากกว่ายอดที่ฝาก ควรทบทวนเงื่อนไขหรือยอดถอนสูงสุดของโบนัสนี้)

รายงานโค้ดโปรโมชั่น

หน้าตาเหมือนรายงานโบนัส มี 2 ตาราง

- “รายงานการรับโค้ดโปรโมชั่นแต่ละประเภท” สรุปตาม “แคมเปญ” และ “โค้ดโปรโมชั่น” พร้อม “จำนวนครั้ง” และ “จำนวนเงิน”
- “รายการแลกโค้ดโปรโมชั่น” รายการรายคน มีคอลัมน์ “วันที่/เวลา” “สมาชิก” “แคมเปญ” “โค้ดโปรโมชั่น” “จำนวนเงิน” “ยอดเทิร์น” “เทิร์น”
- มีช่อง “ค้นหาโค้ด” ระบุโค้ดแล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter) เพื่อดูเฉพาะโค้ดนั้น
- รวมโค้ดจากเมนู [โค้ดโปรโมชั่น \(ใหม่\)](#) ด้วย

รายงานกองล้อเสี่ยงโชค และรายงานแคชแบ็ก

หน้าตาเหมือน “หน้าตาทั่วไปของรายงาน” ทุกอย่าง

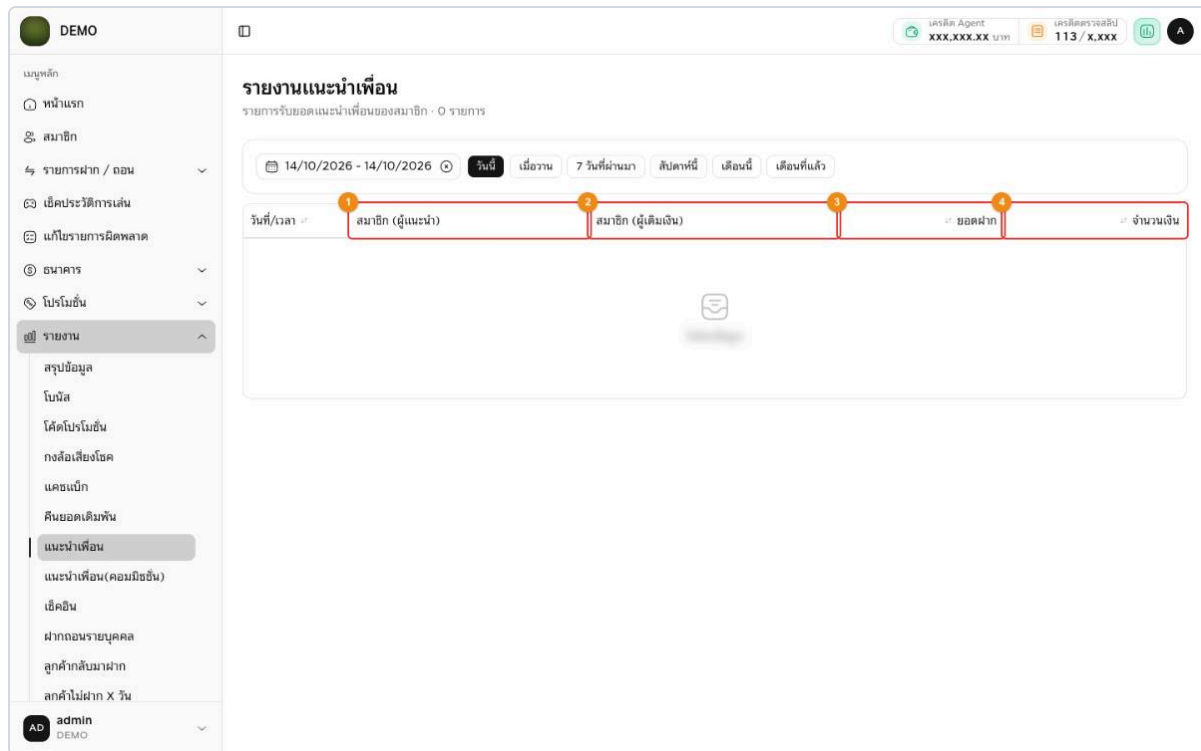
รายงานคินยอดเดิมพัน และรายงานแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)

หน้าตาเหมือน “หน้าตาทั่วไปของรายงาน” และมีคอลัมน์ “หมายเหตุ” เพิ่มด้านขวาสุด

- คินยอดเดิมพัน: หมายเหตุบอกยอดแทงที่ใช้คำนวณและเปอร์เซ็นต์ที่คิน เช่น “ยอดแทงสะสม: 12,500 (0.5%)”
- แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น) (เฉพาะโปรดัก AMBKING / BETFLIX): หมายเหตุบอกยอดค่าคอมมิชชั่นและยอดที่สมาชิกโยกเข้า เช่น “ค่าคอมมิชชั่นแนะนำเพื่อน: 1,200฿ / โยกเข้า: 1,200฿”

รายงานแนะนำเพื่อน

แสดงคู่ผู้แนะนำกับเพื่อนที่ถูกแนะนำ ไม่มีคอลัมน์เทิร์น



1. “สมาชิก (ผู้แนะนำ)” สมาชิกที่ได้รับเงินแนะนำเพื่อน
 2. “สมาชิก (ผู้เติมเงิน)” เพื่อนที่ถูกแนะนำ และเป็นคนฝากเงินในรายการนั้น
 3. “ยอดฝาก” ของผู้เติมเงินในรายการนั้น
 4. “จำนวนเงิน” ที่ผู้แนะนำได้รับจากรายการนั้น
- กดชื่อสมาชิกฝั่งใดก็ได้เพื่อเปิดข้อมูลสมาชิกคนนั้น

รายงานเช็คอิน

หน้าตาเหมือน “หน้าตาทั่วไปของรายงาน” และมีคอลัมน์ “หมายเหตุ” เพิ่มด้านขวาสุด เช่น “เช็คอิน วันที่ 3: ฝากสะสม (500/300) รับรางวัล 20” คือเช็คอินวันที่ 3 ของรอบ วันนั้นฝากสะสม 500 จากยอดที่ต้องฝาก 300 ได้รางวัล 20

คำแนะนำ

ดูยอดรางวัลเช็คอินรวมของช่วงวันที่ได้ที่ “ยอดรับเช็คอิน” ในหน้า [สรุปข้อมูล](#)

ฝากถอนรายบุคคล ใหม่

สรุปยอดฝาก ยอดถอน และกำไร/ขาดทุน ของสมาชิกแต่ละคนในช่วงวันที่ที่เลือก (ชื่อบนหน้าจอคือ “รายการฝาก/ถอนรายบุคคล”) แสดงเฉพาะสมาชิกที่มีรายการฝากหรือถอนสำเร็จในช่วงนั้น

ใช้ทำอะไร: หาลูกค้า VIP ที่ฝากมากที่สุดของเดือนเพื่อมอบของรางวัลหรือโปรพิเศษ โดยกด “เดือนนี้” แล้วเลือกเรียงจาก “ยอดฝาก”

1. เลือกช่วงวันที่ (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ปุ่มเลือกวันที่ผ่าน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
3. ค้นหาด้วยชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม แล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter)
4. “เรียงจาก” เลือก “ยอดฝาก” “ยอดถอน” หรือ “กำไร/ขาดทุน” เพื่อเรียงจากมากไปน้อย (“ค่าเริ่มต้น” = ไม่เรียง)
5. “สมาชิก” ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และยูสเซอร์เกม กดชื่อเพื่อเปิด [ข้อมูลสมาชิก](#) กดเบอร์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก ถ้าเว็บเปิดระบบแรงจูงใจจะมีไอคอนแรงค์หน้าชื่อ (ใช้เพื่อดูแรงค์และพอยต์)
6. “ยอดฝาก” ยอดฝากสำเร็จรวม ป้ายสีเขียวคือจำนวนครั้งที่ฝาก
7. “ยอดถอน” ยอดถอนสำเร็จรวม ป้ายสีแดงคือจำนวนครั้งที่ถอน
8. “กำไร/ขาดทุน” ยอดฝาก - ยอดถอน ของสมาชิกคนนั้น สีเขียว = ฝากมากกว่าถอน สีแดง = ถอนมากกว่าฝาก (ตัวอย่าง ฝาก 5,000 ถอน 8,000 = -3,000 แปลว่าลูกค้าถอนออกไปมากกว่าที่ฝาก)

คำแนะนำ

กดหัวคอลัมน์ “ยอดฝาก” “ยอดถอน” หรือ “กำไร/ขาดทุน” เพื่อเรียงจากน้อยไปมาก กดอีกครั้งเพื่อเรียงจากมากไปน้อยได้เช่นกัน (เรียงทั้งรายชื่อ ไม่ใช่เฉพาะหน้าที่แสดงอยู่) เมื่อค้นหา เปลี่ยนการเรียง หรือเปลี่ยนวันที่ จะมีปุ่ม “ล้างตัวกรอง” ให้กดกลับเป็นค่าเริ่มต้น

คำแนะนำ

หน้า [ลูกคำได้กำไร / ขาดทุน](#) ใช้ตัวเลขชุดเดียวกัน แต่แยกกลุ่มลูกคำที่ได้กำไรกับลูกคำที่ขาดทุนให้ดูง่ายกว่า

ลูกค้ากลับมาฝาก ใหม่

แสดงสมาชิกทุกคนที่ฝากสำเร็จในช่วงวันที่ที่เลือก พร้อมบอกว่าก่อนหน้านี้หายไกี่วัน (ชื่อบนหน้าจอคือ “ลูกค้ากลับมาฝาก (วันนับจากฝากครั้งล่าสุด)” ได้ข้อมูลบอกจำนวนรายการ)

ใช้ทำอะไร: วัดผลแคมเปญถึงลูกค้าเก่า เช่น วันจันทร์ส่งโปรโมชั่นถึงลูกค้าที่ไม่ฝากเกิน 30 วัน (หารายชื่อจากหน้า [ลูกค้าไม่ฝาก X วัน](#)) จากนั้นเปิดหน้านี้ เลือกช่วงวันจันทร์-ศุกร์ แล้วเรียงจาก “จำนวนวันที่หายไป” เพื่อดูว่ามีลูกค้าที่หายไปนานกลับมาฝากกี่คน

1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดู (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ปุ่มเลือกวันที่ด่วน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
3. ค้นหาด้วยชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม แล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter)
4. “เรียงจาก” เลือก “จำนวนวันที่หายไป” “ยอดฝากในช่วงนี้” หรือ “จำนวนครั้ง” (เรียงจากมากไปน้อย, “ค่าเริ่มต้น” = ไม่เรียง)
5. “สมาชิก” ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และยูสเซอร์เกม ถ้าเว็บเปิดระบบแรงค์จะมีไอคอนแรงค์หน้าชื่อ (ชี้เพื่อดูแรงค์และพอยต์) กดชื่อเพื่อเปิด [ข้อมูลสมาชิก](#) กดเบอร์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก
6. “ยอดฝากในช่วงนี้” ยอดฝากสำเร็จรวมในช่วงวันที่ที่เลือก ป้ายสีเขียวคือจำนวนครั้ง
7. “ฝากครั้งล่าสุด (ก่อนหน้านี้)” วันเวลาที่ฝากครั้งล่าสุดก่อนช่วงวันที่ที่เลือก ถ้าไม่เคยฝากมาก่อนจะขึ้นป้าย “ลูกค้าใหม่”
8. “จำนวนวันที่หายไป” จำนวนวันระหว่างการฝากครั้งล่าสุด (ก่อนหน้านี้) ถึงการฝากครั้งแรกในช่วงนี้ ถ้าไม่เคยฝากมาก่อนจะขึ้น “ฝากครั้งแรก” (ตัวอย่าง เลือก “วันนี้” สมาชิกฝากวันนี้ 10:00 น. และฝากครั้งก่อนเมื่อ 20 วันที่แล้ว จะแสดง 20 วัน)
9. “ฝากครั้งแรกในช่วงนี้” วันเวลาที่ฝากรายการแรกในช่วงวันที่ที่เลือก

สีของป้าย “จำนวนวันที่หายไป”

สีป้าย	ความหมาย
เขียว	หายไปไม่เกิน 1 วัน
ฟ้าอมเขียว	2-7 วัน

สัปดาห์	ความหมาย
เหลือง	8–30 วัน
แดง	มากกว่า 30 วัน
ฟ้า “ฝากครั้งแรก”	ไม่เคยฝากมาก่อน

คำแนะนำ

กดหัวคอลัมน์ (เช่น “จำนวนวันที่หายไป”) เพื่อสลับเรียงน้อยไปมาก / มากไปน้อยได้ เมื่อค้นหา เปลี่ยนการเรียง หรือเปลี่ยนวันที่ จะมีปุ่ม “ล้างตัวกรอง” ให้กดกลับเป็นค่าเริ่มต้น

ลูกค้าไม่ฝาก X วัน ใหม่

หารายชื่อลูกค้าที่ไม่ได้ฝากเงินมานาน หรือสมัครแล้วยังไม่เคยฝากเลย เพื่อนำไปติดตามหรือทำการตลาด (ชื่อบนหน้าจอคือ “ลูกค้าไม่ฝาก X วัน (ไม่เคยฝาก / หายไปนาน)” ได้ชื่อบอกจำนวนรายการ)

ใช้ทำอะไร: หากลูกค้าที่ไม่ฝากเกิน 30 วัน แล้วนำรายชื่อไปติดต่อเสนอโปรโมชั่นดังกล่าวนมา หรือหาสมาชิกที่สมัครเมื่อวานแต่ยังไม่ฝาก เพื่อติดต่อชวนฝากครั้งแรก

หน้านี้มี 2 โหมด

โหมด	แสดงใคร
“เคยฝากแต่หายไปนาน” (ค่าเริ่มต้น)	สมาชิกที่เคยฝาก แต่ฝากสำเร็จครั้งล่าสุดนานกว่าจำนวนวันที่กำหนด (นับถึงวันนี้)
“ไม่เคยฝากเลย”	สมาชิกที่สมัครในช่วงวันที่ที่เลือก และยังไม่เคยฝากเลย

โหมดเคยฝากแต่หายไปนาน

DEMO

เมนูหลัก

หน้าแรก

สมาชิก

รายการฝาก / ถอน

เช็คประวัติการเดิน

แก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

โปรโมชั่น

รายงาน

สรุปข้อมูล

โบนัส

โค้ดโปรโมชั่น

กล่องเสียงข้อความ

แคชแบ็ก

คินยอดเติมพัน

แนะนำเพื่อน

แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)

เช็คเงิน

ฝากถอนรายบุคคล

ลูกค้ากลับมาฝาก

ลูกค้าไม่ฝาก X วัน

admin

ลูกค้าไม่ฝาก X วัน (ไม่เคยฝาก / หายไปนาน)

X,XXX รายการ

เคยฝากแต่หายไปนาน ไม่เคยฝากเลย

ไม่ฝากเกิน: 30 วัน

แรงค์: ทั้งหมด

พอยต์ตั้งแต่: 0

ค้นหา

เลือกช่วง: 7 วัน 15 วัน 30 วัน 60 วัน 90 วัน

ค้นหาสมาชิก / เบอร์ / Username เกม

ค้นหา

25 หน้า 1 จาก 45 (X,XXX รายการ)

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 45 ถัดไป

สมาชิก	วันที่สมัคร	ฝากครั้งล่าสุด	ไม่ฝากมานาน
สมาชิก 1			
สมาชิก 2			
สมาชิก 3			
สมาชิก 4			
สมาชิก 5			
สมาชิก 6			
สมาชิก 7			
สมาชิก 8			
สมาชิก 9			
สมาชิก 10			

- เลือกโหมด “เคยฝากแต่หายไปนาน” ระบบโหลดรายชื่อให้ทันทีที่เปลี่ยนโหมด
- “ไม่ฝากเกิน” ระบุจำนวนวัน (ค่าเริ่มต้น 30 วัน)
- หรือกด “เลือกช่วง” จำนวนวัน “7 วัน” “15 วัน” “30 วัน” “60 วัน” “90 วัน”
- “แรงค์” เลือกดูเฉพาะแรงค์ที่ต้องการ (ค่าเริ่มต้น “ทั้งหมด”)
- “พอยต์ตั้งแต่” ระบุพอยต์แรงค์ขั้นต่ำ (ไม่บังคับ)
- กด “ค้นหา” เพื่อโหลดรายชื่อตามจำนวนวันในข้อ 2-3 แรงค์ในข้อ 4 และพอยต์ในข้อ 5
- ค้นหาด้วยชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม แล้วกด “ค้นหา” ของช่องนี้ (ค้นในรายชื่อที่โหลดมาแล้ว)
- “วันที่สมัคร” ของสมาชิก
- “ฝากครั้งล่าสุด” วันเวลาที่ฝากสำเร็จครั้งล่าสุด

10. “ไม่ฝากมานาน” จำนวนวันนับจากฝากครั้งสุดท้ายถึงวันนี้

ข้อควรระวัง

หลังเปลี่ยนจำนวนวัน แรงค์ หรือพอยต์ในข้อ 2-5 ต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ในข้อ 6 ทุกครั้ง รายชื่อจึงจะเปลี่ยนตาม

สียองป้าย “ไม่ฝากมานาน”

สีป้าย	ความหมาย
ฟ้าอมเขียว	ไม่เกิน 7 วัน
เหลือง	8-30 วัน
ส้ม	31-90 วัน
แดง	มากกว่า 90 วัน หรือ “ไม่เคยฝาก”

โหมดไม่เคยฝากเลย

DEMO

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- สมาชิก
- รายการฝาก / ถอน
- เช็คประวัติการเดิน
- แก้ไขรายการผิดพลาด
- ธนาคาร
- โปรโมชัน
- รายงาน
- สรุปข้อมูล
- โบนัส
- โค้ดโปรโมชัน
- กล่องเสียงข้อความ
- แคชแบ็ก
- คินยอคเดิมพัน
- แนะนำเพื่อน
- แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)
- เอชอิน
- ฝากถอนรายบุคคล
- ลูกค้ากลับมาฝาก
- ลูกค้าไม่ฝาก X วัน

admin DEMO

สร้าง Agent xxx,xxx.xx บาท

สร้างตัวละครลับ 113 / x,xxx

A

ลูกค้าไม่ฝาก X วัน (ไม่เคยฝาก / หายไปนาน)
3 รายการ

1

2

3

เคยฝากแต่หายไปนาน

ไม่เคยฝากเลย

ช่วงวันที่สมัคร: 14/10/2026 - 14/10/2026

แรงค์ ทั้งหมด

พอยต์ตั้งแต่: 0

ค้นหา

ค้นหาสมาชิก / เบอร์ / Username เกม

ค้นหา

25

(3 รายการ)

สมาชิก	วันที่สมัคร	ฝากครั้งล่าสุด	ไม่ฝากมานาน

25

(3 รายการ)

- 1. เลือกโหมด “ไม่เคยฝากเลย”
- 2. “ช่วงวันที่สมัคร” เลือกช่วงวันที่สมัครของสมาชิก (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
- 3. กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อโหลดรายชื่อตามช่วงวันที่สมัคร แรงค์ และพอยต์ที่เลือก

ในโหมดนี้ คอลัมน์ “ฝากครั้งล่าสุด” และ “ไม่ฝากมานาน” จะขึ้นป้ายสีแดง “ไม่เคยฝาก”

คำแนะนำ

กดชื่อสมาชิกเพื่อเปิด ข้อมูลสมาชิก กดเบอร์โทรศัพท์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก ถ้าเว็บเปิดระบบแรงค์จะมีไอคอนแรงค์ หน้าชื่อ (ชี้เพื่อดูแรงค์และพอยต์) กดหัวคอลัมน์ “วันที่สมัคร” “ฝากครั้งล่าสุด” หรือ “ไม่ฝากมานาน” เพื่อสลับเรียงน้อยไปมาก / มากไปน้อย

ลูกค้าได้กำไร / ขาดทุน ใหม่

แสดงยอดฝาก ยอดถอน และผลได้เสียของสมาชิกแต่ละคนในช่วงวันที่ที่เลือก แยกกลุ่มลูกค้าที่ได้กำไร (เว็บขาดทุน) กับลูกค้าที่ขาดทุน (เว็บได้กำไร) (ชื่อบนหน้าจอคือ “ลูกค้าได้กำไร / ขาดทุน (ผลได้เสีย)” ได้ชื่อบอกจำนวนรายการ)

ใช้ทำอะไร: ทุกสัปดาห์เลือก “7 วันที่ผ่านมา” และ “ลูกค้าได้กำไร (เราขาดทุน)” แล้วกดหัวคอลัมน์ “กำไร/ขาดทุน (ฝั่งเรา)” เพื่อดูลูกค้าที่ถอนออกไปมากที่สุด จากนั้นเปิดข้อมูลสมาชิกเพื่อตรวจสอบประวัติการเล่นและการรับโบนัสว่าผิดปกติหรือไม่

1. เลือกช่วงวันที่ (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ปุ่มเลือกวันที่ผ่าน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
3. เลือกกลุ่ม “ทั้งหมด” “ลูกค้าได้กำไร (เราขาดทุน)” หรือ “ลูกค้าขาดทุน (เราได้กำไร)”
4. ค้นหาด้วยชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม แล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter)
5. “สมาชิก” กดชื่อเพื่อเปิด [ข้อมูลสมาชิก](#) กดเบอร์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก ถ้าเว็บเปิดระบบแรงจะมีไอคอนแรงค์หน้าชื่อ
6. “ยอดฝาก” ยอดฝากสำเร็จรวม ป้ายสีเขียวคือจำนวนครั้ง
7. “ยอดถอน” ยอดถอนสำเร็จรวม ป้ายสีแดงคือจำนวนครั้ง
8. “กำไร/ขาดทุน (ฝั่งเรา)” ยอดฝาก - ยอดถอน มองจากฝั่งเว็บ
 - ตัวเลขสีเขียว + ป้าย “ลูกค้าขาดทุน” = เว็บได้กำไรจากลูกค้าคนนี้ (ตัวอย่าง ฝาก 10,000 ถอน 4,000 = 6,000)
 - ตัวเลขสีแดง + ป้าย “ลูกค้าได้กำไร” = เว็บขาดทุน (ตัวอย่าง ฝาก 2,000 ถอน 9,000 = -7,000)

คำแนะนำ

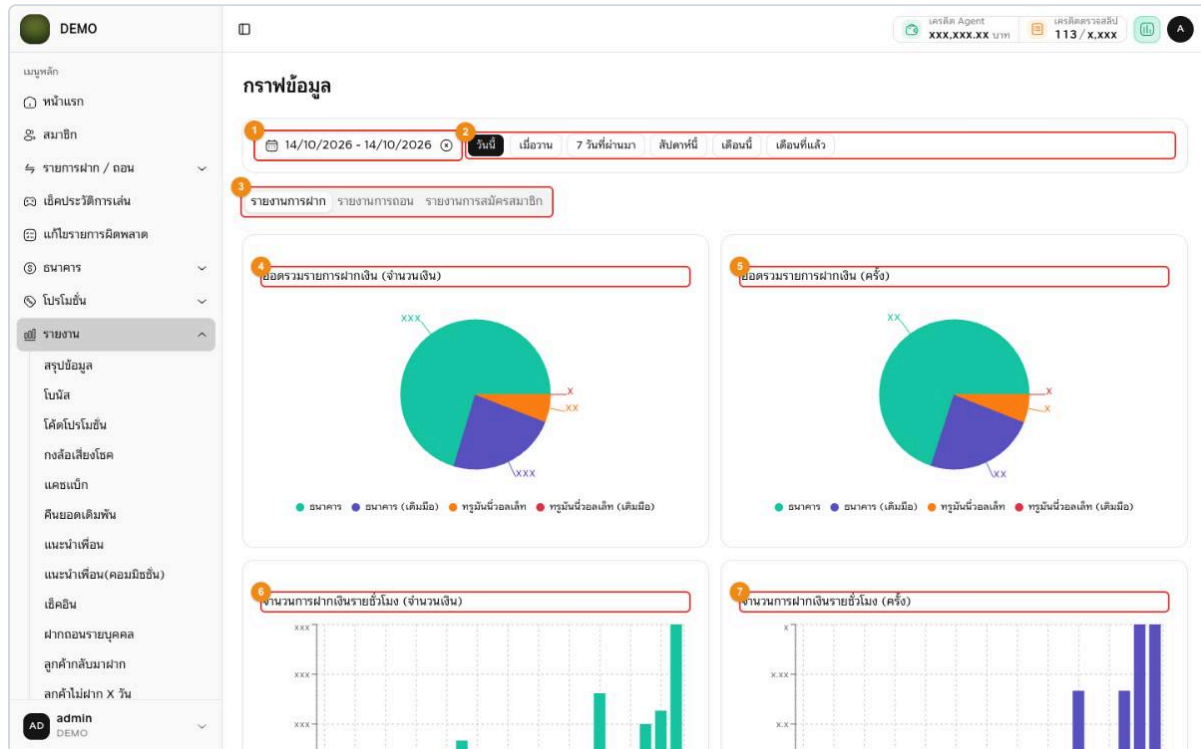
ตัวเลขคิดจากยอดฝากและยอดถอนที่สำเร็จเท่านั้น ไม่รวมโบนัสหรือผลแพ้ชนะในเกม สมาชิกที่ยอดฝากเท่ากับยอดถอนพอดีจะแสดงเฉพาะในกลุ่ม “ทั้งหมด” ข้อมูลเป็นชุดเดียวกับหน้า [ฝากถอนรายบุคคล](#)

กราฟข้อมูล ใหม่

ดูยอดฝาก ยอดถอน และการสมัครสมาชิกเป็นกราฟ แยกตามช่องทางและรายชั่วโมง

ใช้ทำอะไร: ดูว่าช่วงเวลาไหนลูกค้าฝาก/ถอนมากที่สุด เพื่อจัดกะแอดมินให้พอในช่วงนั้น หรือดูว่าลูกค้าใหม่รู้จักเว็บจากช่องทางไหนมากที่สุด เพื่อเลือกลงโฆษณาให้ถูกช่องทาง

รายงานการฝาก



1. เลือกช่วงวันที่ (ใช้กับทุกแท็บ ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ปุ่มเลือกวันที่ด่วน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
3. แท็บ “รายงานการฝาก” “รายงานการถอน” “รายงานการสมัครสมาชิก”
4. “ยอดรวมรายการฝากเงิน (จำนวนเงิน)” กราฟวงกลมแยกยอดฝากเป็น 4 กลุ่ม “ธนาคาร” “ธนาคาร (เติมมือ)” “ทรูมันนี่วอลเล็ท” “ทรูมันนี่วอลเล็ท (เติมมือ)” ชี้ที่กราฟเพื่อดูยอดเงิน
5. “ยอดรวมรายการฝากเงิน (ครั้ง)” สัดส่วนของ 4 กลุ่มเดียวกัน
6. “จำนวนการฝากเงินรายชั่วโมง (จำนวนเงิน)” กราฟแท่ง 24 ชั่วโมง (00:00–23:00) แสดงยอดเงินฝากในแต่ละชั่วโมง
7. “จำนวนการฝากเงินรายชั่วโมง (ครั้ง)” จำนวนรายการฝากในแต่ละชั่วโมง

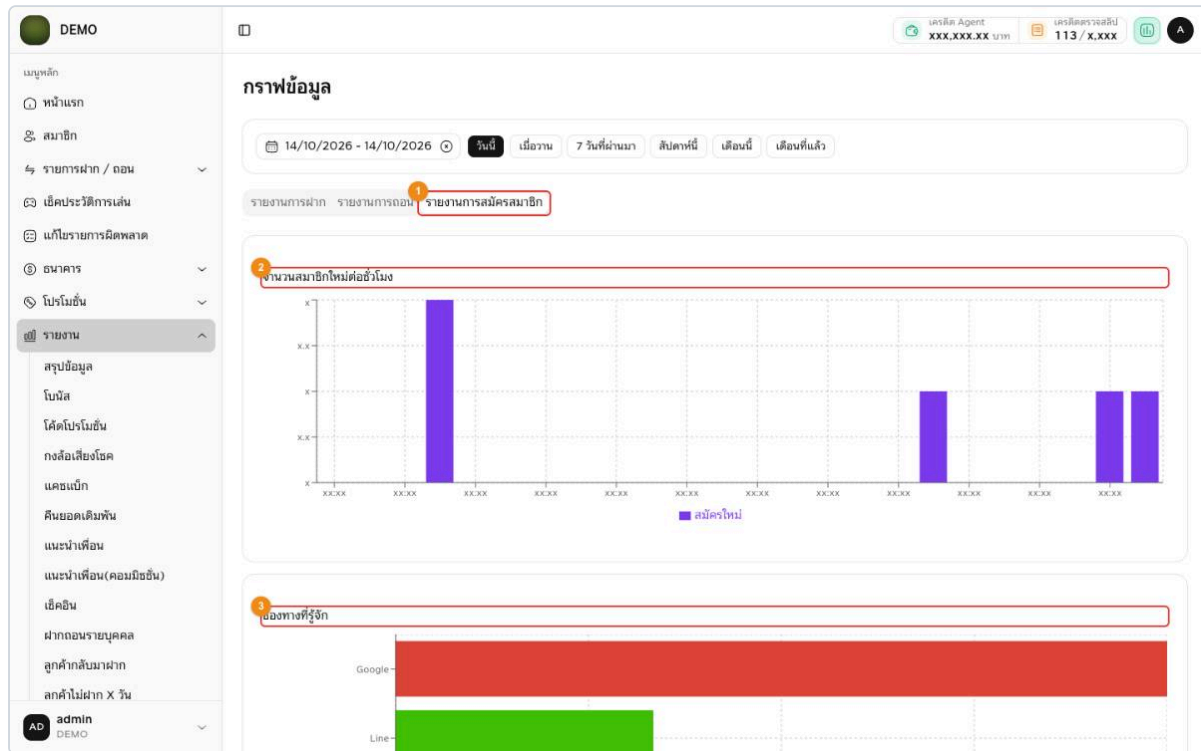
คำแนะนำ

“เติมมือ” คือรายการฝากที่แอดมินเป็นผู้ทำรายการเอง ส่วน “ธนาคาร” และ “ทรูมันนี่วอลเล็ท” คือรายการที่ระบบทำให้อัตโนมัติ ถ้าเลือกหลายวัน กราฟรายชั่วโมงจะรวมทุกวันเข้าด้วยกัน (ตัวอย่าง เลือก 7 วัน แท่ง 10:00 คือยอดรวมช่วง 10:00–10:59 ของทั้ง 7 วัน)

รายงานการถอน

กดแท็บ “รายงานการถอน” จะมีกราฟแท่ง 2 กราฟ คือ “ยอดถอนต่อชั่วโมง” (จำนวนเงิน) และ “จำนวนครั้งถอนต่อชั่วโมง” นับเฉพาะรายการถอนที่สำเร็จ

รายงานการสมัครสมาชิก

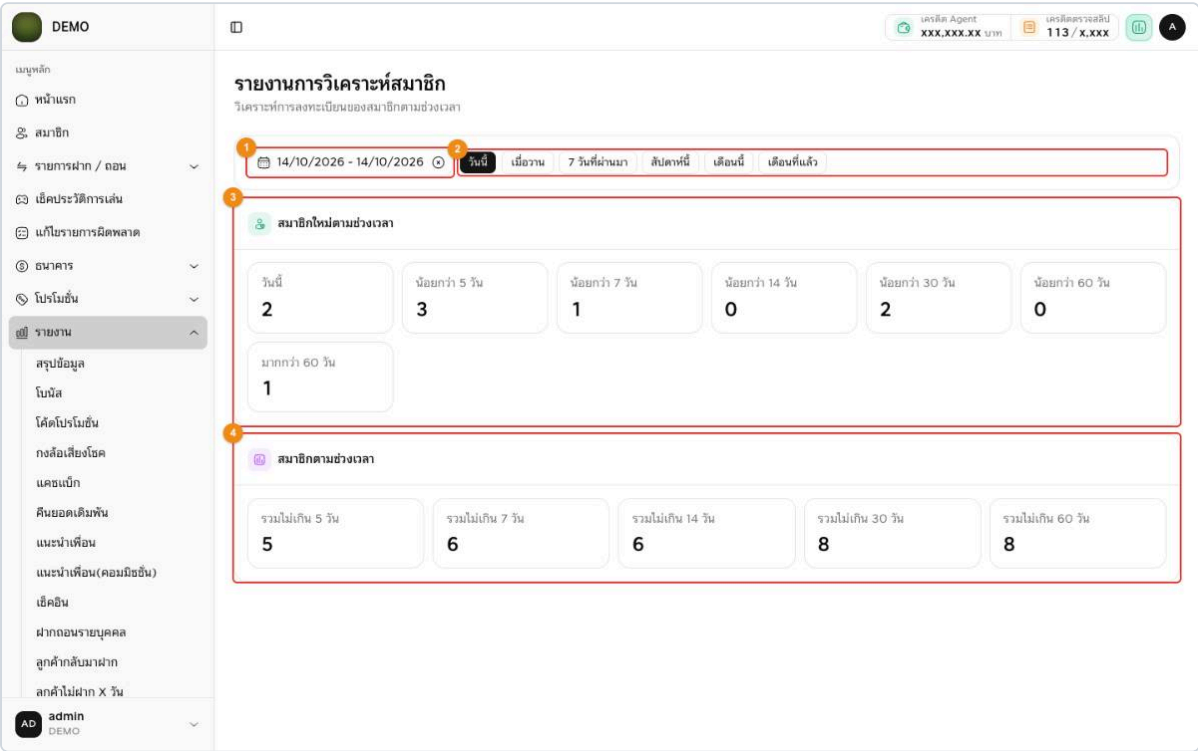


1. กดแท็บ “รายงานการสมัครสมาชิก”
2. “จำนวนสมาชิกใหม่ต่อชั่วโมง” กราฟแท่งจำนวนสมาชิกที่สมัครในแต่ละชั่วโมง
3. “ช่องทางที่รู้จัก” กราฟแท่งแนวนอน จำนวนสมาชิกตามช่องทางที่สมาชิกเลือกตอนสมัคร (รู้จักเว็บจากที่ไหน) เช่น Facebook, Line, Google, SMS, TikTok, เพื่อนแนะนำ, อื่นๆ เรียงจากมากไปน้อย (แสดงเมื่อมีสมาชิกสมัครในช่วงวันที่ที่เลือก)

วิเคราะห์สมาชิก ใหม่

แยกสมาชิกที่ฝากเงินในช่วงวันที่ที่เลือก ตามอายุบัญชี (สมัครมาแล้วกี่วัน) เพื่อดูว่ายอดฝากมาจากลูกค้าใหม่หรือลูกค้าเก่า (ชื่อบนหน้าจอคือ “รายงานการวิเคราะห์สมาชิก”)

ใช้ทำอะไร: เลือก “วันนี้” ถ้าคนฝากส่วนใหญ่อยู่ในช่อง “มากกว่า 60 วัน” แปลว่าลูกค้าเก่ายังเล่นต่อเนื่อง แต่ถ้าช่อง “วันนี้” และ “น้อยกว่า 5 วัน” มีน้อยมาก อาจต้องเพิ่มโปรสมาชิกใหม่หรือโฆษณาหาลูกค้าใหม่



- 1. เลือกช่วงวันที่ (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
- 2. ปุ่มเลือกวันที่ด่วน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
- 3. “สมาชิกใหม่ตามช่วงเวลา” จำนวนสมาชิกที่ฝากในช่วงวันที่ แยกตามอายุบัญชี (สมาชิกแต่ละคนนับในช่องเดียว ไม่ว่าจะฝากกี่ครั้ง)
- 4. “สมาชิกตามช่วงเวลา” ยอดสะสม รวมทุกช่องตั้งแต่ “วันนี้” จนถึงช่วงวันนั้น

การ์ด	สมาชิกที่สมัครมาแล้ว
“วันนี้”	ไม่เกิน 1 วัน (24 ชั่วโมง)
“น้อยกว่า 5 วัน”	มากกว่า 1 วัน ถึง 5 วัน
“น้อยกว่า 7 วัน”	มากกว่า 5 วัน ถึง 7 วัน
“น้อยกว่า 14 วัน”	มากกว่า 7 วัน ถึง 14 วัน
“น้อยกว่า 30 วัน”	มากกว่า 14 วัน ถึง 30 วัน
“น้อยกว่า 60 วัน”	มากกว่า 30 วัน ถึง 60 วัน
“มากกว่า 60 วัน”	มากกว่า 60 วัน
“รวมไม่เกิน 5 วัน” “รวมไม่เกิน 7 วัน” “รวมไม่เกิน 14 วัน” “รวมไม่เกิน 30 วัน” “รวมไม่เกิน 60 วัน”	สมาชิกทุกคนที่อายุบัญชีไม่เกินจำนวนวันนั้น

(ตัวอย่าง วันนี้มีสมาชิกฝาก 100 คน ช่อง “วันนี้” = 20 และ “น้อยกว่า 5 วัน” = 10 ช่อง “รวมไม่เกิน 5 วัน” จะเป็น 30)

คำแนะนำ

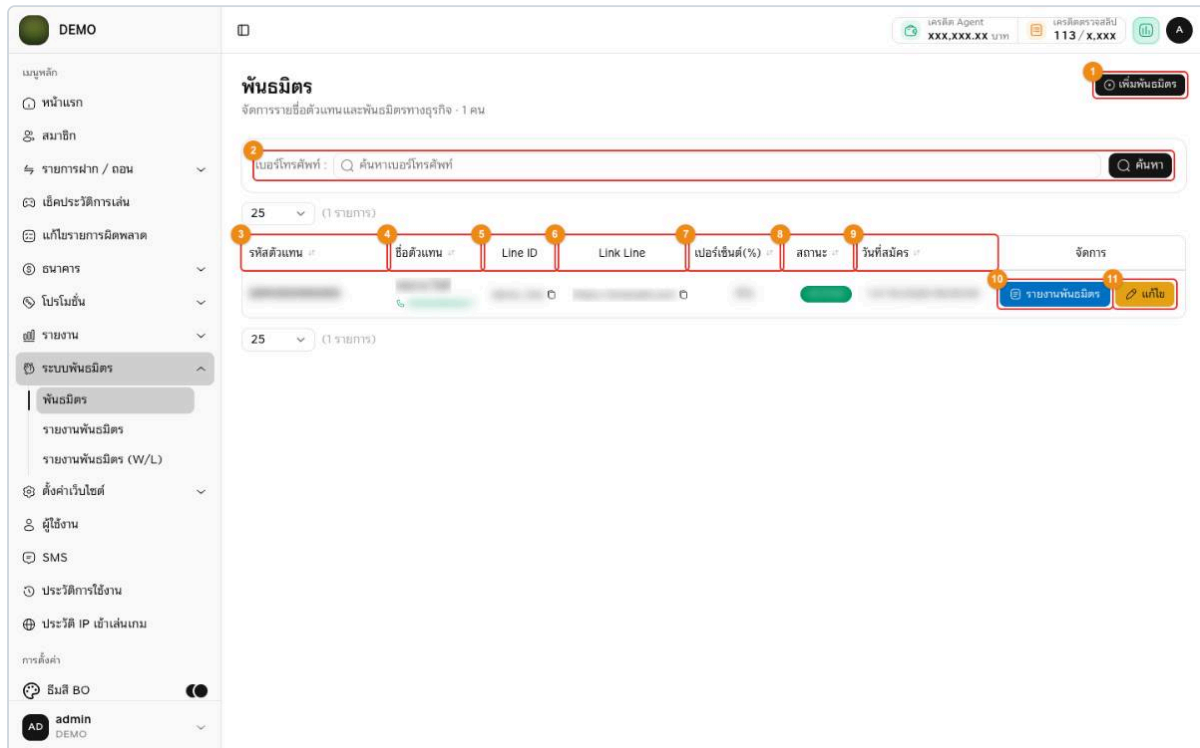
อายุบัญชีนับจากวันที่สมัครถึงปัจจุบัน ไม่ใช่ถึงวันที่ฝาก ถ้าเลือกช่วงวันที่ย้อนหลัง สมาชิกจะถูกจัดกลุ่มตามอายุบัญชี ณ วันนี้

พันธมิตร

พันธมิตร (ตัวแทน) คือสมาชิกที่ช่วยหาลูกค้าให้เว็บ สมาชิกที่สมัครโดยมีพันธมิตรเป็นผู้แนะนำจะนับเป็นลูกทีมของพันธมิตรคนนั้น และนำไปแสดงใน [รายงานพันธมิตร](#) และ [รายงานพันธมิตร \(W/L\)](#)

คำแนะนำ

เมนูนี้แสดงเมื่อผู้ใช้งานมีสิทธิ์ “จัดการแอดมิน”



1. กด “เพิ่มพันธมิตร” เพื่อเพิ่มพันธมิตรใหม่ (ดู “วิธีเพิ่มพันธมิตร” ด้านล่าง)
2. ค้นหาพันธมิตรด้วยเบอร์โทรศัพท์ แล้วกด “ค้นหา” (กด “ล้างตัวกรอง” เพื่อกลับไปดูรายชื่อทั้งหมด)
3. “รหัสตัวแทน” กดเพื่อคัดลอก
4. “ชื่อตัวแทน” และเบอร์โทรศัพท์ (กดเบอร์เพื่อคัดลอก)
5. “Line ID” ของพันธมิตร (กดเพื่อคัดลอก)
6. “Link Line” ของพันธมิตร (กดเพื่อคัดลอก)
7. “เปอร์เซ็นต์(%)” ที่ตกลงไว้กับพันธมิตร
8. “สถานะ” ACTIVE (สีเขียว) = เปิดใช้งาน, INACTIVE (สีแดง) = ปิดใช้งาน
9. “วันที่สมัคร” วันที่เพิ่มเป็นพันธมิตร
10. กด “รายงานพันธมิตร” เพื่อเปิดหน้ารายงานของพันธมิตรคนนั้นบนหน้าเว็บสมาชิก ใหม่
11. กด “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือปิดสถานะพันธมิตร

คำแนะนำ

กดหัวคอลัมน์ “รหัสตัวแทน” “ชื่อตัวแทน” “เปอร์เซ็นต์(%)” “สถานะ” หรือ “วันที่สมัคร” เพื่อเรียงจากน้อยไปมาก กดอีกครั้งเพื่อเรียงจากมากไปน้อย (เรียงเฉพาะรายการในหน้าที่แสดงอยู่)

ปุ่มรายงานพันธมิตร ใหม่

- เมื่อกดปุ่ม “รายงานพันธมิตร” ระบบจะเปิดแท็บใหม่ไปที่หน้าเว็บสมาชิก เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของพันธมิตรคนนั้นให้อัตโนมัติ แล้วเปิดหน้ารายงานพันธมิตร
- หน้านี้แสดงข้อมูลลูกทีมของพันธมิตร เช่น ยอดฝาก ยอดถอน กำไร แพ้/ชนะ (ลูกทีม) จำนวนยูสทั้งหมด เปิดยูสใหม่ ยูสฝากแรก ยอดฝาก/ยอดถอน 10 อันดับ รายการฝาก รายการถอน และรายชื่อลูกทีม
- ใช้ตรวจสอบว่าพันธมิตรเห็นตัวเลขอะไร เมื่อพันธมิตรสอบถามยอด

คำแนะนำ

หากกดแล้วไม่มีแท็บใหม่เปิดขึ้น ให้อนุญาตป๊อปอัพ (pop-up) ของหน้าหลังบ้านในเบราว์เซอร์ แล้วกดอีกครั้ง

วิธีเพิ่มพันธมิตร

- กดปุ่ม “เพิ่มพันธมิตร” (ข้อ 1 ในภาพด้านบน)

The screenshot shows a web form titled "เพิ่มพันธมิตร" (Add Partner). It is divided into two main sections: "ข้อมูลสมาชิก" (Member Information) and "ข้อมูลพันธมิตร" (Partner Information).
1. A button labeled "เพิ่มพันธมิตร" (Add Partner) is at the top left.
2. A text input field for "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number) is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2.
3. A search button labeled "ค้นหา" (Search) is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3.
4. A text input field for "ชื่อ" (Name) is highlighted with a red box and a red circle containing the number 4.
5. A text input field for "นามสกุล" (Surname) is highlighted with a red box and a red circle containing the number 5.
6. A text input field for "เปอร์เซ็นต์(%)" (Percentage) is highlighted with a red box and a red circle containing the number 6.
7. A text input field for "Line ID" is highlighted with a red box and a red circle containing the number 7.
8. A text input field for "Link Line" is highlighted with a red box and a red circle containing the number 8.
9. A button labeled "บันทึก" (Save) is at the bottom right.

- ระบุเบอร์โทรศัพท์ 10 หลักของสมาชิกที่จะเป็นพันธมิตร (ต้องสมัครสมาชิกก่อน)
- กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงกล่อง “ข้อมูลสมาชิก” (รหัสตัวแทน ชื่อตัวแทน เบอร์โทรศัพท์) และเปิดให้กรอกช่องที่เหลือ (ถ้าเบอร์ไม่ครบ 10 หลัก ระบบจะแจ้ง “กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ให้ครบ 10 หลัก” ถ้าไม่พบสมาชิกจะแจ้ง “ไม่พบสมาชิก”)
- “ชื่อ” และ “นามสกุล” ของตัวแทน ระบบใส่ชื่อ-นามสกุลของสมาชิกให้ แก้ไขได้แต่ห้ามว่าง (ระบบนำมารวมเป็นชื่อตัวแทน)
- ระบุ “เปอร์เซ็นต์(%)” (ต้องมากกว่า 0 ถ้าเว้นว่างหรือใส่ 0 ระบบจะแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน”)
- ระบุ “Line ID” ของตัวแทน (ไม่บังคับ)
- ระบุ “Link Line” ของตัวแทน (ไม่บังคับ)
- กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

เปอร์เซ็นต์ใช้แสดงในรายงานเพื่ออ้างอิงเท่านั้น ระบบไม่ได้คำนวณหรือโอนส่วนแบ่งให้พันธมิตรอัตโนมัติ หากแก้ไขเบอร์โทรศัพท์หลังกด “ค้นหา” แล้ว ระบบจะล้างข้อมูลสมาชิกออก ต้องกด “ค้นหา” ใหม่อีกครั้ง

ข้อควรระวัง

เบอร์โทรศัพท์หนึ่งเบอร์เพิ่มเป็นพันธมิตรได้ครั้งเดียว หากเพิ่มซ้ำ ระบบจะแจ้ง “พันธมิตรนี้มีอยู่แล้ว”

วิธีแก้ไขพันธมิตร

กดปุ่ม “แก้ไข” ที่แถวของพันธมิตร (ข้อ 11 ในภาพแรก) จะเปิดหน้าต่าง “แก้ไขพันธมิตร”

1. “สถานะการใช้งาน” เปิด/ปิดพันธมิตร (ได้หัวข้อบอก “เปิดใช้งานอยู่” หรือ “ปิดใช้งาน”) พันธมิตรที่ปิดสถานะจะไม่แสดงในรายงานพันธมิตร
2. “รหัสตัวแทน” และ “เบอร์โทรศัพท์” แก้ไขไม่ได้ (กล่อง “ข้อมูลสมาชิก” ด้านบนแสดงข้อมูลสมาชิกเจ้าของเบอร์นี้)
3. แก้ไข “ชื่อ-นามสกุล” ของตัวแทนได้ (ชื่อที่แสดงในรายชื่อและรายงานพันธมิตร)
4. แก้ไข “เปอร์เซ็นต์(%)” “Line ID” และ “Link Line” ได้ตามต้องการ
5. กดปุ่ม “บันทึก” (การเปิด/ปิดสถานะในข้อ 1 ต้องกด “บันทึก” ด้วยทุกครั้ง)

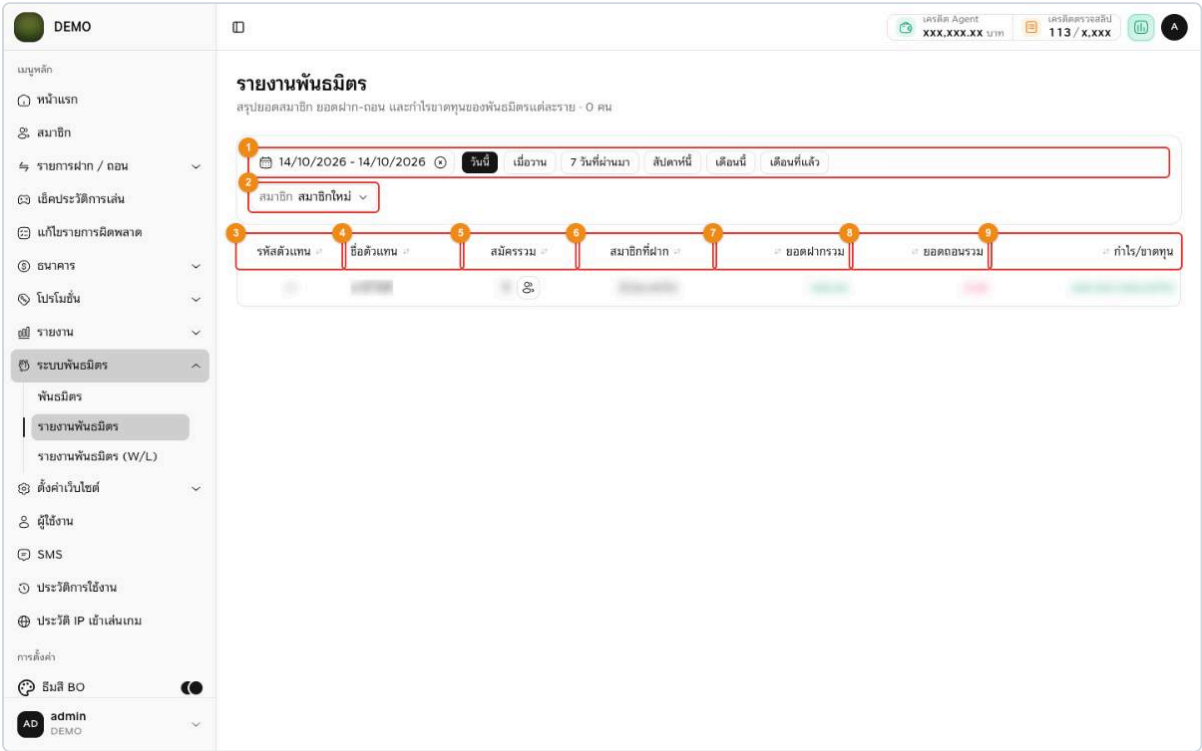
คำแนะนำ

ไม่มีปุ่มลบพันธมิตร หากเลิกเป็นพันธมิตรให้ปิด “สถานะการใช้งาน” แทน

รายงานพันธมิตร

สรุปผลงานของพันธมิตรแต่ละคนในช่วงวันที่เลือก ได้แก่ จำนวนลูกทีมที่สมัคร จำนวนที่ฝาก ยอดฝาก ยอดถอน และกำไร/ขาดทุนที่ได้จากลูกทีม

ใช้ทำอะไร: สิ้นเดือนเลือก “เดือนที่แล้ว” เพื่อดูว่าพันธมิตรคนไหนหาลูกค้าใหม่ได้มากที่สุด และสร้างกำไรให้เว็บเท่าไร ใช้ประกอบการจ่ายส่วนแบ่งตามเปอร์เซ็นต์ที่ตกลงไว้



- เลือกวันที่ต้องการแสดง (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้) หรือกดปุ่มวันที่ผ่าน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
- “สมาชิก” เลือกประเภทการแสดงผลของสมาชิก “สมาชิกใหม่” หรือ “สมาชิกทั้งหมด” (ดูตารางด้านล่าง) เมื่อเปลี่ยนวันที่หรือประเภทจะมีปุ่ม “ล้างตัวกรอง” ให้กดกลับเป็นค่าเริ่มต้น
- แสดงรหัสตัวแทน (กดเพื่อคัดลอก)
- แสดงชื่อตัวแทน เพอร์เซ็นต์ และเบอร์โทรศัพท์ของตัวแทน (กดเบอร์เพื่อคัดลอก)
- “สมัครรวม” จำนวนสมาชิกที่สมัครในช่วงวันที่ กดปุ่มไอคอนรูปคนเพื่อดูรายละเอียด (ปุ่มแสดงเมื่อมีสมาชิกอย่างน้อย 1 คน)
- “สมาชิกที่ฝาก” และเปอร์เซ็นต์เทียบกับจำนวนสมาชิก
- “ยอดฝากรวม”
- “ยอดถอนรวม”
- “กำไร/ขาดทุน” = ยอดฝากรวม - ยอดถอนรวม ตัวเลขในวงเล็บคือเปอร์เซ็นต์เทียบกับยอดฝากรวม สีเขียว = เว็บได้กำไร สีแดง = เว็บขาดทุน

ประเภท	“สมัครรวม”	“สมาชิกที่ฝาก” ยอดฝาก ยอดถอน
“สมาชิกใหม่” (ค่าเริ่มต้น)	ลูกทีมที่สมัครในช่วงวันที่	เฉพาะลูกทีมที่สมัครและฝากครั้งแรกในช่วงวันที่
“สมาชิกทั้งหมด”	ลูกทีมที่สมัครในช่วงวันที่	ลูกทีมทุกคน (รวมคนที่สมัครก่อนช่วงวันที่) ที่ฝาก/ถอนในช่วงวันที่

- แถว “สมัครตรง” คือสมาชิกที่สมัครในช่วงวันที่โดยไม่มีผู้แนะนำ ใช้เทียบยอดของพันธมิตร
- รายงานแสดงเฉพาะพันธมิตรที่สถานะเปิดอยู่
- กดหัวคอลัมน์เพื่อเรียงข้อมูลจากน้อยไปมาก / มากไปน้อย (เรียงเฉพาะรายการในหน้าที่แสดงอยู่)

ดูรายชื่อสมาชิกของพันธมิตร

กดปุ่มไอคอนรูปคนในข้อ 5 จะเปิดหน้าต่าง “รายงานสมาชิก — ชื่อพันธมิตร” ได้หัวข้อบอกช่วงวันที่ที่เลือก

รายงานสมาชิก — มานี ใจดี

วันที่ 14/10/2026 - 14/10/2026

25 (5 รายการ)

สมาชิก	ฝากครั้งแรก	วันที่สมัคร
สมาชิก		
สมาชิก		
สมาชิก		
สมาชิก		
สมาชิก		
สมาชิก		

25 (5 รายการ)

1. “สมาชิก” ชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ (กดเบอร์เพื่อคัดลอก)
2. “ฝากครั้งแรก” ใช่ = ฝากครั้งแรกแล้ว / ไม่ใช่ = ยังไม่ฝาก (ประเภท “สมาชิกใหม่” บับเฉพาะคนที่ฝากครั้งแรกในช่วงวันที่ที่เลือก)
3. “วันที่สมัคร” ของสมาชิก

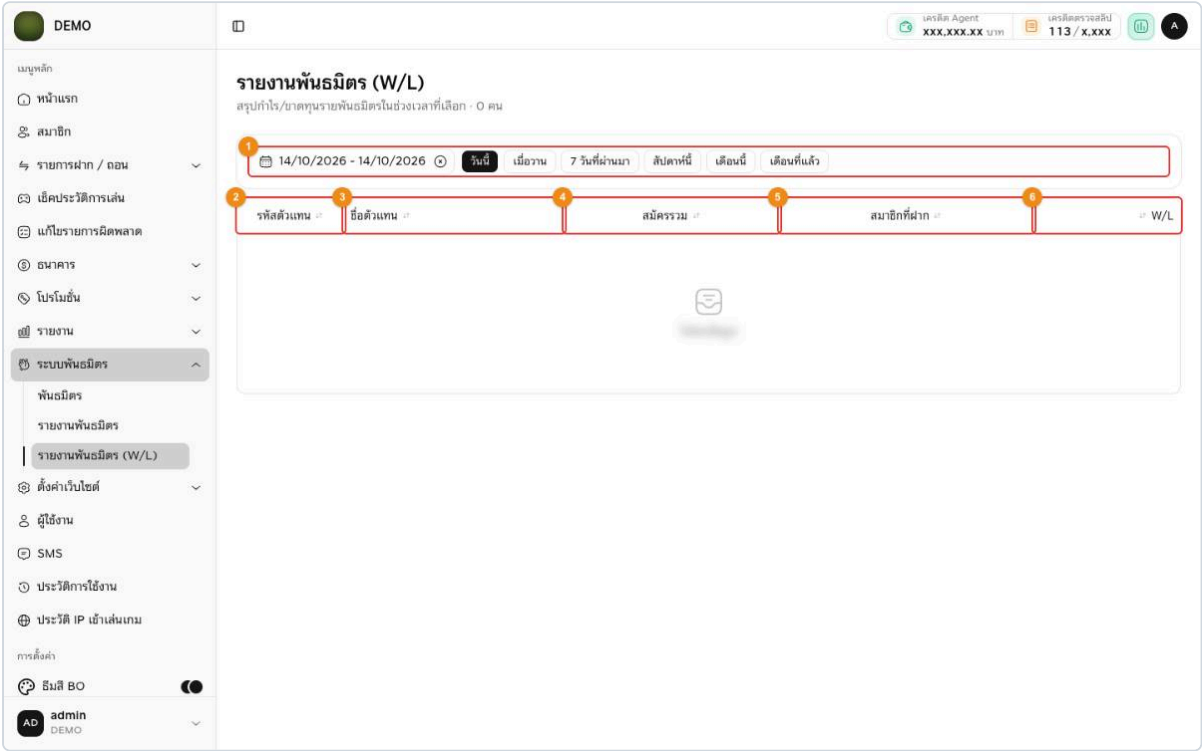
สิทธิ์ดูรายงานพันธมิตร ใหม่

ผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ “รายงานพันธมิตร” ดูหน้านี้และหน้า [รายงานพันธมิตร \(W/L\)](#) ได้ โดยไม่ต้องให้สิทธิ์ “จัดการแอดมิน” (สิทธิ์ “จัดการแอดมิน” จะเห็นเมนูพันธมิตรด้วย) ตั้งสิทธิ์ได้ที่เมนู [ผู้ใช้งาน](#)

รายงานพันธมิตร (W/L) ใหม่

สรุปยอดได้เสียจากการเล่นเกม (W/L) ของลูกทีมพันธมิตรแต่ละคนในช่วงวันที่ที่เลือก

ใช้ทำอะไร: เว็บที่จ่ายส่วนแบ่งพันธมิตรตามยอดได้เสียของลูกทีม ใช้หน้านี้ดูยอด W/L ของลูกทีมแต่ละพันธมิตรรายเดือน แทนการดูกำไรจากยอดฝาก - ยอดถอน



1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดง (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้) หรือกดปุ่มวันที่ด่วน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว” (กด “ล้างตัวกรอง” เพื่อกลับเป็นวันนี้)
2. แสดงรหัสตัวแทน (กดเพื่อคัดลอก)
3. แสดงชื่อตัวแทน เพอร์เซ็นต์ และเบอร์โทรศัพท์ของตัวแทน (กดเบอร์เพื่อคัดลอก)
4. “สมัครรวม” ลูกทีมที่สมัครในช่วงวันที่ กดปุ่มไอคอนรูปคนเพื่อดูรายชื่อ (หน้าตาเดียวกับ [รายงานพันธมิตร](#))
5. “สมาชิกที่ฝาก” ลูกทีมทุกคน (รวมคนที่สมัครก่อนช่วงวันที่) ที่ฝากในช่วงวันที่ และเปอร์เซ็นต์เทียบกับจำนวนสมาชิก
6. “W/L” ยอดได้เสียรวมจากการเล่นเกมของลูกทีมทุกคนในช่วงวันที่ สีเขียว = เป็นบวก สีแดง = ติดลบ

ต่างจากรายงานพันธมิตรอย่างไร

	รายงานพันธมิตร	รายงานพันธมิตร (W/L)
ตัวเลขหลัก	ยอดฝากรวม ยอดถอนรวม และกำไร/ขาดทุน (ฝาก - ถอน)	W/L ยอดได้เสียจากการเล่นเกม
ตัวเลือกสมาชิก	เลือก “สมาชิกใหม่” / “สมาชิกทั้งหมด” ได้	ไม่มีให้เลือก คัดจากลูกทีมทุกคน
แถว “สมัครตรง”	มี	ไม่มี
พันธมิตรที่แสดง	เฉพาะสถานะเปิด	เฉพาะสถานะเปิด

(ตัวอย่าง ลูกทีมฝาก 1,000 แล้วเล่นเสียไป 200 เครดิตที่เหลือยังอยู่ในเกม รายงานพันธมิตรจะแสดงกำไร 1,000 เพราะยังไม่มียอดถอน แต่รายงาน W/L จะแสดงเฉพาะยอดได้เสียจากการเล่น 200)

คำแนะนำ

ผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ “รายงานพันธมิตร” ดูหน้านี้ได้ โดยไม่ต้องให้สิทธิ์ “จัดการแอดมิน” กดหัวคอลัมน์เพื่อเรียงข้อมูลจากน้อยไปมาก / มากไปน้อย (เรียงเฉพาะรายการในหน้าที่แสดงอยู่)

ตั้งค่า Prefix

ตั้งค่าข้อมูลหลักของเว็บไซต์ เช่น ชื่อเว็บ ช่องทางติดต่อ ยอดฝาก/ถอน และเปิด/ปิดระบบต่าง ๆ ของหน้าเว็บสมาชิก

คำแนะนำ

- กดชื่อหัวข้อในแถบด้านซ้าย (“ข้อมูลเว็บไซต์”, “โซเชียลมีเดีย”, “เพลงเว็บไซต์”, “ฝาก/ถอน”, “Google Analytic”, “ระบบเว็บไซต์”) เพื่อเลื่อนไปยังหัวข้อนั้น
- ทุกช่องในหน้านี้บันทึกพร้อมกันด้วยปุ่ม “บันทึก” ที่มุมขวาล่างของหน้า (ปุ่มติดอยู่ด้านล่างของจอตลอด) ถ้าแก้ไขแล้วยังไม่ได้บันทึก จะมีข้อความ “มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก” แสดงข้างปุ่ม

ข้อมูลเว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย

The screenshot shows a web configuration page titled 'ตั้งค่าเว็บไซต์' (Website Settings). The left sidebar contains a menu with options like 'หน้าแรก' (Home), 'สมาชิก' (Members), 'รายการฝาก / ถอน' (Deposit/Withdrawal), etc. The main content area is divided into two sections: 'ข้อมูลเว็บไซต์' (Website Information) and 'โซเชียลมีเดีย' (Social Media). The 'ข้อมูลเว็บไซต์' section has four numbered input fields: 1. ชื่อเว็บไซต์ (Website Name), 2. ประกาศ (Announcement), 3. เกม (Game), and 4. Agent. The 'โซเชียลมีเดีย' section has six numbered input fields: 5. Link Facebook, 6. Link X(Twitter), 7. Link Instagram, 8. Line ID, 9. Link Telegram, and 10. WhatsApp. A 'บันทึก' (Save) button is located at the bottom right of the form.

1. “ชื่อเว็บไซต์” ระบุชื่อเว็บไซต์ (แสดงตรงแถบของเว็บไซต์)
2. “ประกาศ” ระบุประกาศที่ต้องการแสดงหน้าเว็บ
3. “เกม” แสดงโปรดักเกมของเว็บ (แก้ไขไม่ได้)
4. “Agent” แสดง Agent ของเว็บ (แก้ไขไม่ได้)
5. “Link Facebook” ระบุลิงก์เพจ Facebook เช่น <https://www.facebook.com/ชื่อเพจ>
6. “Link X(Twitter)” ระบุลิงก์ X (Twitter) เช่น <https://x.com/ชื่อบัญชี>
7. “Link Instagram” ระบุลิงก์ Instagram เช่น <https://www.instagram.com/ชื่อบัญชี>
8. “Line ID” กรอกเฉพาะไอดีไลน์ เช่น @ชื่อไลน์ (ไม่ต้องกรอกเป็นลิงก์ ระบบจะเติมลิงก์ไลน์ให้เองตอนบันทึก)
9. “Link Telegram” ระบุลิงก์กลุ่ม Telegram เช่น <https://t.me/ชื่อกลุ่ม>
10. “WhatsApp” ระบุลิงก์ WhatsApp เช่น <https://wa.me/66812345678> ใหม่
11. “Phone Number” ระบุเบอร์โทรติดต่อ (ตัวเลขไม่เกิน 10 หลัก)

- “เทอร์น” (เฉพาะโปรดัก BETFLIX) เลือกรูปแบบการคิดเทอร์นของเว็บ “เทอร์นเงิน” หรือ “เทอร์นโอเวอร์” (ช่องนี้อยู่ใต้ช่อง “เกม” / “Agent”)

คำแนะนำ

ช่องทางติดต่อแนะนำให้ใส่ Line ID และ Telegram

ข้อควรระวัง

ช่อง “Line ID” ห้ามวางลิงก์เต็ม (เช่น <https://line.me/...>) ระบบจะไม่ล้างให้ และปุ่มติดต่อไลน์บนหน้าเว็บจะเปิดไม่ได้

เพลงเว็บไซต์


เพลงเว็บไซต์
 ลิงก์ YouTube + ช่วงเวลาเริ่ม/จบ (วินาที)

1

System Media (URL)

System Media (URL : Youtube)

2

System Media Start Time (Sec)

Start Time (Sec)

3

System Media End Time (Sec)

End Time (Sec)

1. “System Media (URL)” ระบุ URL เพลงใน Youtube ที่ต้องการ
2. “System Media Start Time (Sec)” ระบุเวลาเริ่มเล่นเพลง (วินาที)
3. “System Media End Time (Sec)” ระบุเวลาสิ้นสุดเพลง (วินาที)

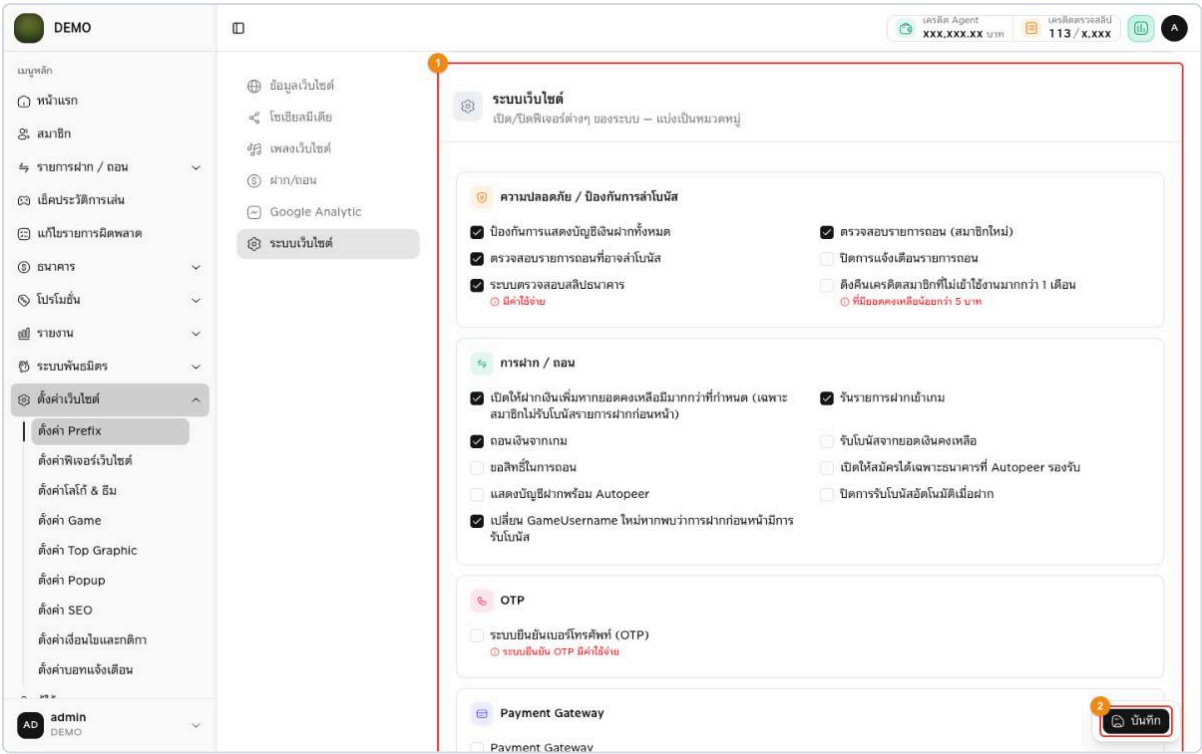
จำกัดยอดฝาก / ถอน และ Google Analytic

1. “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ระบุยอดคงเหลือขั้นต่ำที่จะให้ระบบปรับยอดฝากใหม่เข้า (แนะนำ 5)
2. “ยอดถอนขั้นต่ำ” ระบุยอดถอนขั้นต่ำสำหรับสมาชิกไม่รับโบนัส
3. “ยอดถอนสูงสุดแบบไม่รับโบนัส” (หน่วยเป็นเท่า) ระบุจำนวนเท่าของยอดฝากล่าสุดที่สมาชิกไม่รับโบนัสถอนได้สูงสุด ใส่ 0 = ไม่จำกัด (ตัวอย่าง ฝากล่าสุด 100 บาท ตั้งไว้ 20 เท่า ถอนได้สูงสุด 2,000 บาท)
4. “ยอดถอนสูงสุดต่อรายการ” ระบุยอดถอนสูงสุดต่อ 1 รายการ
5. “ยอดถอนสูงสุดต่อวัน/สมาชิก” ระบุยอดถอนสูงสุดต่อวันของสมาชิกแต่ละคน
6. “เทิร์นโอเวอร์เมื่อฝากไม่รับโบนัส” (หน่วยเป็น %, เฉพาะโปรดัก AMBKING) ระบุเทิร์นโอเวอร์ที่สมาชิกต้องทำเมื่อฝากแบบไม่รับโบนัส (ตัวอย่าง ฝาก 100 บาท เทิร์นโอเวอร์ 100% ต้องทำยอดเทิร์นโอเวอร์ 100 บาท จึงจะถอนเงินได้)
7. “TRACKING ID” (หวัข้อ “Google Analytic”) ระบุ TRACKING ID ของ Google Analytic ไว้สำหรับการตลาด เช่น G-XXXXXXX

ข้อควรระวัง

- “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” และ “ยอดถอนขั้นต่ำ” ต้องมากกว่า 0 ระบบจึงจะบันทึกได้ (ช่องที่เว้นว่างจะถือเป็น 0)
- เมื่อเปลี่ยน “ยอดถอนขั้นต่ำ” ระบบจะปรับยอดถอนขั้นต่ำของสมาชิกที่ยังใช้ค่าเดิมและไม่ติดเทิร์น ให้เป็นค่าใหม่ทันที

ระบบเว็บไซต์



1. ส่วน “ระบบเว็บไซต์” แบ่งเป็นหมวดย่อย ตีถูกเพื่อเปิด เอาตีก่อออกเพื่อปิด (ดูความหมายของแต่ละหัวข้อในตารางด้านล่าง)
2. ตั้งค่าในหน้าตั้งค่าเว็บไซต์แล้ว กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

บางหัวข้อจะแสดงเมื่อเปิดหัวข้อหลักก่อน หรือแสดงเฉพาะบางโปรดัคเกม ตามที่ระบุในวงเล็บ

ความปลอดภัย / ป้องกันการล่าโม้นิส

หัวข้อ	การทำงาน
“ป้องกันการแสดงบัญชีเงินฝากทั้งหมด”	เปิดเพื่อป้องกันการแสดงบัญชีเงินฝากทั้งหมด ให้ระบบแสดงบัญชีฝากหลักเพียงบัญชีเดียวสำหรับสมาชิกใหม่ หากมีรายการฝากมากกว่า 10 รายการขึ้นไป ระบบจะแสดงบัญชีฝากทั้งหมด
“ตรวจสอบรายการถอน (สมาชิกใหม่)”	เปิดเพื่อให้ระบบไม่ถอนเงินอัตโนมัติ สำหรับสมาชิกใหม่ที่มีรายการถอนน้อยกว่า 3 รายการ ระบบจะแจ้งให้ตรวจสอบ แอดมินต้องตรวจสอบประวัติการเล่นและยืนยันรายการถอนเอง
“ตรวจสอบรายการถอนที่อาจล่าโม้นิส”	เปิดเพื่อใช้งานระบบตรวจสอบรายการถอนที่อาจล่าโม้นิสของยอดฝากก่อนหน้า ระบบจะแจ้งให้ตรวจสอบ แอดมินต้องตรวจสอบประวัติการเล่นก่อนทำรายการถอนทุกครั้ง
“ปิดการแจ้งเตือนรายการถอน” ใหม่	เปิดเพื่อปิดเสียงและข้อความแจ้งเตือน “รายการถอนเงินใหม่” ที่แจ้งเตือนบนหน้าหลังบ้าน (แจ้งเตือนรายการฝากยังแสดงตามปกติ และไม่มีผลกับ บอกแจ้งเตือน)
“ระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร”	เปิดเพื่อใช้งานระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร ใช้สำหรับให้สมาชิกอัปโหลดสลิปได้ในหน้าเว็บ (มีค่าใช้จ่าย)
“แจ้งเตือนเครดิตสมาชิกที่ไม่เข้าใช้งานมากกว่า 1 เดือน”	เปิดเพื่อใช้ระบบแจ้งเตือนเครดิตสมาชิกที่ไม่เข้าใช้งานมากกว่า 1 เดือน ที่มียอดคงเหลือน้อยกว่า 5 บาท

การฝาก / ถอน

หัวข้อ	การทำงาน
“เปิดให้ฝากเงินเพิ่มหากยอดคงเหลือมีมากกว่าที่กำหนด (เฉพาะสมาชิกไม่รับโบนัสรายการฝากก่อนหน้า)”	เปิดเพื่อให้สมาชิกฝากเงินเพิ่มได้ แม้ยอดคงเหลือมากกว่า “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” เฉพาะสมาชิกที่ไม่รับโบนัสรายการฝากก่อนหน้าเท่านั้น

หัวข้อ	การทำงาน
“รับรายการฝากเข้าเกม”	เปิดเพื่อให้ระบบปรับยอดฝากเข้ายูสเซอร์ได้
“ถอนเงินจากเกม”	เปิดเพื่อให้สมาชิกสามารถถอนเงินออกจากยูสเซอร์ได้
“รับโบนัสจากยอดเงินคงเหลือ”	เปิดเพื่อให้สมาชิกรับโบนัสจากยอดคงเหลือในยูสเซอร์ ไม่ใช่จากยอดฝาก
“ขอสิทธิ์ในการถอน”	เปิดเพื่อใช้งานระบบขอสิทธิ์ในการถอนเงิน ใช้กรณีมีแอดมินถอนเงินหลายคน ป้องกันการถอนเงินซ้ำ (ดูที่เมนู รายการถอน)
“เปิดให้สมัครได้เฉพาะธนาคารที่ Autopeer รองรับ” ใหม่	เปิดเพื่อให้หน้าสมัครสมาชิกเลือกได้เฉพาะธนาคารที่ Autopeer รองรับ
“แสดงบัญชีฝากพร้อม Autopeer” ใหม่	ปกติเมื่อเปิด Autopeer สมาชิกที่ใช้ธนาคารที่ Autopeer รองรับจะเห็นเฉพาะช่องทางฝากของ Autopeer เปิดหัวข้อนี้เพื่อแสดงช่องทางฝากผ่านบัญชีธนาคารของเว็บด้วย
“ปิดการรับโบนัสอัตโนมัติเมื่อฝาก” ใหม่	เปิดเพื่อไม่ให้ระบบให้โบนัสอัตโนมัติเมื่อสมาชิกฝากเงิน และซ่อนตัวเลือก “รับโบนัสอัตโนมัติ” ในหน้าโปรโมชันของสมาชิก (สมาชิกต้องกดปุ่ม “รับโบนัส” เอง)
“เปลี่ยน GameUsername ใหม่หากพบว่าการฝากก่อนหน้านี้มีการรับโบนัส” (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)	เปิดเพื่อให้ระบบเปลี่ยนยูสเซอร์เกมใหม่ให้สมาชิก เมื่อสมาชิกฝากเงินและรายการฝากก่อนหน้านี้มีการรับโบนัส (เครดิตจากยูสเซอร์เก่าจะไม่ถูกย้ายมา ยูสเซอร์ใหม่ให้)

OTP

หัวข้อ	การทำงาน
“ระบบยืนยันเบอร์โทรศัพท์ (OTP)”	เปิดเพื่อใช้งานระบบยืนยันเบอร์โทรศัพท์ (OTP) (ใช้เครดิต OTP มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) เมื่อเปิดแล้วจะมี 2 หัวข้อด้านล่างแสดงขึ้นมา
“ยืนยัน OTP หน้าสมัครสมาชิก” (แสดงเมื่อเปิด OTP)	เปิดเพื่อใช้งานระบบยืนยัน OTP หน้าสมัครสมาชิก
“ยืนยัน OTP ตอนถอนเงิน” (แสดงเมื่อเปิด OTP)	ใช้งานระบบยืนยัน OTP ตอนถอนเงิน เปิดให้อัตโนมัติเมื่อเปิดระบบ OTP (บังคับใช้งาน ปิดแยกไม่ได้)

Payment Gateway (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Payment Gateway)

หัวข้อ	การทำงาน
“Payment Gateway”	เปิดเพื่อใช้งานระบบฝากถอนด้วย Payment (เวลา 22:30 - 01:30 น. Payment จะปิดปรับปรุงระบบ)
“เปิดใช้งาน Payment Gateway แบบแสดงบัญชี” (แสดงเมื่อเปิด “Payment Gateway”)	เปิดเพื่อเพิ่มช่องทาง “โอนผ่านธนาคาร” ของ Payment ในหน้าฝากของสมาชิก (ใช้ได้กับบางผู้ให้บริการ Payment)

หน้าแรก / รายการเกม

หัวข้อ	การทำงาน
“หน้าแรกเว็บไซต์”	เปิดเพื่อแสดงหน้าแรกเว็บไซต์แทนหน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบ

หัวข้อ	การทำงาน
“ปิดใช้งานแสดงโปรโมชันในหน้าแรกเว็บไซต์” (แสดงเมื่อเปิด “หน้าแรกเว็บไซต์” เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)	เปิดเพื่อปิดการแสดงผลโปรโมชันในหน้าแรกเว็บไซต์ (แสดงปุ่มต่าง ๆ)
“เปิดใช้งานแสดงโปรโมชันในหน้าแรกเว็บไซต์(ไม่แสดงปุ่มใดๆ)” (แสดงเมื่อเปิด “หน้าแรกเว็บไซต์” เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)	เปิดเพื่อแสดงโปรโมชันในหน้าแรกเว็บไซต์ (ไม่แสดงปุ่มต่างๆ) เลือกได้ทีละหัวข้อกับหัวข้อด้านบน
“แสดงรายการเกม (หลังล็อกอิน)” (เฉพาะโปรดัก BETFLIX)	เปิดเพื่อแสดงรายการค่ายเกมและเกมของเว็บในหน้าเล่นเกม (หลังสมาชิกเข้าสู่ระบบ) ตามที่ตั้งไว้ในเมนู ตั้งค่า Game
“แสดงรายการเกมในหน้าแรกเว็บไซต์ (ก่อนล็อกอิน)” (แสดงเมื่อเปิด “หน้าแรกเว็บไซต์” เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)	เปิดเพื่อแสดงรายการเกมในหน้าแรกเว็บไซต์ (ก่อนล็อกอิน)

ลงทะเบียน / เข้าสู่ระบบ

หัวข้อ	การทำงาน
“เปิดใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย LINE”	เปิดเพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย LINE (สำหรับสมาชิก)
“เปิดใช้งานการสมัครสมาชิกด้วย Truemoney Wallet”	เปิดเพื่อใช้งานการสมัครสมาชิกด้วย Truemoney Wallet
“ปิดรับสมัครสมาชิกผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ (BBL)” ใหม่	เปิดเพื่อซ่อนธนาคารกรุงเทพ (BBL) ในหน้าสมัครสมาชิก
“ปิดรับสมัครสมาชิกผ่านบัญชีธนาคารเกียรตินาคิน (KKP)” ใหม่	เปิดเพื่อซ่อนธนาคารเกียรตินาคิน (KKP) ในหน้าสมัครสมาชิก
“ปิดรับสมัครสมาชิกใหม่”	เปิดเพื่อปิดรับสมัครสมาชิก

อื่นๆ

หัวข้อ	การทำงาน
“ระบบแรงก์”	เปิดเพื่อใช้งานระบบแรงก์ของสมาชิก แล้วไปตั้งยอดของแต่ละแรงก์ที่เมนู ตั้งค่าฟเจอร์เว็บไซต์
“ปิดการแสดงผลแรงก์หน้าบ้าน” (แสดงเมื่อเปิด “ระบบแรงก์”) ใหม่	เปิดเพื่อซ่อนแรงก์ในหน้าเว็บสมาชิก ระบบยังนับแรงก์ให้สมาชิกตามปกติ
“ระบบจำกัดเวลาใช้งานของผู้ใช้งาน”	เปิดเพื่อใช้งานระบบจำกัดเวลาใช้งานหลังบ้านของแอดมิน (ตั้งเวลาใช้งานของแต่ละคนที่เมนู ผู้ใช้งาน)

ข้อควรระวัง

หัวข้อที่มีข้อความสีแดง “มีค่าใช้จ่าย” (“ระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร” และระบบ OTP) จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเมื่อเปิดใช้งาน

ตั้งค่าฟเจอร์เว็บไซต์

ตั้งยอดฝากสะสมของแต่ละแรงก์สมาชิก

คำแนะนำ

หน้านี้ใช้งานได้เมื่อเปิดหัวข้อ “ระบบแรงก์” ที่เมนู **ตั้งค่า Prefix** แล้วเท่านั้น หากยังไม่เปิด หน้านี้จะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูล กรุณาตั้งค่าเว็บไซต์ก่อนใช้งานเมนูนี้”

ตั้งค่าแรงก์

ตั้งค่าฟเจอร์เว็บไซต์

ตั้งค่าแรงก์

Rank	Unit
Bronze	pt
Silver	pt
Gold	pt
Platinum	pt
Diamond	pt
Supreme	pt

รีเซ็ตแรงก์สมาชิก **บันทึก**

- กำหนดยอดฝากสะสมแต่ละแรงก์ “Silver”, “Gold”, “Platinum”, “Diamond” และ “Supreme” (“Bronze” เป็นแรงก์เริ่มต้น ยอดเป็น 0 เสมอ แก้ไขไม่ได้) ช่องกรอกแสดงหน่วยเป็น “pt” (1 pt = ยอดฝาก 1 บาท)
- กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ
- ปุ่ม “รีเซ็ตแรงก์สมาชิก” (อยู่ข้างปุ่ม “บันทึก”) สำหรับรีเซ็ตแรงก์สมาชิกใหม่ทั้งหมด ระบบจะถามยืนยันอีกครั้ง กด “ตกลง” เพื่อรีเซ็ต

(ตัวอย่าง ตั้ง Silver 5,000 / Gold 15,000 สมาชิกที่มียอดฝากสะสม 6,000 บาท จะอยู่แรงก์ Silver)

คำแนะนำ

ระบบนับยอดฝากสะสมและปรับแรงก์ให้สมาชิกทุกครั้งที่มีรายการฝาก

ข้อควรระวัง

- ช่องแรงก์ที่เว้นว่างไว้ ระบบจะบันทึกเป็น 0 (สมาชิกจะได้แรงก์นั้นทันที) ให้กรอกยอดให้ครบทุกแรงก์ก่อนกด “บันทึก”
- เมื่อกด “รีเซ็ตแรงก์สมาชิก” สมาชิกทุกคนจะกลับไปเป็นแรงก์ “Bronze” และยอดฝากสะสมจะเริ่มนับใหม่จาก 0 ย้อนกลับไม่ได้

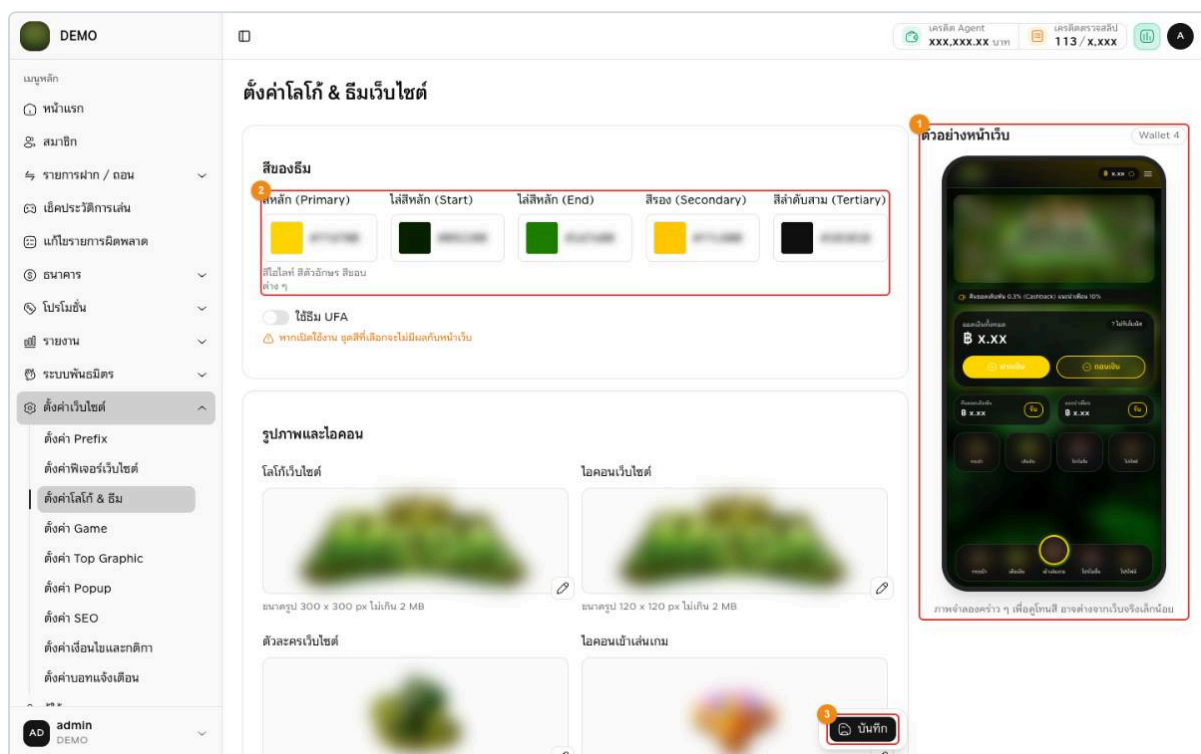
ตั้งค่าโลโก้ & ธีม

ตั้งค่าสีธีม โลโก้ ไอคอน รูปภาพ การเคลื่อนไหว และรูปแบบเมนูของหน้าเว็บสมาชิก

คำแนะนำ

- รูปภาพจะอัปโหลดและบันทึกทันทีเมื่อเลือกไฟล์ ไม่ต้องกด “บันทึก”
- สี เอฟเฟกต์ การเคลื่อนไหว และรูปแบบเมนู ต้องกดปุ่ม “บันทึก” ที่มุมขวาล่างของหน้าจึงจะมีผล (ถ้ายังไม่ได้บันทึก จะมีข้อความ “มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก” แสดงข้างปุ่ม)

สีของธีมและตัวอย่างหน้าเว็บ



1. “ตัวอย่างหน้าเว็บ” แสดงตัวอย่างหน้าเว็บสมาชิก เปลี่ยนตามทันทีเมื่อแก้ไข เอฟเฟกต์ การเคลื่อนไหว หรือรูปแบบเมนู พร้อมโลโก้ รูปภาพ และ Top Graphic ที่ตั้งไว้ ใช้ดูก่อนกดบันทึก (มุมขวาล่างบอกรูปแบบหน้าเว็บสมาชิกที่เว็บใช้อยู่) ใหม่
2. “สีของธีม” กดที่ช่องสีเพื่อเลือกสี หรือพิมพ์รหัสสี (เช่น #005de7) ในช่องข้าง ๆ
 - “สีหลัก (Primary)” สีไฮไลต์ สีตัวอักษร สีขอบ ต่าง ๆ
 - “ไล่สีหลัก (Start)” และ “ไล่สีหลัก (End)” สีพื้นหลังของธีมเว็บ (ไล่สีจากสี Start ไปสี End)
 - “สีรอง (Secondary)” และ “สีลำดับสาม (Tertiary)”
3. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

ตัวอย่างในข้อ 1 จะแสดงตามรูปแบบหน้าเว็บสมาชิกที่เว็บใช้อยู่ เป็นภาพจำลองคร่าว ๆ เพื่อดูโทนสี หน้าเว็บจริงอาจต่างเล็กน้อย

รูปภาพและการเคลื่อนไหว

รูปภาพและไอคอน

1 โลโก้เว็บไซต์

2 ไอคอนเว็บไซต์

3 ตัวละครเว็บไซต์

5 ไอคอนเข้าเล่นเกม

4 เคลื่อนไหวตัวละคร

6 เคลื่อนไหวไอคอนเข้าเล่นเกม

7 พื้นหลังเว็บไซต์

8 เอฟเฟกต์พื้นหลัง

ขนาดรูป 300 x 300 px ไม่เกิน 2 MB

ขนาดรูป 120 x 120 px ไม่เกิน 2 MB

ขนาดรูป 200 x 180 px ไม่เกิน 2 MB

ขนาดรูป 240 x 160 px ไม่เกิน 2 MB

ขนาดรูป 1920 x 1080 px ไม่เกิน 2 MB

โยกซ้ายขวา

โยกซ้ายขวา

บันทึก

1. “โลโก้เว็บไซต์” กดเพื่ออัปโหลดโลโก้เว็บไซต์ (ขนาดรูป 300 x 300 px ไม่เกิน 2 MB)
2. “ไอคอนเว็บไซต์” กดเพื่ออัปโหลดไอคอนเว็บไซต์ (ขนาดรูป 120 x 120 px ไม่เกิน 2 MB)
3. “ตัวละครเว็บไซต์” กดเพื่ออัปโหลดตัวละครเว็บไซต์ (ขนาดรูป 200 x 180 px ไม่เกิน 2 MB)
4. “เคลื่อนไหวตัวละคร” เลือกได้ “ปิดใช้งาน”, “โยกซ้ายขวา”, “ลอยขึ้นลง” หรือ “ขยายใหญ่”
5. “ไอคอนเข้าเล่นเกม” กดเพื่ออัปโหลดไอคอนเข้าเล่นเกม (ขนาดรูป 240 x 160 px ไม่เกิน 2 MB)
6. “เคลื่อนไหวไอคอนเข้าเล่นเกม” เลือกได้ “ปิดใช้งาน”, “โยกซ้ายขวา”, “ลอยขึ้นลง” หรือ “ขยายใหญ่”
7. “พื้นหลังเว็บไซต์” กดเพื่ออัปโหลดพื้นหลังเว็บไซต์ (ขนาดรูป 1920 x 1080 px ไม่เกิน 2 MB)
8. “เอฟเฟกต์พื้นหลัง” เลือกได้ “ปิดใช้งาน”, “หิมะ”, “หิ่งห้อย”, “กาแล็กซี”, “ฝน”, “อนุภาควาร์ป” หรือ “สี่เหลี่ยมเคลื่อนไหว”

คำแนะนำ

- ช่องที่ยังไม่มีรูป กด “อัปโหลดรูปภาพ” เพื่อเลือกไฟล์ ช่องที่มีรูปแล้ว กดปุ่มรูปดินสอ (เปลี่ยนรูป) ที่มุมรูปเพื่อเลือกรูปใหม่
- หน้านี้ไม่มีปุ่มลบรูป (กลับไปใช้รูปค่าเริ่มต้นไม่ได้) หากต้องการเปลี่ยน ให้อัปโหลดรูปใหม่แทน
- หน้าเว็บสมาชิกบางรูปแบบไม่รองรับพื้นหลังเว็บไซต์ เอฟเฟกต์พื้นหลัง หรือรูปแบบเมนู หัวข้อเหล่านี้จะไม่แสดงในหน้านี้

รูปแบบเมนู



1. “เมนูแบบเริ่มต้น” กดเพื่อเลือกเมนูด้านล่างของหน้าเว็บสมาชิกแบบปกติ

2. “เมนูแบบมนโค้ง” กดเพื่อเลือกเมนูด้านล่างแบบมนโค้ง

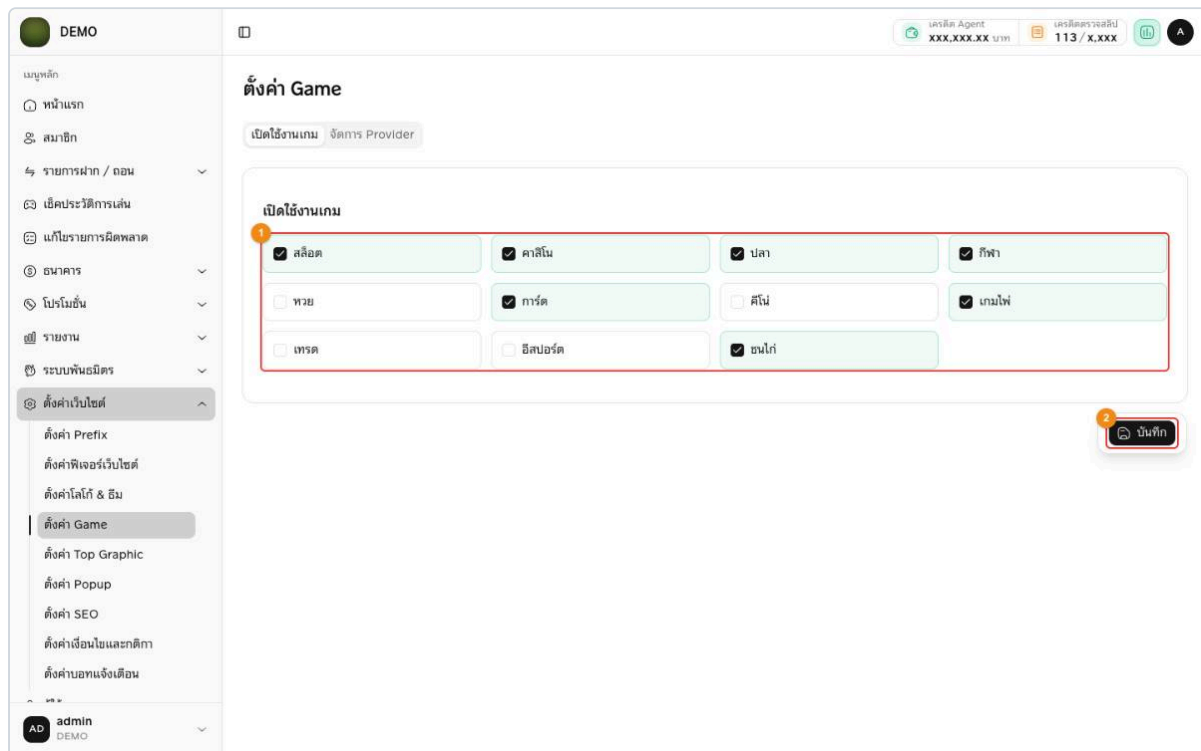
แต่ละแบบมีภาพตัวอย่างเมนูตามสีธีมที่เลือก เลือกแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

ตั้งค่า Game (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)

เปิด/ปิดประเภทเกม และจัดการค่ายเกม (Provider) ที่แสดงบนหน้าเว็บสมาชิก เมนูนี้แสดงเฉพาะเว็บที่เป็นโปรดัก AMBKING หรือ BETFLIX และหน้าจอของแต่ละโปรดักจะต่างกันเล็กน้อย

AMBKING

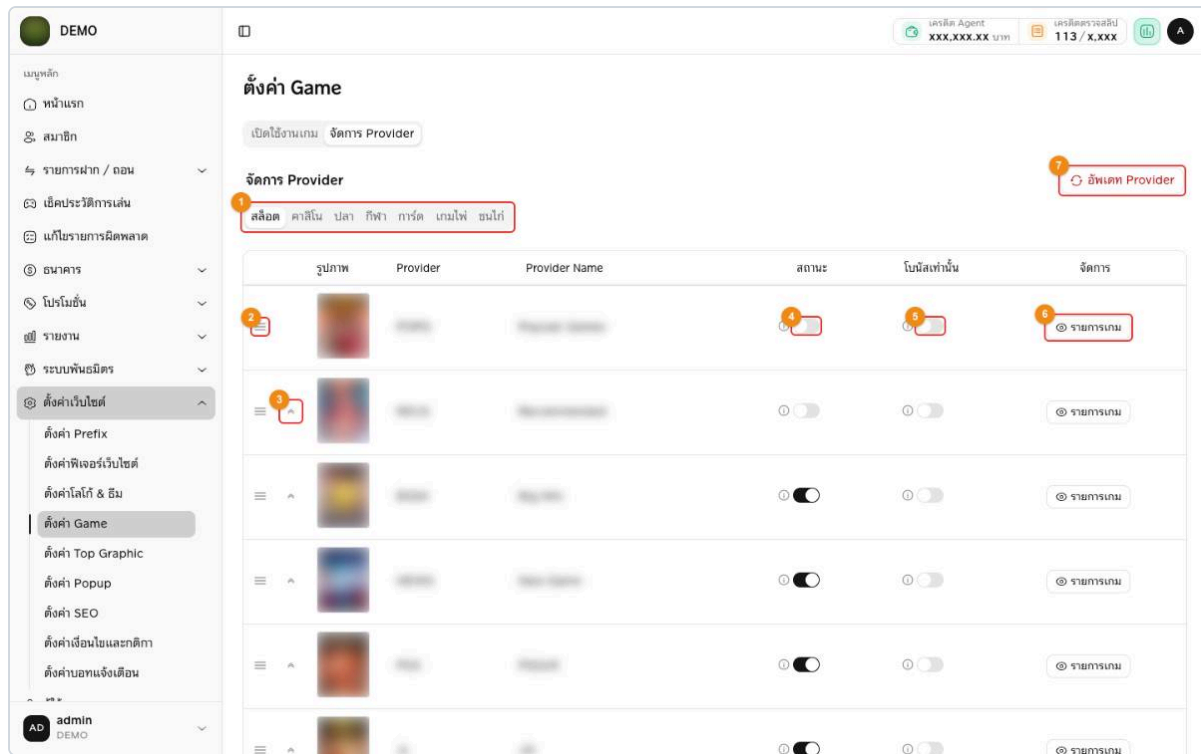
เปิดใช้งานเกม



1. คลิก เปิด/ปิด ประเภทเกมต่าง ๆ (สล็อต, คาสีโน, ปลา, กีฬา, หว่ย, การ์ด, คีโน่, เกมไพ่, เทรด, อีสปอร์ต, ชนไก่)
2. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

จัดการ Provider

กดแท็บ “จัดการ Provider”



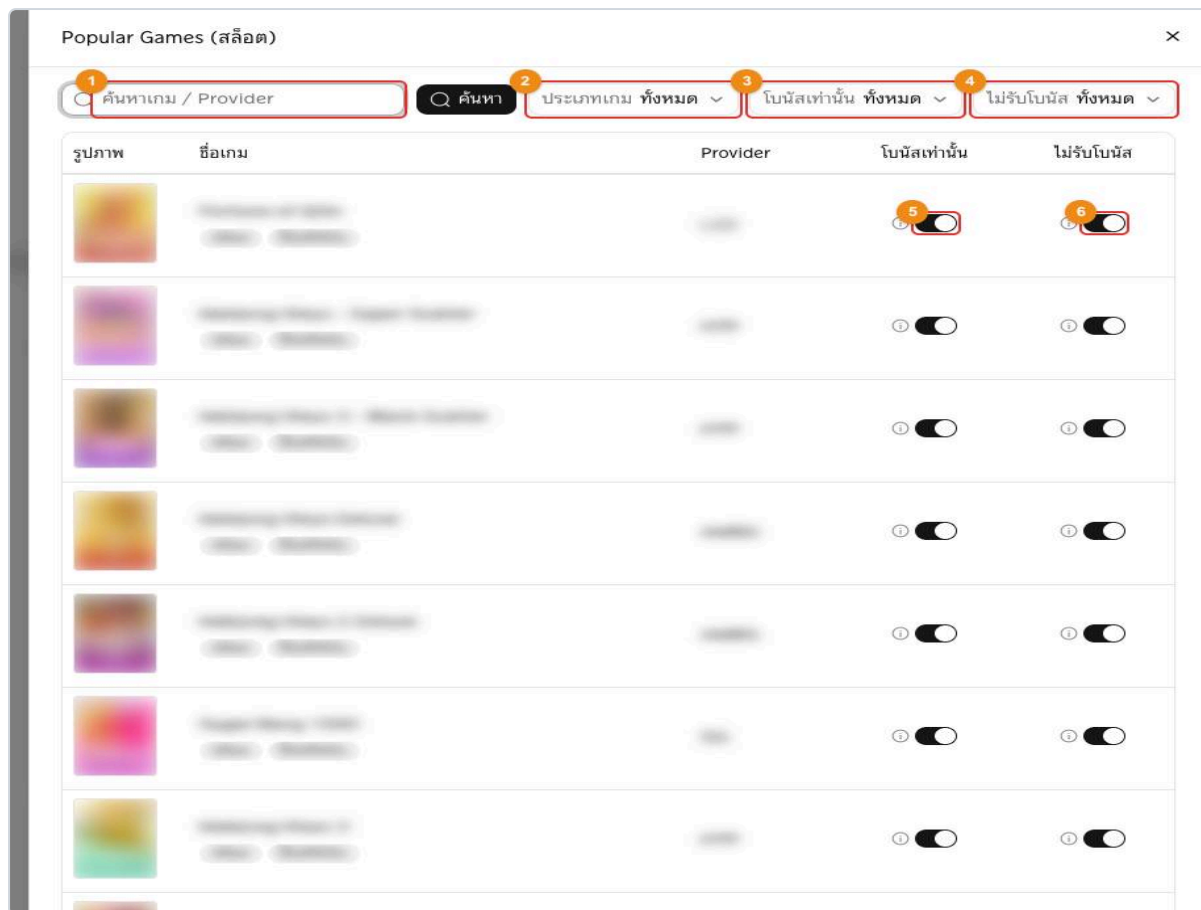
1. เลือกประเภทเกมที่ต้องการ
2. กดค้างที่ไอคอนขีด 3 ขีด แล้วลาก ขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลของค่ายเกม
3. ปุ่ม “ย้ายไปบนสุด” (ไอคอนลูกศรขึ้น) กดเพื่อย้ายค่ายเกมนั้นไปไว้ลำดับแรกทันที ใหม่
4. ปุ่ม เปิด-ปิด “สถานะ” การแสดงค่ายเกม
5. ปุ่ม เปิด-ปิด “โบนัสเท่านั้น” การแสดงค่ายเกม สำหรับสมาชิกที่รับโบนัสเท่านั้น (หากเปิด หน้าเว็บยังแสดงค่ายเกม แต่สมาชิกที่ไม่รับโบนัสจะกดเล่นเกมไม่ได้)
6. กดปุ่ม “รายการเกม” เพื่อดูเกมภายในค่ายเกมนั้น เพื่อแก้ไขรายการเกมสำหรับรับโบนัสหรือไม่รับโบนัส (กดที่ชื่อค่ายเกมก็เปิดได้เช่นกัน)
7. ปุ่ม “อัปเดต Provider” เพื่อใช้อัพเดทค่ายเกม กรณีมีเกมใหม่อัปเดตเข้ามาต้องกดอัปเดตทุกครั้ง (ระหว่างอัปเดตปุ่มจะขึ้นว่า “กรุณาย่อย่าปิดหน้านี้” ห้ามปิดหน้านี้)

คำแนะนำ

- การเรียงลำดับ (ข้อ 2, 3) และปุ่มเปิด-ปิด (ข้อ 4, 5) บันทึกทันที ไม่ต้องกดบันทึก
- แท็บประเภทเกมในข้อ 1 จะแสดงเฉพาะประเภทที่เปิดไว้ในแท็บ “เปิดใช้งานเกม” หากไม่เห็นประเภทที่ต้องการ ให้เปิดประเภทนั้นและกด “บันทึก” ก่อน

รายการเกมในค่าย

หลังกดปุ่ม “รายการเกม” จะแสดงเกมทั้งหมดในค่ายนั้น



1. ค้นหาด้วยชื่อเกมหรือชื่อค่ายเกม แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (หรือกด Enter)
2. “ประเภทเกม” กรองเกมตามประเภท (แสดงเฉพาะประเภทที่มีในค่ายนั้น) ใหม่
3. “โบนัสเท่านั้น” กรองเกมที่ “เปิด” / “ปิด” โบนัสเท่านั้น ใหม่
4. “ไม่รับโบนัส” กรองเกมที่ “เปิด” / “ปิด” ไม่รับโบนัส ใหม่
5. ปุ่ม เปิด-ปิด “โบนัสเท่านั้น” ของแต่ละเกม (หากเปิด หน้าเว็บยังแสดงเกม แต่สมาชิกที่ไม่รับโบนัสจะกดเล่นเกมไม่ได้)
6. ปุ่ม เปิด-ปิด “ไม่รับโบนัส” ของแต่ละเกม (หากเปิด หน้าเว็บยังแสดงเกม แต่สมาชิกที่รับโบนัสจะกดเล่นเกมไม่ได้)

คำแนะนำ

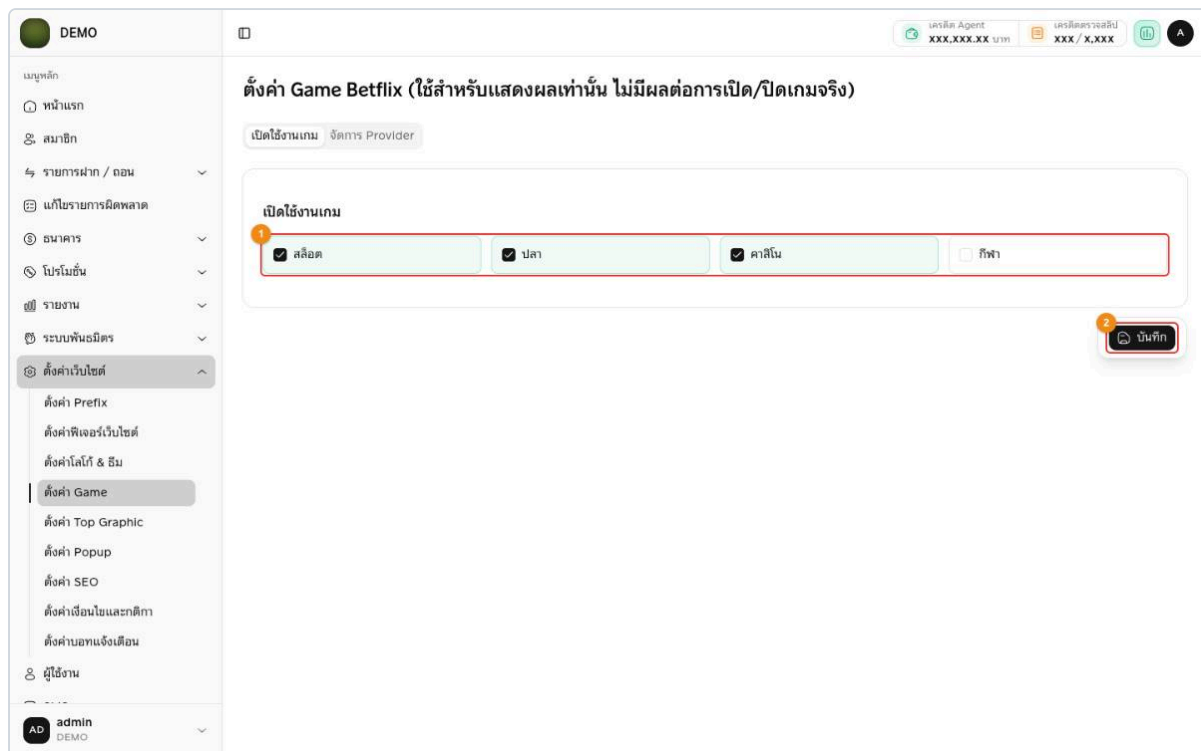
- ปุ่มเปิด-ปิดของแต่ละเกม (ข้อ 5, 6) บันทึกทันที ไม่ต้องกดบันทึก
- เมื่อเลือกตัวกรองแล้ว กดปุ่ม “ล้างตัวกรอง” เพื่อกลับไปแสดงทุกเกม

BETFLIX

คำแนะนำ

การตั้งค่าของโปรดัก BETFLIX ใช้สำหรับแสดงผลบนหน้าเว็บเท่านั้น ไม่มีผลต่อการเปิด/ปิดเกมจริง หน้าเว็บจะแสดงรายการเกมตามที่ตั้งไว้ เมื่อเปิดหัวข้อ “แสดงรายการเกม (หลังล็อกอิน)” ที่เมนู [ตั้งค่า Prefix](#)

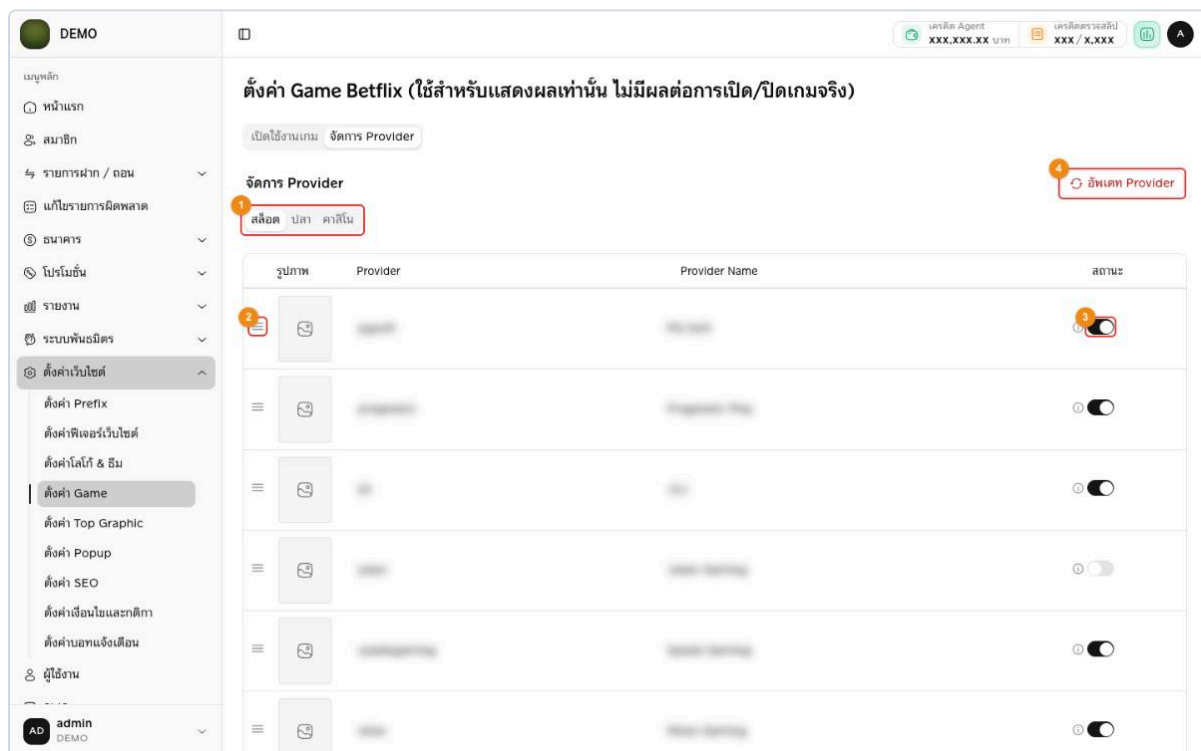
เปิดใช้งานเกม



1. ทึก เปิด/ปิด ประเภทเกมต่าง ๆ (สล็อต, ปลา, คาสิโน, กีฬา)
2. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

จัดการ Provider

กดแท็บ “จัดการ Provider”

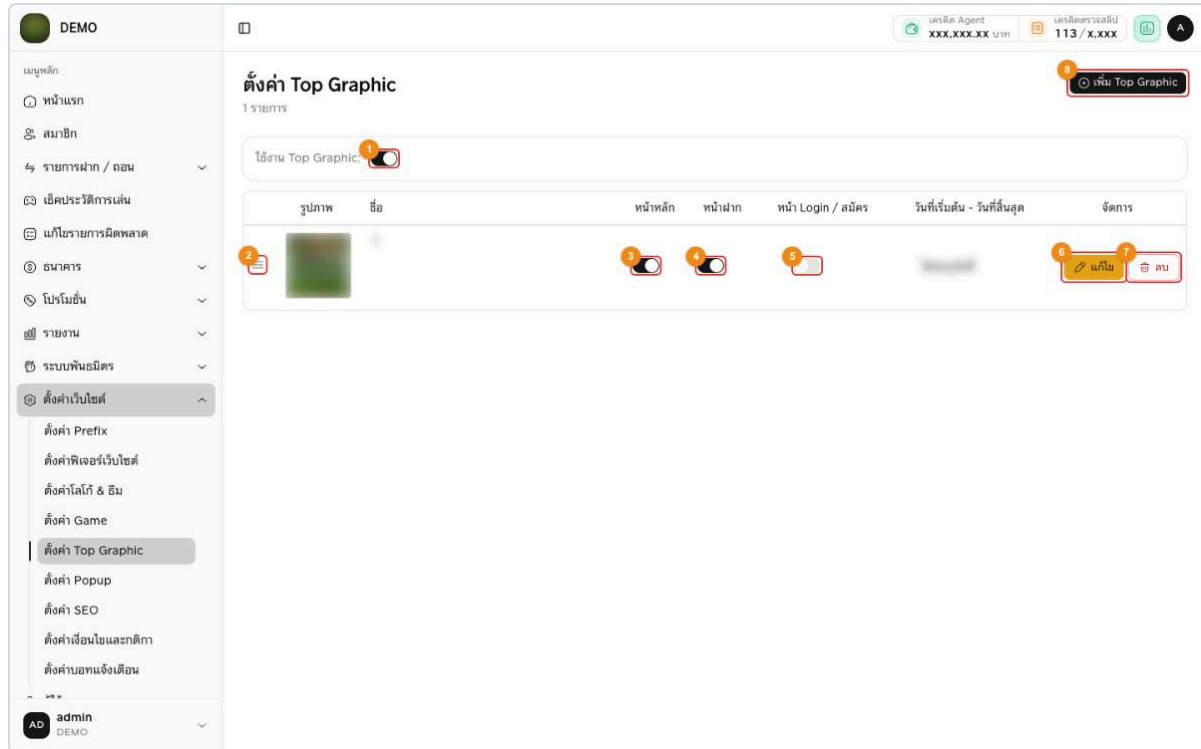


1. เลือกประเภทเกมที่ต้องการ (แสดงเฉพาะประเภทที่เปิดไว้ในแท็บ “เปิดใช้งานเกม”)
2. กดค้างที่ไอคอนขีด 3 ขีด แล้วลาก ขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลของค่ายเกม

3. ปุ่ม เปิด-ปิด “สถานะ” การแสดงค่ายเกม (หากปิด หน้าเว็บจะไม่แสดงค่ายเกมนั้น แต่สมาชิกยังเห็นค่ายเกมในกระดานเกมได้)
4. ปุ่ม “อัปเดต Provider” เพื่อใช้อัปเดตค่ายเกม กรณีมีเกมใหม่อัปเดตเข้ามาต้องกดอัปเดตทุกครั้ง (ระหว่างอัปเดตห้ามปิดหน้านี้)

ตั้งค่า Top Graphic

จัดการรูปแบบเนอร์ (Top Graphic) ที่แสดงบนหน้าเว็บสมาชิก เลือกได้ว่าจะให้แต่ละรูปแสดงที่หน้าหลัก หน้าฝาก หรือหน้าเข้าสู่ระบบและสมัครสมาชิก

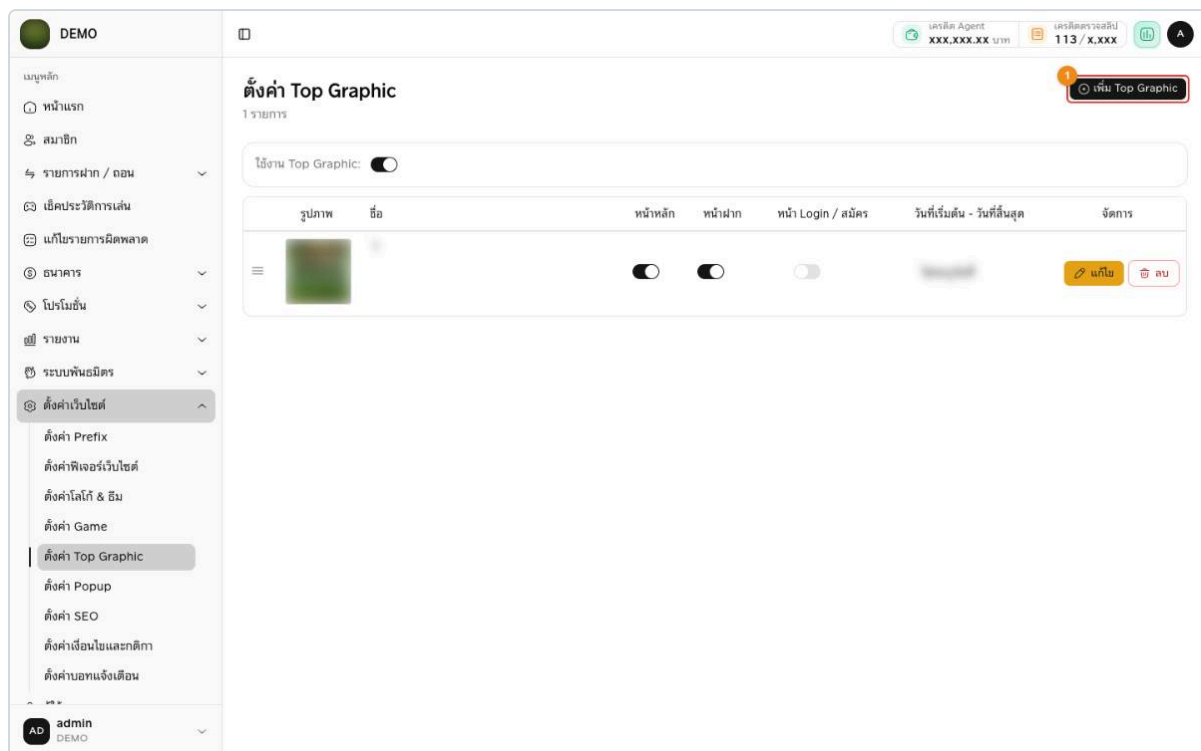


1. ปุ่ม เปิด/ปิด “ใช้งาน Top Graphic” ทั้งหมด (ถ้าปิด จะไม่แสดง Top Graphic ทุกหน้า)
2. กดค้างที่ไอคอนขีด 3 ขีด แล้วลาก ขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผล Top Graphic
3. ปุ่ม เปิด/ปิด “หน้าหลัก” แสดง Top Graphic นี้ที่หน้าหลักของเว็บ
4. ปุ่ม เปิด/ปิด “หน้าฝาก” แสดง Top Graphic นี้ที่หน้าฝากเงิน ใหม่
5. ปุ่ม เปิด/ปิด “หน้า Login / สมัคร” แสดง Top Graphic นี้ได้ฟอร์มหน้าเข้าสู่ระบบและหน้าสมัครสมาชิก ใหม่
6. ปุ่ม “แก้ไข” กดเพื่อแก้ไข Top Graphic
7. ปุ่ม “ลบ” กดเพื่อลบ Top Graphic (ระบบจะถามยืนยันอีกครั้ง กด “ตกลง” เพื่อลบ)
8. ปุ่ม “เพิ่ม Top Graphic” ใช้สำหรับเพิ่ม Top Graphic ใหม่

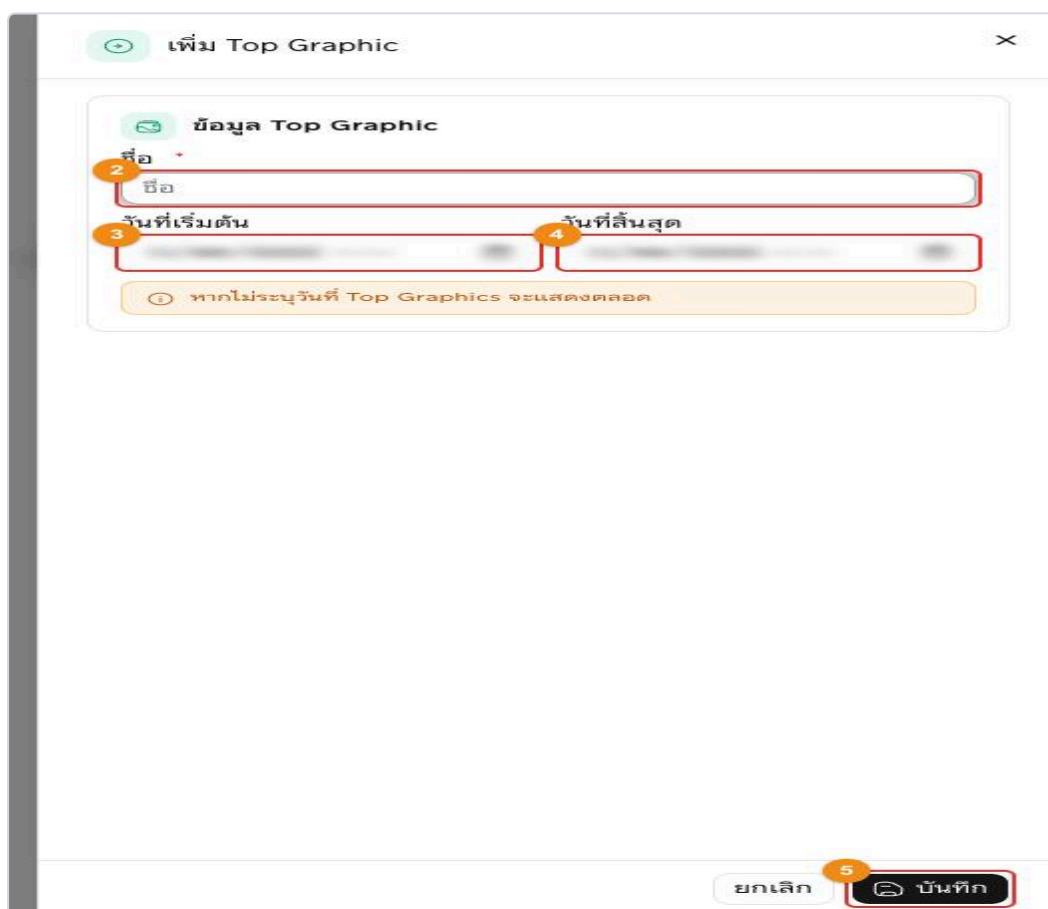
คำแนะนำ

- รูปเดียวกันเปิดแสดงได้หลายหน้าพร้อมกัน
- ปุ่มเปิด/ปิด และการเรียงลำดับ บันทึกทันที ไม่ต้องกดบันทึก
- คอลัมน์ “วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด” แสดงช่วงวันที่ที่ตั้งไว้ หรือ “ไม่ระบุวันที่” (แสดงตลอด)

วิธีเพิ่ม Top Graphic



1. กดปุ่ม “เพิ่ม Top Graphic”

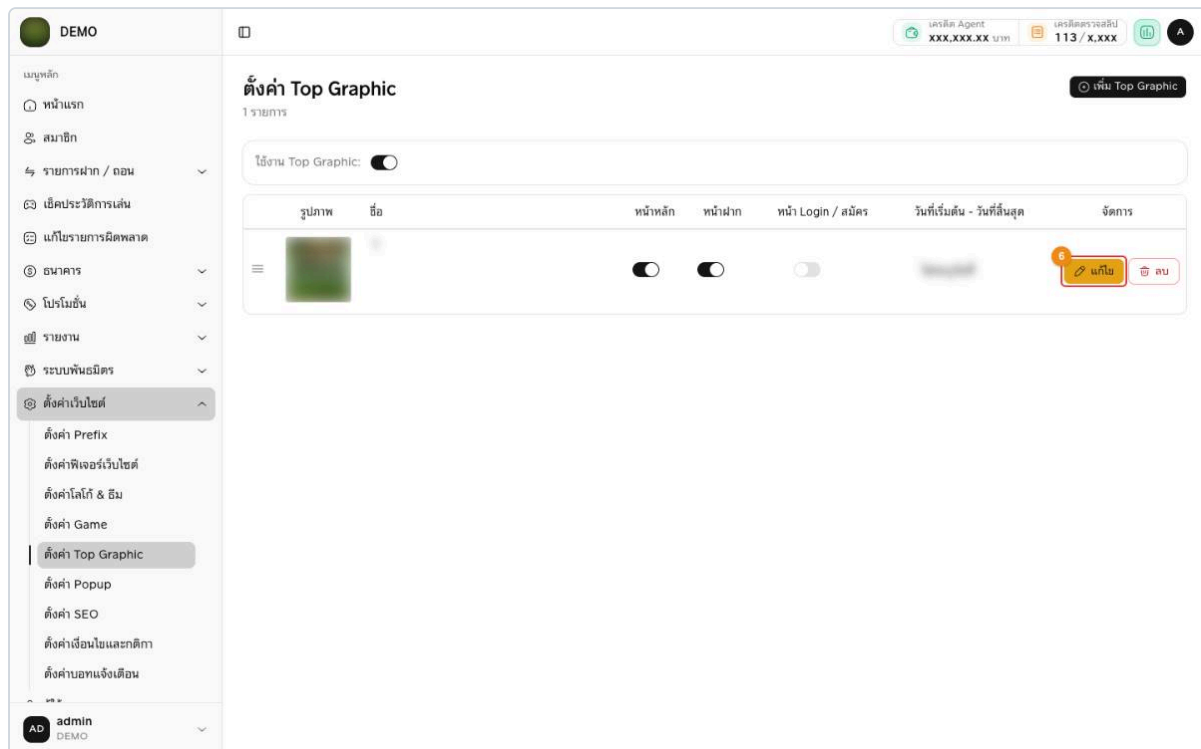


2. ระบุ “ชื่อ”
3. เลือก “วันที่เริ่มต้น” (วันที่และเวลา ถ้าไม่เลือก จะแสดงตลอด)
4. เลือก “วันที่สิ้นสุด” (วันที่และเวลา ถ้าไม่เลือก จะแสดงตลอด)

5. กดปุ่ม “บันทึก”

คำแนะนำ

ต้องเลือกทั้งวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด หากเลือกเพียงช่องเดียว ระบบจะถือว่าไม่ระบุวันที่ และแสดงตลอด



6. กดปุ่ม “แก้ไข” ของ Top Graphic ที่เพิ่มไว้



7. กดเปิด “หน้าหลัก” หากต้องการแสดงที่หน้าหลัก
8. กดเปิด “หน้าฝาก” หากต้องการแสดงที่หน้าฝาก ใหม่
9. กดเปิด “หน้า Login / สมัคร” หากต้องการแสดงที่หน้าเข้าสู่ระบบและหน้าสมัครสมาชิก ใหม่
10. “ลิงก์ (URL)” ระบุลิงก์ที่จะเปิดเมื่อสมาชิกกดรูป (ไม่บังคับ) ใหม่
 - ลิงก์ในเว็บ ให้ขึ้นต้นด้วย / เช่น /deposit (เปลี่ยนไปหน้านั้นในเว็บ)
 - ลิงก์ภายนอก ให้ขึ้นต้นด้วย http:// หรือ https:// (เปิดในแท็บใหม่)
 - เว้นว่างไว้ = กดรูปแล้วไม่ไปไหน
11. “รูปภาพ” กด “อัปโหลดรูปภาพ” เพื่อเลือกรูป (แนะนำ: ขนาด 1140 x 600 px ไม่เกิน 2 MB) หากมีรูปอยู่แล้ว กดปุ่ม x ที่มุมรูปเพื่อลบรูปเดิม แล้วอัปโหลดรูปใหม่
12. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

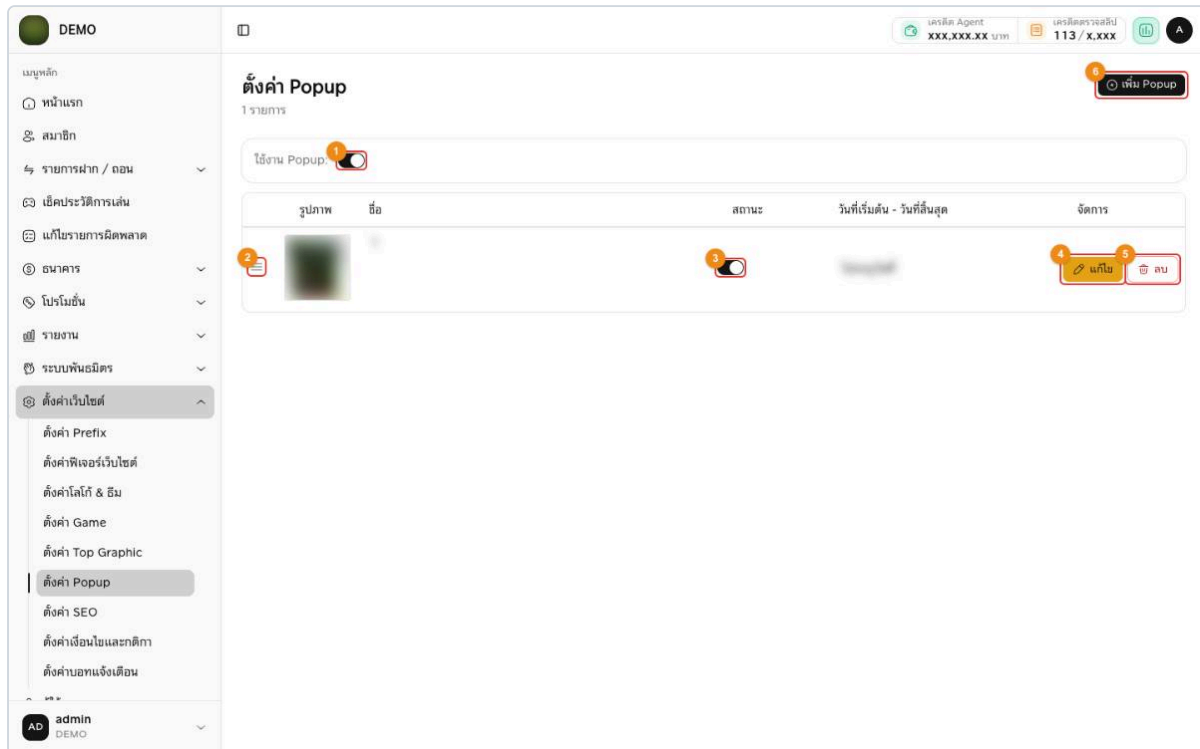
ในหน้าแก้ไขยังแก้ “ชื่อ” และวันที่เริ่มต้น - สิ้นสุดได้ด้วย

ข้อควรระวัง

- Top Graphic ที่เพิ่มใหม่ยังไม่มีรูปและยังไม่เปิดแสดง ต้องกด “แก้ไข” เพื่ออัปโหลดรูปและเปิดหน้าที่ต้องการทุกครั้ง
- ต้องเปิด “ใช้งาน Top Graphic” (ข้อ 1 ด้านบน) ไว้ด้วย ไม่อย่างนั้นจะไม่แสดงทุกหน้า
- ลิงก์ที่ไม่ได้ขึ้นต้นด้วย / หรือ http(s):// ระบบจะไม่ให้บันทึก

ตั้งค่า Popup

จัดการรูป Popup ที่เกิดขึ้นบนหน้าเว็บของสมาชิก ใช้แจ้งโปรโมชั่นหรือประกาศสำคัญ

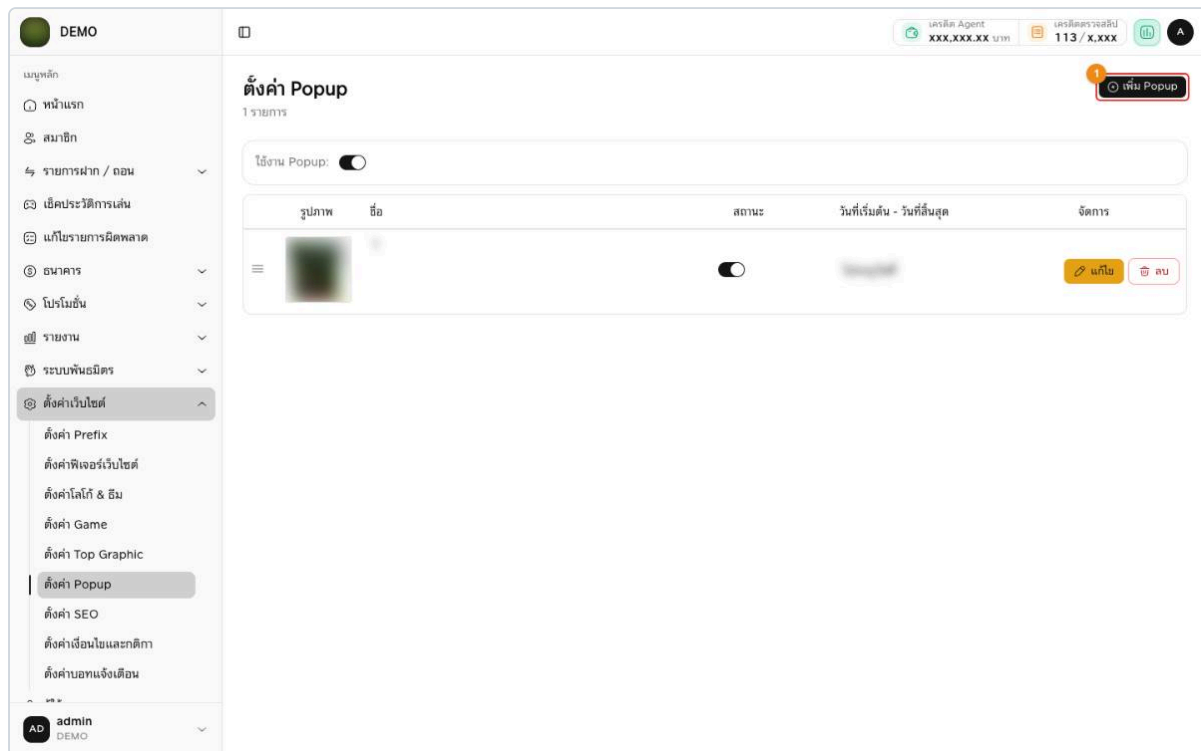


1. ปุ่ม เปิด/ปิด “ใช้งาน Popup” ทั้งหมด (ถ้าปิด จะไม่แสดง Popup ใดเลย)
2. กดค้างที่ไอคอนขีด 3 ขีด แล้วลาก ขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผล Popup (มีหลายรูป จะแสดงเป็นสไลด์ตามลำดับนี้)
3. ปุ่ม เปิด/ปิด “สถานะ” ใช้งาน Popup นี้
4. ปุ่ม “แก้ไข” กดเพื่อแก้ไข Popup
5. ปุ่ม “ลบ” กดเพื่อลบ Popup (ระบบจะถามยืนยันอีกครั้ง กด “ตกลง” เพื่อลบ)
6. ปุ่ม “เพิ่ม Popup” ใช้สำหรับเพิ่ม Popup ใหม่

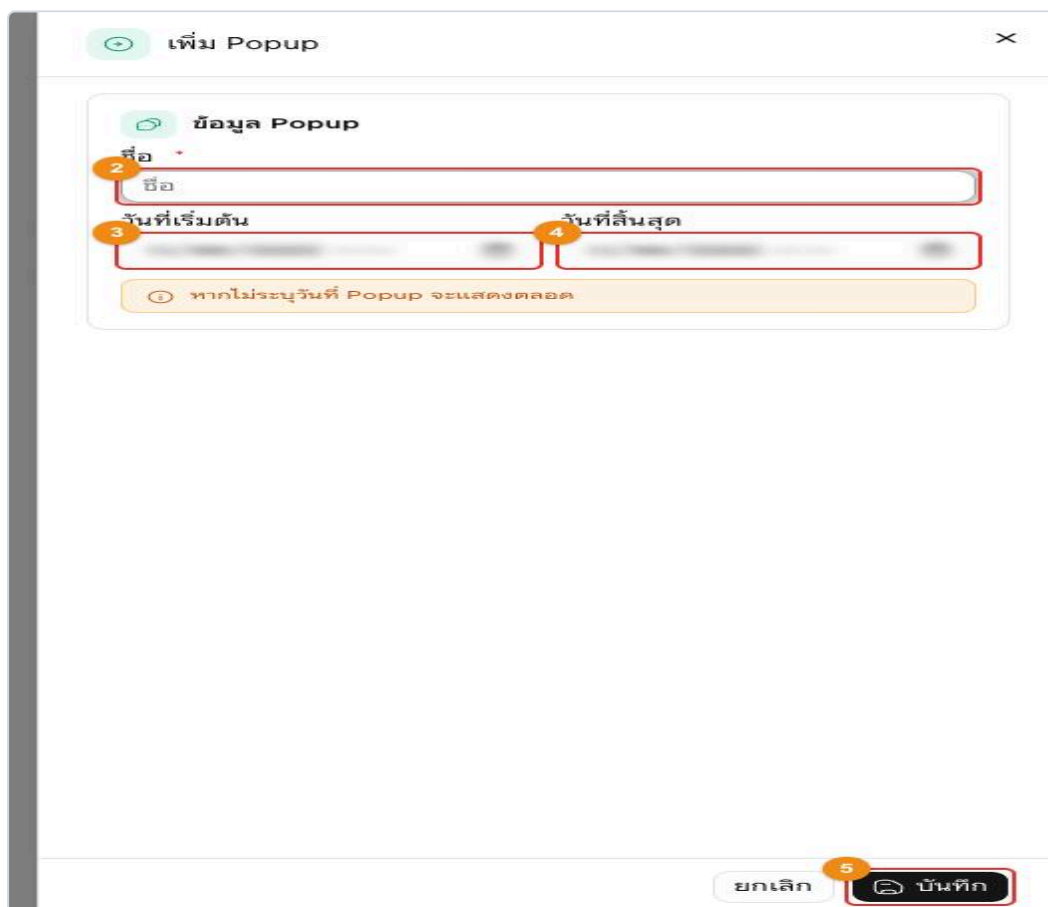
คำแนะนำ

- ปุ่มเปิด/ปิด และการเรียงลำดับ บันทึกกันที่ ไม่ต้องกดบันทึก
- คอลัมน์ “วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด” แสดงช่วงวันที่ที่ตั้งไว้ หรือ “ไม่ระบุวันที่” (แสดงตลอด)

วิธีเพิ่ม Popup



1. กดปุ่ม “เพิ่ม Popup”



2. ระบุ “ชื่อ”

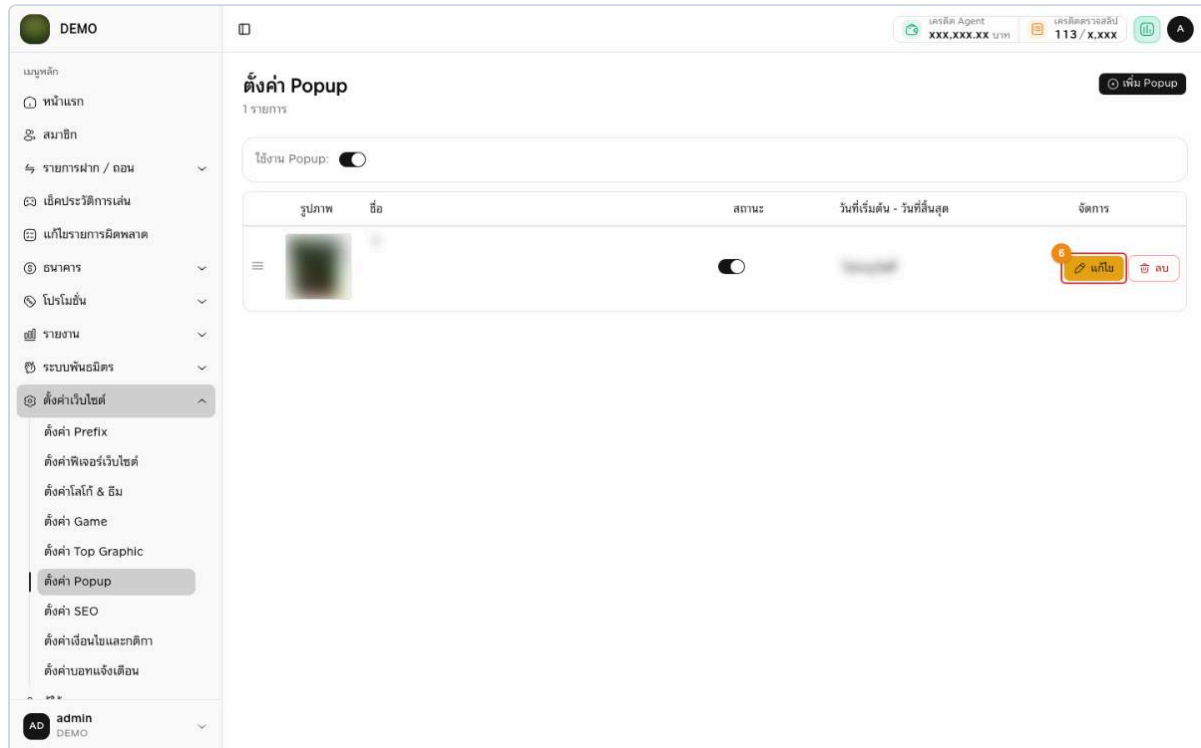
3. เลือก “วันที่เริ่มต้น” (วันที่และเวลา ถ้าไม่เลือก จะแสดงตลอด)

4. เลือก “วันที่สิ้นสุด” (วันที่และเวลา ถ้าไม่เลือก จะแสดงตลอด)

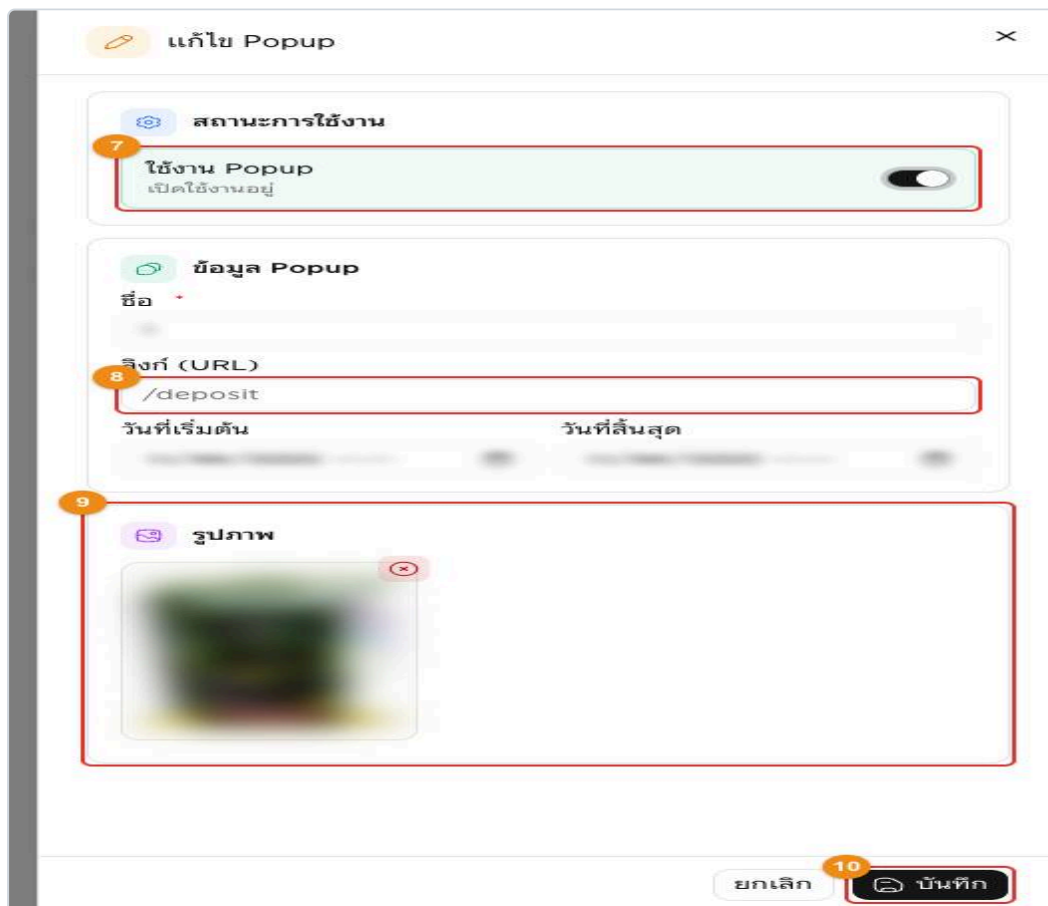
5. กดปุ่ม “บันทึก”

คำแนะนำ

ต้องเลือกทั้งวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด หากเลือกเพียงช่องเดียว ระบบจะถือว่าไม่ระบุวันที่ และแสดงตลอด



6. กดปุ่ม “แก้ไข” ของ Popup ที่เพิ่มไว้



7. กดเปิด “ใช้งาน Popup” (หัวข้อ “สถานะการใช้งาน”) เพื่อเปิดสถานะของ Popup นี้
8. “ลิงก์ (URL)” ระบุลิงก์ที่จะเปิดเมื่อสมาชิกกดรูป Popup (ไม่บังคับ) ลิงก์ต้องขึ้นต้นด้วย / (หน้าในเว็บ เช่น /deposit) หรือ http:// / https:// (เว็บภายนอก) ใหม่
9. “รูปภาพ” กด “อัปโหลดรูปภาพ” เพื่อเลือกรูป (ขนาดรูป 512 x 512 px ไม่เกิน 2 MB) หากมีรูปอยู่แล้ว กดปุ่ม x ที่มุมรูปเพื่อลบรูปเดิม แล้วอัปโหลดรูปใหม่
10. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

ในหน้าแก้ไขยังแก้ “ชื่อ” และวันที่เริ่มต้น - สิ้นสุดได้ด้วย

ข้อควรระวัง

- Popup ที่เพิ่มใหม่ยังไม่มีรูปและสถานะยังปิดอยู่ ต้องกด “แก้ไข” เพื่ออัปโหลดรูปและเปิดสถานะทุกครั้ง
- ต้องเปิด “ใช้งาน Popup” (ข้อ 1 ด้านบน) ไว้ด้วย มิฉะนั้นจะไม่แสดง Popup
- Popup ไม่มีตัวเลือกหน้าที่จะแสดงเหมือน [Top Graphic](#) และใช้รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส (512 x 512 px)

ตั้งค่า SEO

ตั้งค่าข้อมูลของเว็บสำหรับการค้นหา (SEO) และบทความของเว็บ

DEMO

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- สมาชิก
- รายการฝาก / ถอน
- เช็คประวัติการเดิน
- แก้ไขรายการผิดพลาด
- ธนาคาร
- โปรโมชั่น
- รายงาน
- ระบบพันธมิตร
- ตั้งค่าเว็บไซต์
- ตั้งค่า Prefix
- ตั้งค่าพิกเจอร์เว็บไซต์
- ตั้งค่าโลโก้ & อิม
- ตั้งค่า Game
- ตั้งค่า Top Graphic
- ตั้งค่า Popup
- ตั้งค่า SEO
- ตั้งค่าเงื่อนไขและกติกา
- ตั้งค่าบทความแจ้งเตือน

admin DEMO

ตั้งค่า SEO

1 หัวข้อ

2 รายละเอียด

3 แท็ก

แท็ก (กด Enter เพื่อเพิ่ม)

4 บทความ

B I T / = [Icons] [Icons] [Icons]

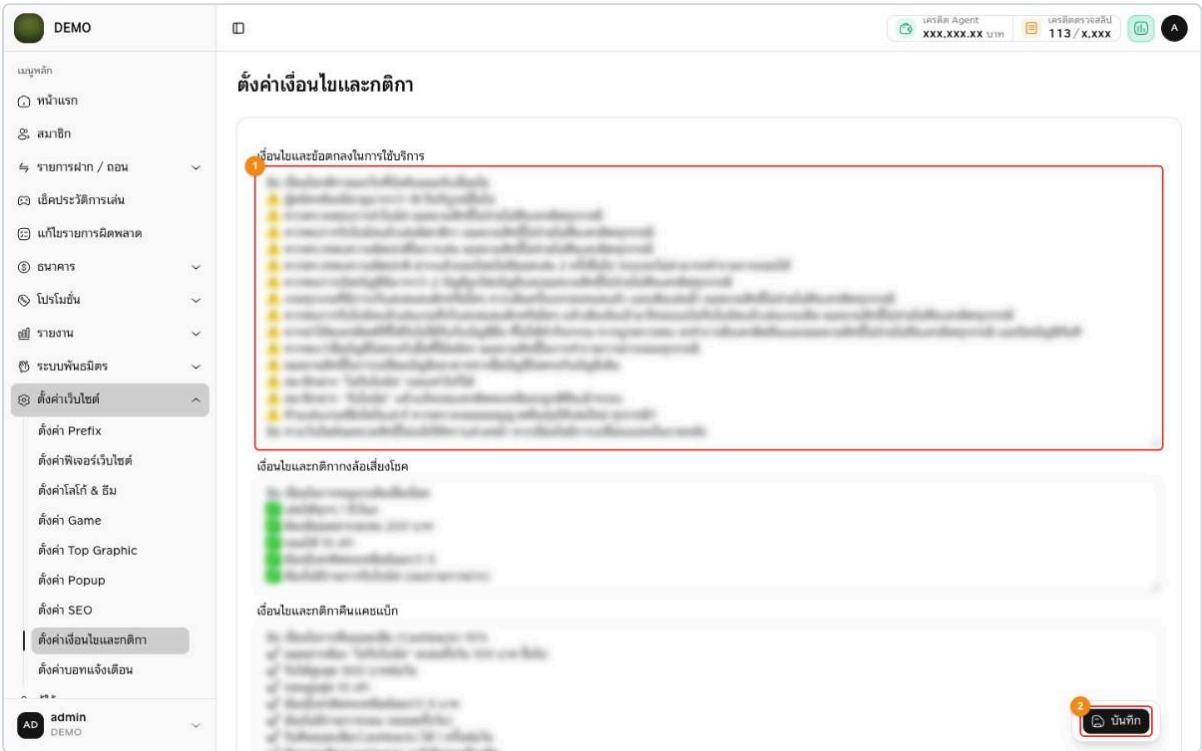
เริ่มเขียนบทความ...

5 บันทึก

1. ระบุ “หัวข้อ”
2. ระบุ “รายละเอียด”
3. ระบุ “แท็ก” (พิมพ์คำแล้วกด Enter หรือเครื่องหมาย , เพื่อเพิ่มทีละแท็ก กด x ที่แท็กเพื่อลบ)
4. ระบุ “บทความ” (จัดรูปแบบตัวอักษรได้จากแถบเครื่องมือ การแทรกรูปให้กดปุ่มรูปภาพแล้วกรอก “URL รูปภาพ” หรือกดปุ่ม “แก้ไข HTML” เพื่อแก้ไขเป็นโค้ด HTML)
5. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

ตั้งค่าเงื่อนไขและกติกา

ตั้งค่าข้อความเงื่อนไขและกติกาที่แสดงให้สมาชิกอ่านบนหน้าเว็บ



- 1. ตั้งค่าเงื่อนไขและกติกา แต่ละหัวข้อให้เรียบร้อย (ดูหัวข้อในตารางด้านล่าง)
- 2. กดปุ่ม “บันทึก” ที่มุมขวาล่างของหน้า เป็นอันเสร็จ

หัวข้อที่แสดงในหน้านี้ขึ้นกับระบบที่เว็บเปิดใช้งาน

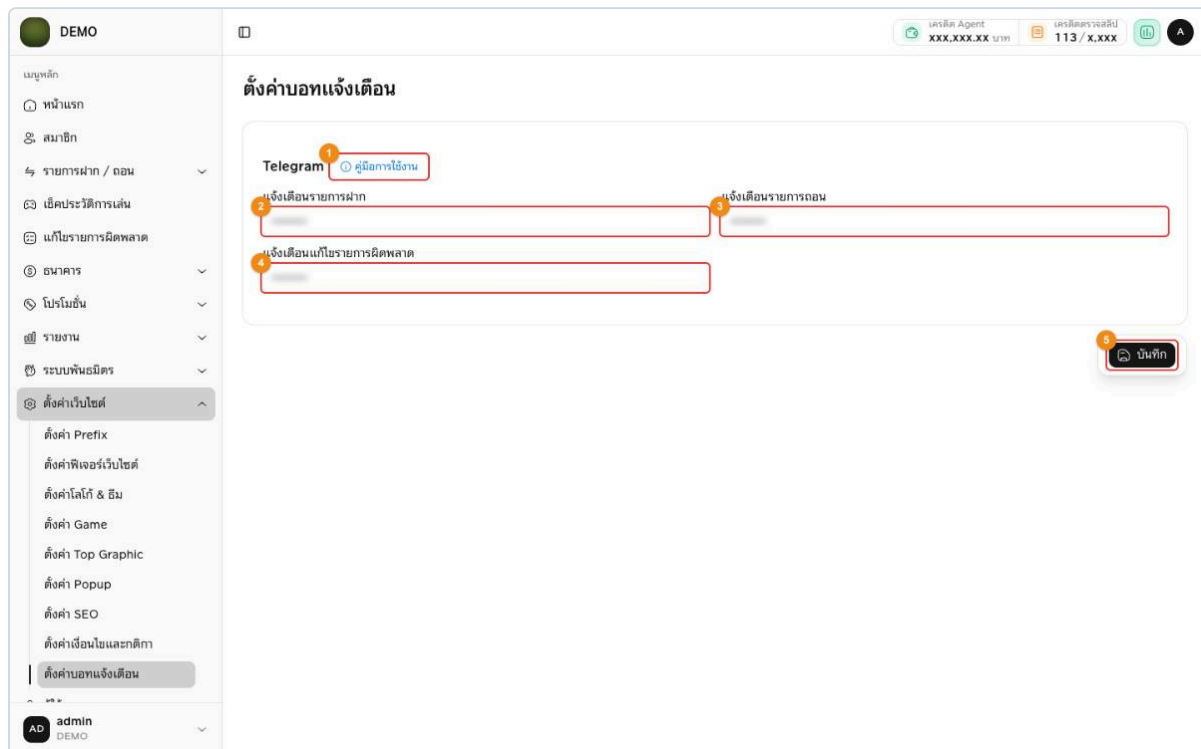
หัวข้อ	แสดงเมื่อ
“เงื่อนไขและข้อตกลงในการใช้บริการ”	แสดงทุกเว็บ
“เงื่อนไขและกติกาของห้องเสี่ยงโชค”	เว็บเปิดใช้ระบบของห้องเสี่ยงโชค
“เงื่อนไขและกติกาคืนแคชแบ็ก”	เว็บเปิดใช้ระบบแคชแบ็ก
“เงื่อนไขและกติกาคืนยอดเดิมพัน”	เว็บเปิดใช้ระบบคืนยอดเดิมพัน
“เงื่อนไขและกติกาแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)”	เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX
“เงื่อนไขและกติกาเชิคอิน”	แสดงทุกเว็บ

ตั้งค่าบอทแจ้งเตือน

ตั้งค่าให้บอท Telegram ส่งข้อความแจ้งเตือนรายการฝาก ถอน และแก้ไขรายการผิดพลาด เข้ากลุ่ม Telegram ของทีมงาน

คำแนะนำ

เมนูนี้แสดงเฉพาะเว็บที่เปิดใช้ระบบบอทแจ้งเตือน

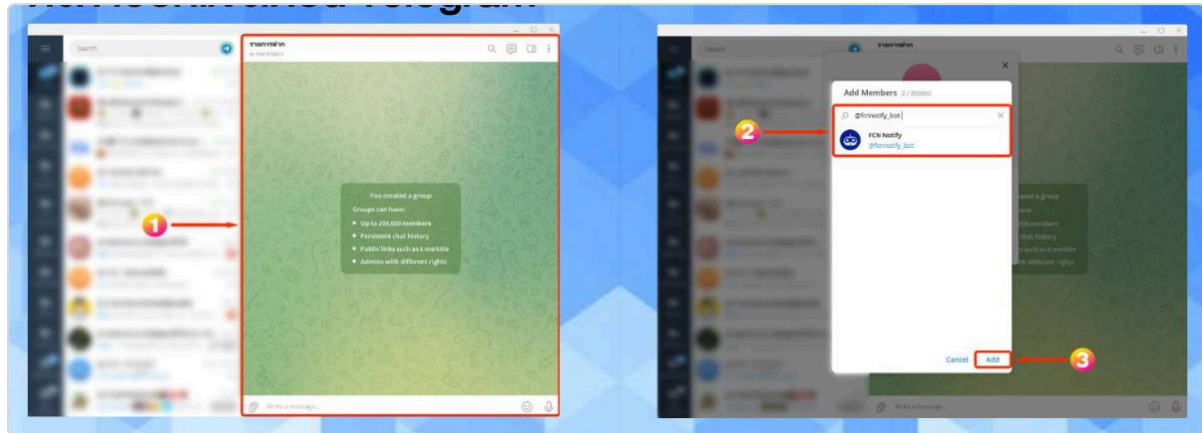


1. “คู่มือการใช้งาน” (ข้างหัวข้อ Telegram) กดเพื่อดูภาพวิธีเชื่อมบอท Telegram (เลื่อนดูภาพทีละขั้นตอน)
2. “แจ้งเตือนรายการฝาก” วาง Group ID ของกลุ่มที่ต้องการรับแจ้งเตือนทุกครั้งที่มีรายการฝากเข้าสำเร็จ (ชื่อลูกค้า, ยอดฝาก, เบอร์โทร, บัญชีที่เงินเข้า, เวลา)
3. “แจ้งเตือนรายการถอน” วาง Group ID ของกลุ่มที่ต้องการรับแจ้งเตือนเมื่อสมาชิกแจ้งถอนเข้ามาใหม่ เมื่อถอนเงินสำเร็จ และเมื่อรายการถอนมีปัญหา
4. “แจ้งเตือนแก้ไขรายการผิดพลาด” วาง Group ID ของกลุ่มที่ต้องการรับแจ้งเตือนทุกครั้งที่มีการทำรายการที่เมนู [แก้ไขรายการผิดพลาด](#) (ชื่อลูกค้า, ยอด, แอดมินที่ทำรายการ, หมายเหตุ)
5. กดปุ่ม “บันทึก” ที่มุมขวาล่างของหน้า เป็นอันเสร็จ

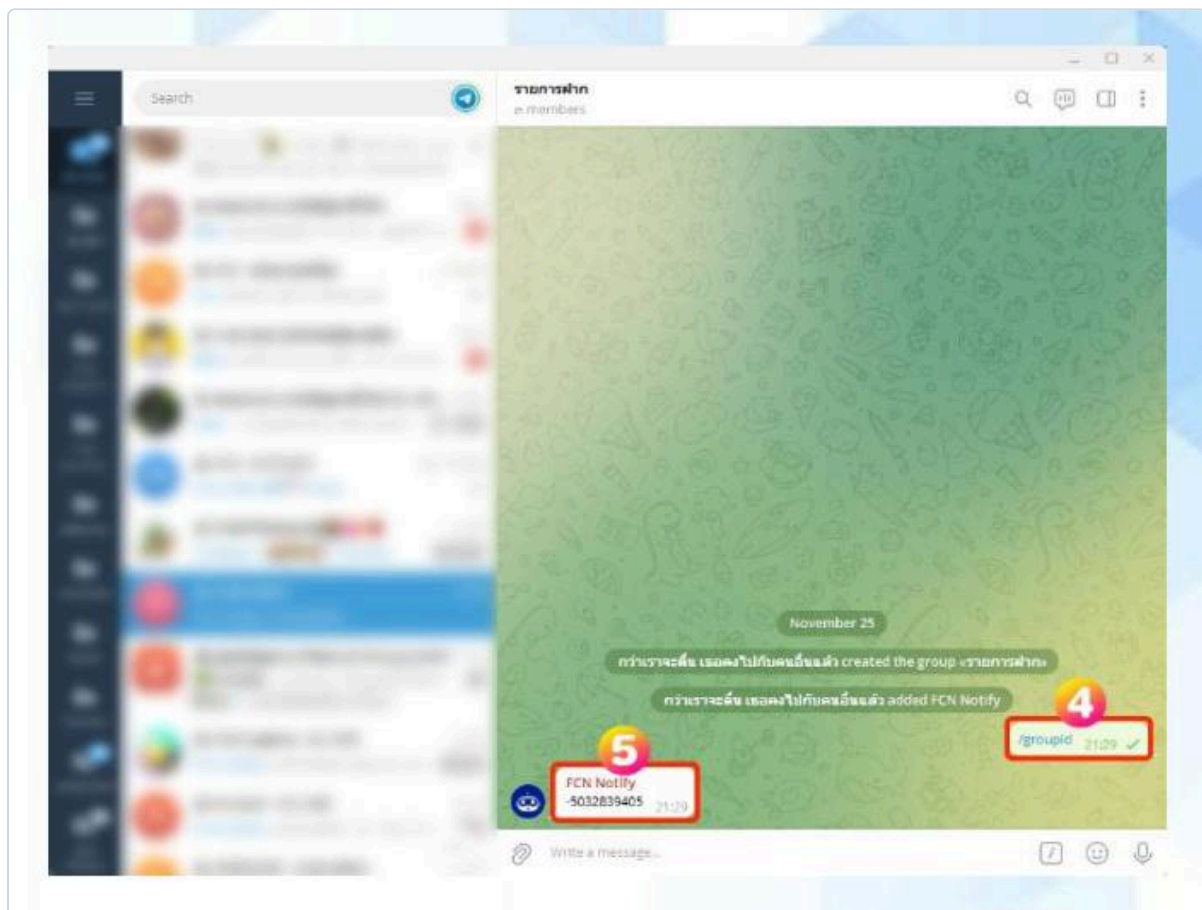
คำแนะนำ

- ใช้กลุ่มเดียวกันกับหลายช่องได้ หรือแยกกลุ่มตามประเภทแจ้งเตือนก็ได้
- ช่องที่เว้นว่างไว้ จะไม่มีการแจ้งเตือนประเภทนั้น

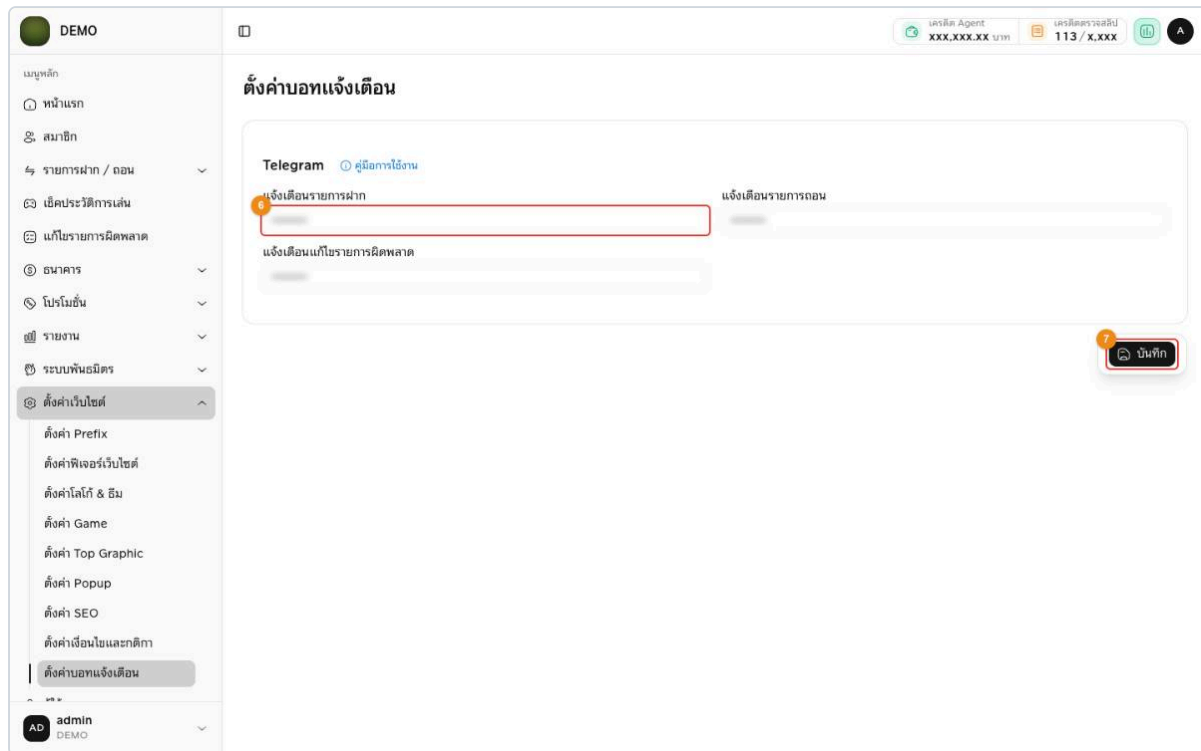
วิธีเชื่อมบอทแจ้งเตือน Telegram



1. สร้างกลุ่ม Telegram ที่ต้องการให้ Bot แจ้งเตือน
2. ค้นหา Member ชื่อ @fcnnotify_bot และกดเลือกชื่อ FCN Notify
3. กด "Add"



4. หลังจากกด "Add" แล้ว พิมพ์คำว่า /groupid ส่งไปในกลุ่ม (มีเครื่องหมาย / กับ นำหน้าด้วย)
5. คัดลอก Group ID ที่ FCN Notify ส่งกลับมา



6. นำ Group ID ที่คัดลอกมาวางในช่องแจ้งเตือนที่ต้องการ

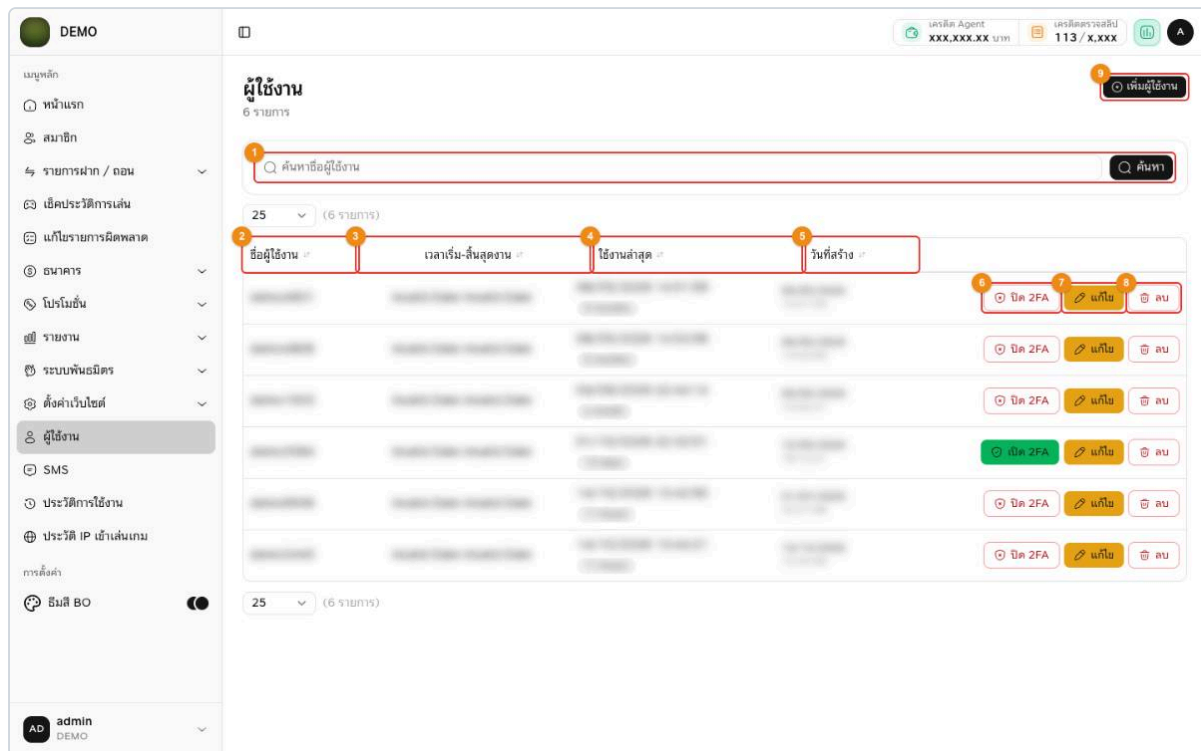
7. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแจ้งเตือนในรายการที่เราเลือกไว้

ข้อควรระวัง

Group ID ของกลุ่ม Telegram จะขึ้นต้นด้วยเครื่องหมาย - (ลบ) ให้คัดลอกมาทั้งหมดรวมเครื่องหมาย - ด้วย

ผู้ใช้งาน (แอดมิน)

จัดการบัญชีผู้ใช้งานหลังบ้าน (แอดมิน / พนักงาน) ของเว็บ เพิ่ม แก้ไข ลบ กำหนดสิทธิ์ว่าเข้าเมนูไหนได้บ้าง และเปิด/ปิด 2FA



1. ค้นหาผู้ใช้งานโดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน แล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter)
2. “ชื่อผู้ใช้งาน”
3. “เวลาเริ่ม-สิ้นสุดงาน” (คอลัมน์นี้แสดงเมื่อเปิด “ระบบจำกัดเวลาใช้งานของผู้ใช้งาน” ที่ ตั้งค่าเว็บไซต์ > ตั้งค่า Prefix > ระบบเว็บไซต์) หากยังไม่ได้ตั้งเวลาจะแสดง “ไม่ได้ตั้งเวลาเริ่ม-สิ้นสุดงาน”
4. “ใช้งานล่าสุด” วันและเวลาที่ข้อมูลผู้ใช้งานถูกอัปเดตล่าสุด พร้อมระยะเวลาที่ผ่านมา
5. “วันที่สร้าง” วันที่และเวลาที่สร้างผู้ใช้งาน
6. ปุ่ม “เปิด 2FA” / “ปิด 2FA” ใช้สำหรับยืนยันตอนเข้าสู่ระบบทุกครั้ง (บังคับเปิดใช้งาน ผู้ใช้งานที่ยังไม่เปิด 2FA จะเข้าสู่ระบบไม่ได้ ดูหัวข้อ [วิธีเปิดใช้งาน 2FA](#))
7. ปุ่ม “แก้ไข” แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
8. ปุ่ม “ลบ” ลบผู้ใช้งาน
9. ปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้งาน”

กดที่หัวคอลัมน์เพื่อเรียงลำดับ จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดแสดงใต้ชื่อหน้า

คำแนะนำ

หากต้องการดูว่าผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบล่าสุดเมื่อไร ให้ดูที่เมนู [ประวัติการใช้งาน](#) แล้วค้นหาด้วยชื่อผู้ใช้งาน ระบบจะบันทึกรายการ “เข้าสู่ระบบ” ไว้ทุกครั้ง

วิธีเพิ่มผู้ใช้งาน

1. กดปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้งาน” (หมายเลข 9 ในภาพด้านบน)

เพิ่มผู้ใช้งาน

ข้อมูลบัญชี

2 ชื่อผู้ใช้งาน *

3 รหัสผ่าน *

เวลาทำงาน

4 เวลาเริ่มงาน เวลาสิ้นสุดงาน

สิทธิ์การใช้งาน

5

- ☐ จัดการธนาคาร
- ☐ จัดการโบนัส
- ☐ รายการฝาก
- ☐ แก้ไขรายการผิดพลาด
- ☐ จัดการสมาชิก
- ☐ รายงานพันธมิตร
- ☐ จัดการ PaymentGateway
- ☐ จัดการโค้ดโปรโมชั่น
- ☐ จัดการรางวัล
- ☐ สรุปข้อมูล
- ☐ จัดการแอดมิน
- ☐ จัดการเว็บไซต์
- ☐ จัดการกล่อง

6 ยกเลิก บันทึก

- ระบุ "ชื่อผู้ใช้งาน"
- ระบุ "รหัสผ่าน"
- เลือก "เวลาเริ่มงาน" และ "เวลาสิ้นสุดงาน" ให้ครบทั้งสองช่อง ผู้ใช้งานจะเข้าสู่ระบบนอกเหนือจากเวลานี้ไม่ได้ (ส่วน "เวลาทำงาน" นี้แสดงเมื่อเปิด "ระบบจำกัดเวลาเข้างานของผู้ใช้งาน")
- ติ๊กสิทธิ์ใน "สิทธิ์การใช้งาน" ว่าให้เข้าถึงหน้าไหนได้บ้าง (ดูตาราง "สิทธิ์ของผู้ใช้งาน" ด้านล่าง)
- กดปุ่ม "บันทึก"

คำแนะนำ

- ชื่อผู้ใช้งานใช้ได้เฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมาย . _ - ยาว 3–50 ตัว ห้ามมีช่องว่าง (ตัวพิมพ์ใหญ่จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวพิมพ์เล็ก) และห้ามซ้ำกับผู้ใช้งานที่มีอยู่
- รหัสผ่านต้องยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร

ข้อควรระวัง

ผู้ใช้งานที่เพิ่มใหม่ยังเข้าสู่ระบบไม่ได้ จนกว่าจะเปิด 2FA ให้ก่อน ให้กดปุ่ม "เปิด 2FA" ของผู้ใช้งานนั้นต่อทันที (ดูหัวข้อ [วิธีเปิดใช้งาน 2FA](#))

วิธีแก้ไขผู้ใช้งาน

- กดปุ่ม "แก้ไข" ของผู้ใช้งานที่ต้องการ
- หน้าต่าง "แก้ไขผู้ใช้งาน" จะแสดงข้อมูลเดิม (เปลี่ยน "ชื่อผู้ใช้งาน" ไม่ได้)

3. ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้กรอก “รหัสผ่าน” ใหม่ หากไม่ต้องการเปลี่ยน ให้เว้นว่างไว้ (ช่องจะแสดงว่า “(ปล่อยว่างไว้ถ้าไม่เปลี่ยน)”)
 - 4. แก๊ซ “เวลาเริ่มงาน” / “เวลาสิ้นสุดงาน” และสิทธิ์ตามต้องการ
 - 5. กดปุ่ม “บันทึก”

คำแนะนำ

หลังบันทึกการแก้ไข ผู้ใช้งานคนนั้นต้องเข้าสู่ระบบใหม่ สิทธิ์ใหม่จึงจะมีผล

วิธีลบผู้ใช้งาน

1. กดปุ่ม “ลบ” ของผู้ใช้งานที่ต้องการ
 - 2. ขึ้นข้อความ “คุณต้องการลบรายการนี้ใช่หรือไม่” กด “ตกลง”

สิทธิ์ของผู้ใช้งาน

สิทธิ์ที่ตกใน “สิทธิ์การใช้งาน” ของหน้าต่าง เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งาน จะกำหนดว่าผู้ใช้งานคนนั้นเห็นเมนูและปุ่มอะไรบ้าง

สิทธิ์ (ชื่อที่ตก)	เปิดให้ใช้
จัดการธนาคาร	เมนู ธนาคาร: บัญชีธนาคาร, ทรูมันนี่วอลเล็ท, Autopeer, Payment Gateway, ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ
จัดการโบนัส	เมนู โปรโมชัน: โบนัส, แคชแบ็ก, คืนยอดเดิมพัน, แนะนำเพื่อน, แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น), เช็คอิน, ทายเลข 2 ตัว
รายการฝาก	เมนู รายการฝาก, รายการเงินเข้า, รายการฝากทศนิยม, รายการแจ้งฝาก และช่อง “รายการฝาก” / “รายการเงินเข้า” ในหน้าแรก
แก้ไขรายการผิดพลาด	เมนู แก้ไขรายการผิดพลาด และปุ่ม “จัดการเครดิต” ในหน้าสมาชิก ถ้ามีสิทธิ์ “รายการฝาก” ด้วย จะใช้ปุ่ม “สร้างรายการฝาก” ในเมนู รายการฝาก ได้
จัดการสมาชิก	เมนู สมาชิก และ ประวัติ IP เข้าเล่นเกม
รายงานพันธมิตร ใหม่	เมนู รายงานพันธมิตร และ รายงานพันธมิตร (W/L) เท่านั้น (ไม่รวมการเพิ่ม/แก้ไขพันธมิตร)
จัดการ PaymentGateway ใหม่	เมนู ตั้งค่า Payment Gateway
จัดการโค้ดโปรโมชัน	เมนู โค้ดโปรโมชัน, โค้ดโปรโมชัน (ใหม่), แจกเครดิต
จัดการรางวัล	ยังไม่มีเมนูในหลังบ้านที่ใช้สิทธิ์นี้
สรุปข้อมูล	เมนู รายงาน ทั้งหมด และแท็บ “สรุปผลฝาก/ถอน”, “รายการแนะนำเพื่อน” ในหน้าข้อมูลสมาชิก
จัดการแอดมิน	เมนู ผู้ใช้งาน และ ระบบพันธมิตร (พันธมิตร, รายงานพันธมิตร, รายงานพันธมิตร (W/L))
จัดการเว็บไซต์	เมนู ตั้งค่าเว็บไซต์ ทั้งหมด
จัดการกงล้อ	เมนู กงล้อเสี่ยงโชค
จัดการรายการถอน	เมนู รายการถอน, เช็คประวัติการเล่น (เฉพาะโปรดัก AMBKING) และช่อง “รายการถอน” ในหน้าแรก
ทำรายการถอนใหม่	ปุ่ม “ทำรายการถอนใหม่” บนรายการถอนที่ไม่สำเร็จ ในเมนู รายการถอน

คำแนะนำ

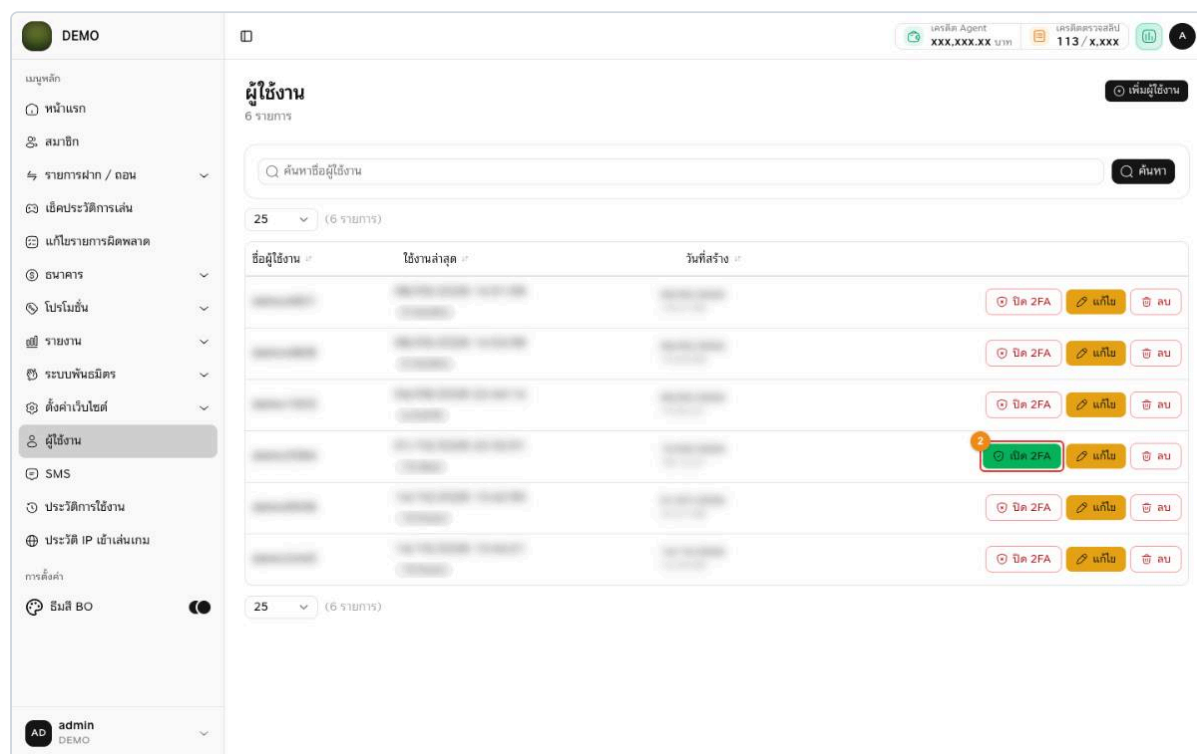
- เมนู หน้าแรก, SMS และ ประวัติการใช้งาน ทุกผู้ใช้งานเห็นได้โดยไม่ต้องล็อกอิน รวมถึง “คู่มือการใช้งาน” ในเมนู โปรไฟล์
- บางเมนูจะแสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ไฟฟ้านั้นด้วย เช่น กองลือเสี่ยงโชค, โค้ดโปรโมชั่น, แคชแบ็ก, คินยอดเติมพัน, Payment Gateway, ตั้งค่าบอกแจ้งเตือน
- แอดมินหลักของเว็บเห็นทุกเมนูเสมอ และไม่ถูกจำกัดเวลาใช้งาน (เฉพาะแอดมินหลัก)

วิธีเปิดใช้งาน 2FA สำหรับผู้ใช้งาน

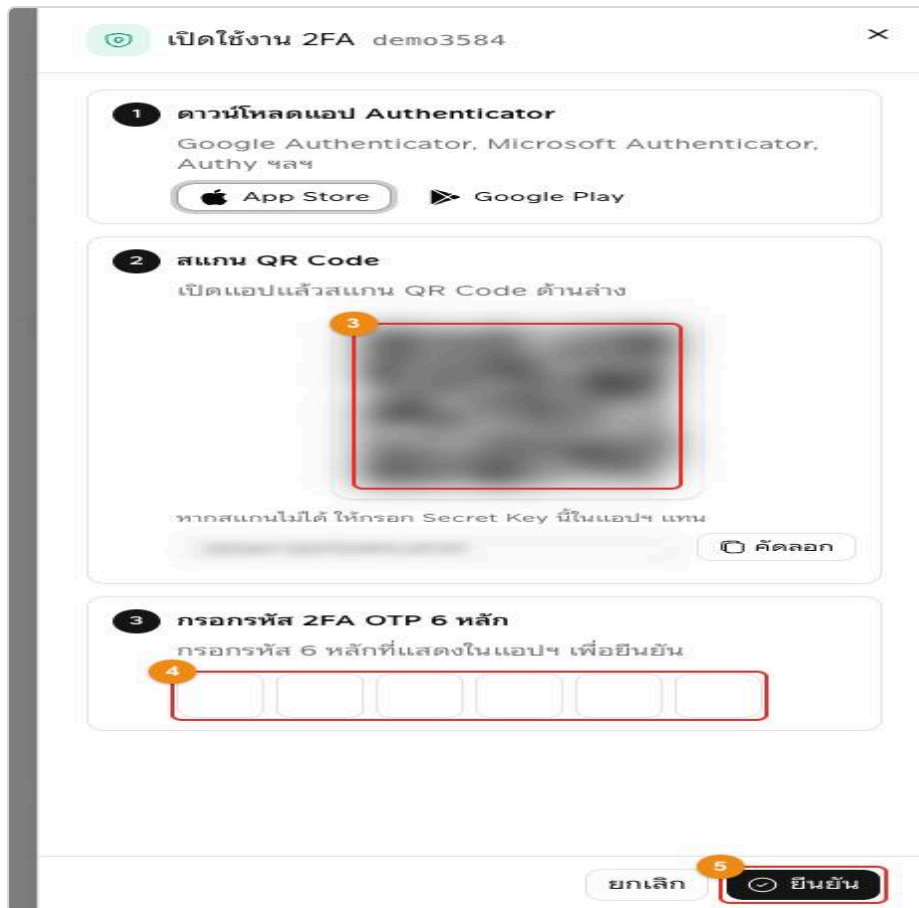
ทุกผู้ใช้งานต้องเปิด 2FA ก่อนจึงจะเข้าสู่ระบบได้ เมื่อเปิดแล้ว ทุกครั้งที่เข้าสู่ระบบ ระบบจะบังคับให้กรอกรหัส 6 หลัก (2FA OTP) จากแอป Google Authenticator

ผู้ใช้งานที่ยังไม่เปิด 2FA จะเข้าสู่ระบบไม่ได้ และขึ้นข้อความ “ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจากไม่มีการตั้งค่าใช้งาน OTP”

1. ดาวน์โหลดแอป Google Authenticator ใน Play Store หรือ App Store ติดตั้งบนโทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่จะใช้บัญชีนี้ให้เรียบร้อย (ในหน้าต่างเปิดใช้งาน 2FA มีปุ่ม “App Store” และ “Google Play” ให้กดไปดาวน์โหลดได้)



2. ที่เมนู ผู้ใช้งาน กดปุ่ม “เปิด 2FA” ของผู้ใช้งานที่ต้องการ



3. หน้าต่าง “เปิดใช้งาน 2FA” (ตามด้วยชื่อผู้ใช้งาน) จะแสดง QR Code ให้เปิดแอป Google Authenticator แล้วสแกน QR Code นี้ (หากสแกนไม่ได้ ให้กดปุ่ม “คัดลอก” ข้างช่อง Secret Key แล้วนำ Secret Key ไปกรอกในแอปแทน)
4. กรอกรหัส 2FA OTP 6 หลักที่แสดงบนแอป เพื่อยืนยัน
5. กดปุ่ม “ยืนยัน” เป็นอันเสร็จ ปุ่มของผู้ใช้งานนั้นจะเปลี่ยนเป็น “ปิด 2FA”

คำแนะนำ

ให้ผู้ใช้งานที่จะใช้บัญชีนี้เป็นคนสแกน QR Code ด้วยโทรศัพท์ของตัวเอง เพราะรหัส 2FA จะแสดงเฉพาะในแอปของโทรศัพท์ที่สแกนเท่านั้น

คำแนะนำ

ทุกครั้งที่เปิดหน้าต่างนี้ ระบบจะสร้าง QR Code ใหม่ หากปิดหน้าต่างไปก่อนกด “ยืนยัน” ให้กด “เปิด 2FA” แล้วสแกน QR Code ใหม่อีกครั้ง (รหัสจาก QR Code เดิมจะใช้ไม่ได้)

วิธีปิด 2FA

1. ที่เมนู ผู้ใช้งาน กดปุ่ม “ปิด 2FA” ของผู้ใช้งานที่ต้องการ
2. ขึ้นข้อความ “คุณต้องการปิดการใช้งาน 2FA?” กด “ตกลง”

ข้อควรระวัง

เมื่อปิด 2FA แล้ว ผู้ใช้งานคนนั้นจะเข้าสู่ระบบไม่ได้ จนกว่าจะกด “เปิด 2FA” และสแกน QR Code ใหม่

กรณีเปลี่ยนโทรศัพท์หรือลบแอป Google Authenticator

รหัส 2FA เดิมจะใช้ไม่ได้ ให้แอดมินที่มีสิทธิ์ “จัดการแอดมิน” ทำดังนี้

1. กดปุ่ม “ปิด 2FA” ของผู้ใช้งานนั้น แล้วกด “ตกลง”
2. กดปุ่ม “เปิด 2FA” อีกครั้ง แล้วให้ผู้ใช้งานสแกน QR Code ใหม่ด้วยโทรศัพท์เครื่องใหม่ ตามขั้นตอนด้านบน

คำแนะนำ

รหัส 2FA ใช้ยืนยันในงานอื่นด้วย เช่น เพิ่ม Passkey และสร้าง/ล้าง Token เชื่อมต่อภายนอก (ดูหัวข้อ [แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์](#))

ส่งข้อความ (เครดิต SMS / OTP) ใหม่

เมนู “SMS” (หน้า “ส่งข้อความ”) ใช้ดูเครดิต SMS คงเหลือ และ “รายงานการใช้งาน OTP” คือประวัติ SMS รหัส OTP ที่ระบบส่งถึงเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก (เช่น ตอนสมัครสมาชิกเมื่อเปิด “ระบบยืนยันเบอร์โทรศัพท์ (OTP)” ที่ ตั้งค่าเว็บไซต์ > ตั้งค่า Prefix) ทุกผู้ใช้งานเปิดเมนูนี้ได้ และรายการจะอัปเดตเองทุก 10 วินาที

1. “เครดิต SMS คงเหลือ”
2. แท็บ “รายงานการใช้งาน OTP”
3. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการแสดง หรือกดปุ่มลัด เช่น “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “เดือนนี้” (เปิดหน้ามาจะแสดงวันนี้)
4. “ตัวเลือก” เลือกว่าจะค้นหาด้วย “เบอร์โทรศัพท์” หรือ “Ref”
5. กรอกคำค้นหา แล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter)
6. “จำนวนข้อความ” จำนวน SMS ทั้งหมดในช่วงที่เลือก
7. ตารางแสดง “วันที่/เวลา” ที่ส่ง, “เบอร์ที่ส่ง”, รหัสอ้างอิง “Ref” และ “ข้อความ” ที่ส่ง (กดหัวคอลัมน์เพื่อเรียงลำดับ)
8. ปุ่ม “ดู OTP” เปิดหน้าต่างแสดง เบอร์โทรศัพท์, Ref, รหัส OTP และเวลาหมดอายุของ OTP (OTP Expire time) พร้อมปุ่ม “คัดลอก OTP”

เมื่อเปลี่ยนช่วงวันที่ คำค้นหาก็จะถูกล้าง หากต้องการกลับไปค่าเริ่มต้น (วันนี้ / ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) ให้กดปุ่ม “ล้างตัวกรอง”

วิธีดูรหัส OTP ของสมาชิก

ใช้เมื่อสมาชิกแจ้งว่าไม่ได้รับ SMS รหัส OTP

1. เลือกวันที่ที่สมาชิกขอรหัส OTP
2. ที่ “ตัวเลือก” เลือก “เบอร์โทรศัพท์” แล้วกรอกเบอร์ของสมาชิก กด “ค้นหา”
3. ตรวจสอบรายการล่าสุดว่าระบบส่ง SMS ไปที่เบอร์ถูกต้องหรือไม่
4. กดปุ่ม “ดู OTP” เพื่อดูรหัส OTP และเวลาหมดอายุ

5. กดปุ่ม “คัดลอก OTP” หากต้องการคัดลอก (จะคัดลอกทั้งรหัส OTP, Ref และเวลาหมดอายุ)

ข้อควรระวัง

รหัส OTP ใช้ยืนยันตัวตนของสมาชิก ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นเจ้าของเบอร์จริงก่อนแจ้งรหัสให้ และดูเวลาหมดอายุทุกครั้ง หากหมดอายุแล้วให้สมาชิกขอรหัสใหม่

คำแนะนำ

ปุ่ม “ดู OTP” ใช้ได้เฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “จัดการสมาชิก” (และแอดมินหลัก) และดูได้เฉพาะเบอร์ที่เป็นสมาชิกของเว็บนี้

ประวัติการใช้งาน

แสดงประวัติการทำรายการต่าง ๆ ของผู้ใช้งานหลังบ้าน เช่น เข้าสู่ระบบ, เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งาน, แก้ไขรายการผิดพลาด เพื่อตรวจสอบย้อนหลังว่าใครทำอะไร เมื่อไร ทุกผู้ใช้งานเปิดเมนูนี้ได้ และข้อมูลจะอัปเดตเองทุก 10 วินาที

1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการแสดง หรือกดปุ่มลัด เช่น “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว” (เปิดหน้ามาจะแสดงวันนี้)
2. “วันที่/เวลา” วันที่และเวลาทำรายการ
3. “รายละเอียด” รายละเอียดการทำรายการต่าง ๆ
4. “ผู้ดำเนินการ” ชื่อผู้ใช้งานที่ทำรายการ
5. “IP Address” IP Address ของผู้ใช้งานที่ทำรายการ
6. ค้นหาประวัติการใช้งาน ค้นได้ทั้งชื่อผู้ใช้งาน, คำในรายละเอียด และ IP Address แล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter)

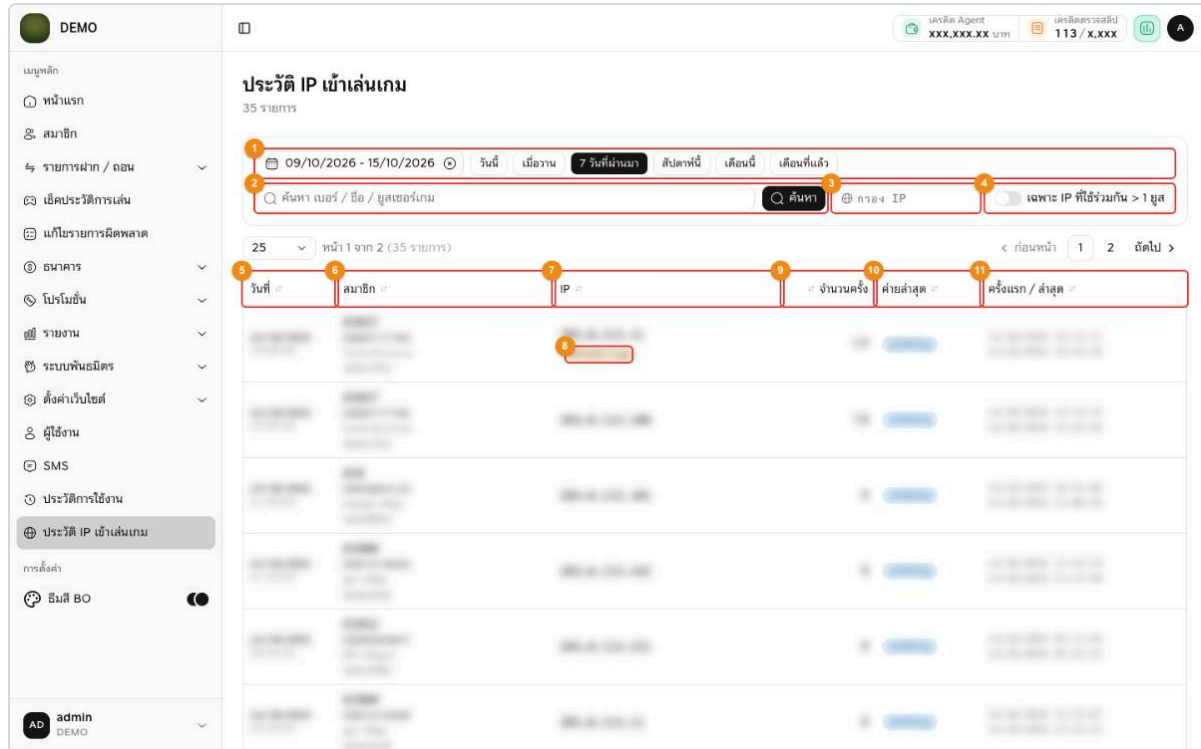
จำนวนรายการทั้งหมดในช่วงที่เลือกแสดงได้ชื่อหน้า กดหัวคอลัมน์เพื่อเรียงลำดับ เมื่อเปลี่ยนช่วงวันที่ คำค้นหาจะถูกล้าง และกดปุ่ม “ล้างตัวกรอง” เพื่อกลับไปดูวันนี้ทั้งหมด

คำแนะนำ

ต้องการดูว่าผู้ใช้งานคนหนึ่งเข้าสู่ระบบเมื่อไรบ้าง ให้เลือกช่วงวันที่ แล้วค้นหาด้วยชื่อผู้ใช้งาน รายการเข้าสู่ระบบจะขึ้นต้นด้วยคำว่า “เข้าสู่ระบบ”

ประวัติ IP เข้าเล่นเกม ใหม่

แสดง IP ที่สมาชิกใช้ตอนกดเข้าเล่นเกม ใช้ตรวจสอบสมาชิกหลายยูสที่ใช้ IP เดียวกัน (อาจเป็นคนเดียวกันสมัครหลายยูส) หนึ่งแถว คือ สมาชิก 1 คน + 1 วัน + 1 IP พร้อมจำนวนครั้งที่กดเข้าเกมในวันนั้น เมนูนี้เห็นเฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “จัดการสมาชิก”



1. เลือกช่วงวันที่ หรือกดปุ่มลัด เช่น “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา” (เปิดหน้ามาจะแสดง 7 วันล่าสุด)
 2. ค้นหาด้วย เบอร์ / ชื่อ / ยูสเซอร์เกม ของสมาชิก แล้วกด “ค้นหา” (หรือกด Enter)
 3. “กรอง IP” กรอง IP ที่ต้องการดู ระบบจะแสดงเฉพาะแถวที่ใช้ IP นั้นกันที่ที่พิมพ์ (ลบข้อความในช่องเพื่อล้าง)
 4. สวิตช์ “เฉพาะ IP ที่ใช้ร่วมกัน > 1 ยูส” เปิดเพื่อแสดงเฉพาะ IP ที่มีสมาชิกมากกว่า 1 ยูสเคยใช้
 5. “วันที่” วันที่ (เวลาประเทศไทย) และเวลาล่าสุดที่กดเข้าเกมในวันนั้น
 6. “สมาชิก” รหัสสมาชิก (#), เบอร์โทรศัพท์, ชื่อ-นามสกุล และยูสเซอร์เกม
 7. “IP” หมายเลข IP กดที่ IP เพื่อดูว่ามีสมาชิกคนไหนใช้ IP นี้บ้าง
 8. ป้าย “ใช้ร่วมกัน X ยูส” แสดงเมื่อ IP นี้มีสมาชิกเคยใช้มากกว่า 1 ยูส (นับรวมเจ้าของแถว และนับจากข้อมูลทั้งหมดที่เคยบันทึก ไม่จำกัดเฉพาะช่วงวันที่ที่เลือก)
 9. “จำนวนครั้ง” จำนวนครั้งที่กดเข้าเกมจาก IP นี้ในวันนั้น
 10. “ค่ายล่าสุด” ค่ายเกมล่าสุดที่เข้าเล่นจาก IP นี้
 11. “ครั้งแรก / ล่าสุด” เวลาที่กดเข้าเกมครั้งแรกและครั้งสุดท้ายของวันนั้น
- กดที่หัวคอลัมน์เพื่อเรียงลำดับ จำนวนรายการทั้งหมดแสดงได้ชื่อหน้า และกดปุ่ม “ล้างตัวกรอง” เพื่อล้างทุกตัวกรองกลับไปดู 7 วันล่าสุด

วิธีตรวจสอบสมาชิกที่ใช้ IP ร่วมกัน

1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ
2. เปิดสวิตช์ “เฉพาะ IP ที่ใช้ร่วมกัน > 1 ยูส” ตารางจะเหลือเฉพาะแถวที่มีป้าย “ใช้ร่วมกัน X ยูส”

3. ดูแถวที่ตัวเลขในป้ายสูง หรือ “จำนวนครั้ง” สูงผิดปกติ
4. กดที่หมายเลข IP ของแถวนั้น ระบบจะใส่ IP ในช่อง “กรอง IP” ให้ (และล้างคำค้นหาในข้อ 2) แล้วแสดงทุกสมาชิกที่ใช้ IP นั้นในช่วงวันที่ที่เลือก (หากไม่เห็นครบ ให้ขยายช่วงวันที่)
5. เทียบชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และยูสเซอร์เกมของแต่ละยูส แล้วเปิดดูข้อมูลสมาชิกเพิ่มเติมที่เมนู สมาชิก > ปุ่ม “ดูข้อมูล” > แท็บ “IP เข้าเล่นเกม” (ดูหัวข้อ [ดูข้อมูลสมาชิก](#))
6. ตรวจสอบเสร็จแล้ว ลบข้อความในช่อง “กรอง IP” (หรือกด “ล้างตัวกรอง”) เพื่อกลับไปดูทั้งหมด

คำแนะนำ

IP เดียวกันไม่ได้แปลว่าเป็นคนเดียวกันเสมอ เช่น สมาชิกที่ใช้ Wi-Fi เดียวกัน หรือเครือข่ายมือถือที่ใช้ IP ร่วมกัน ควรดูข้อมูลอื่นประกอบ เช่น ชื่อบัญชีธนาคาร ประวัติฝาก/ถอน และการรับโบนัส ก่อนตัดสินใจ

คำแนะนำ

ระบบเก็บข้อมูลเฉพาะตอนที่สมาชิกกดเข้าเล่นเกม สมาชิกที่เข้าเว็บแต่ไม่ได้กดเข้าเกมจะไม่มีข้อมูลในหน้านี้